



Joos van Larenschool

Bestuursverslag 2020



Voorwoord



Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2020 van de Joos van Larenschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2021.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

Ook in 2020 zijn de ontwikkelingen op het onderwijsgebied doorgedaan. We merken dat er landelijk steeds meer aandacht komt voor toerusting en vorming van kinderen. Dat is aan de ene kant gunstig, omdat onze scholen meer zijn dan een 'leerfabriek'. Wij proberen onze kinderen te vormen naar Gods Woord. Aan de andere kant geeft dat ook spanning als een vooral seculiere neoliberale overheid steeds meer en meer invloed wil hebben op de inhoud van het onderwijs.

Naast het vormen en toerusten van de kinderen moeten we natuurlijk ook steeds het kernpunt van ons onderwijs aandacht blijven geven, namelijk het onderwijzen van de kinderen. Niet alleen in het rekenen of de taalles, maar ook bij de zaakvakken.

Het allerbelangrijkste onderwijs is echter het onderwijs in Gods Woord. Dat dit onderwijs ook in het jaar 2020 gegeven mocht worden, is genade. Wij hoeven gelukkig niet voor de vrucht op dat werk te zorgen, daar zorgt de Heere Zelf voor!

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2020 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie.

Algemeen directeur,

B.W. de Leeuw

Schooldirecteur,

P. Meulmeester

Inhoudsopgave



| | |
|--|----|
| Voorwoord..... | 2 |
| Inhoudsopgave | 3 |
| 1. Het schoolbestuur | 4 |
| 1.1 Profiel..... | 4 |
| 1.2. Organisatie | 4 |
| 1.3 Populatie leerlingen | 7 |
| 2. Verantwoording van het beleid | 9 |
| 2.1 Identiteit..... | 9 |
| 2.2 Onderwijs en Kwaliteit | 10 |
| 2.3 Personeel en professionalisering | 13 |
| 2.4 Huisvesting | 15 |
| 2.5 Financieel beleid..... | 16 |
| 2.6 Risico's en risicobeheersing | 18 |
| 3. Verantwoording van de financiën..... | 21 |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief..... | 21 |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans | 22 |
| 3.3 Financiële positie..... | 24 |
| Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht | 25 |
| Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap..... | 27 |

1. Het schoolbestuur



1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

| | |
|----------------------|---|
| Naam bestuur | : Stichting tot verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnemuiden |
| Juridische structuur | : Stichting |
| Functiescheiding | : Organieke scheiding (two-tier) |
| Bestuursnummer | : 30145 |
| Adres | : Clasinastraat 3 |
| Telefoonnummer | : 0118-601986 |
| E-mail | : directie@joosvanlarenschool.nl |
| KvK nummer | : 41114032, Kamer van Koophandel, Zuidwest-Nederland |

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2020 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het uitvoerend bestuur.

| UITVOEREND BESTUUR | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|
| Naam | Nevenfunctie(s) | B/O* |
| B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i> | - Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO) - Voorzitter a.i. Stichting Welzijn Alblasserdam (SWA) - Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB) - Vicevoorzitter raad van Toezicht RefSVO - Vertrouwenspersoon Ds. Joannes Beukelmanschool en Ds. Petrus van der Veldenschool - Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba - Lid 4 mei comité Alblasserdam | O O O O O O O |
| P. Meulmeester | - | |

* B = bezoldigd, O = onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Joos van Larenschool. De website van de school kunt u vinden op www.joosvanlarenschool.nl.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Stichting is – met nog 7 andere schoolbesturen - aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde de algemeen directeur en de schooldirecteuren. Per 1 augustus 2020 is de coöperatie uitgebreid met de Koningin Julianaschool te St. Philipsland.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2020 uit 9 personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

| TOEZICHTHOUDEND BESTUUR | | |
|---|--|-------------|
| Naam | Nevenfunctie(s) | B/O* |
| L. Zandijk <i>1^e voorzitter</i> | Engineer bij Damen Schelde Naval Shipbuilding te Vlissingen Kerkenraadslid (ouderling) GGiN te Arnhem Voorzitter van de commissie Contact Studerenden en Kerkenraad | B O O |
| M.P. Kole <i>2^e voorzitter</i> | Accountmanager Binnenvaart bij de Rabobank Rotterdam Kerkenraadslid (diaken) GGiN te Arnhem Quaestor Classis Zuid GGiN Afgevaardigde ALV Coöperatief verband van Christelijke scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A. | B O |

| | | |
|---|---|-----------------------|
| A. M. Weststrate <i>1^e secretaris</i> | Docent/projectleider Calvin College Ondernemer/eigenaar Weststrate Muziekinstrumenten Jongerenwerker JARZ Bestuurslid SGP Middelburg Bestuurslid van het Coöperatief verband van Christelijke scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A. | B O O O |
| M. Dieleman <i>2^e secretaris</i> | Leerkracht aan de Ds. D. L. Aangeenbrugschool, Terneuzen Bezorger Reformatorisch Dagblad (met gezin) Lid GBS-comité Middelburg-Vlissingen | B B O |
| H.L.M. Meulmeester <i>1^e penningmeester</i> | Assistent-accountant bij Pekaar & Partners Accountants en Belastingadviseurs in Middelburg Penningmeester bij Scoutinggroep Baden Powell in Arnemuiden | B O |
| H. van Klinken | Kerkenraadslid (ouderling/voorzitter) GGiN te Middelburg Bestuurslid van het Coöperatief verband van Christelijke scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid- West Nederland W.A. | O O |
| J. Meulmeester | Directeur/eigenaar Timmerbedrijf Meulmeester Directeur/eigenaar J&B KASTEN Schutse boekwinkeltje Huisvestingscommissie Joos van Larenschool Onderhoudscommissie kerk | B B O O O |
| A. Wondergem | Kerkenraadslid (ouderling) GGiN te Arnemuiden | O |
| M. Houmes | Finance Manager bij Symach BV Fractie-assistent SGP Middelburg | B O |

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie zijn:

Algemene Ledenvergadering: dhr. M.P. Kole
Coöperatiebestuur: dhr. A. M. Weststrate
dhr. H. van Klinken

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Verbonden partijen

Naast de Coöperatie ZWN heeft de school nog een andere verbonden partij. De school is voor passend onderwijs aangesloten bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs: Berséba. Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. In 2020 is voor Berséba het schoolondersteuningsprofiel vernieuwd. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Governance

Er zijn in het afgelopen jaar geen ontwikkelingen geweest in Governance binnen de school. De school volgt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Daarbij zijn volgens de mogelijkheid die artikel 3 geeft een aantal veranderingen aangebracht:

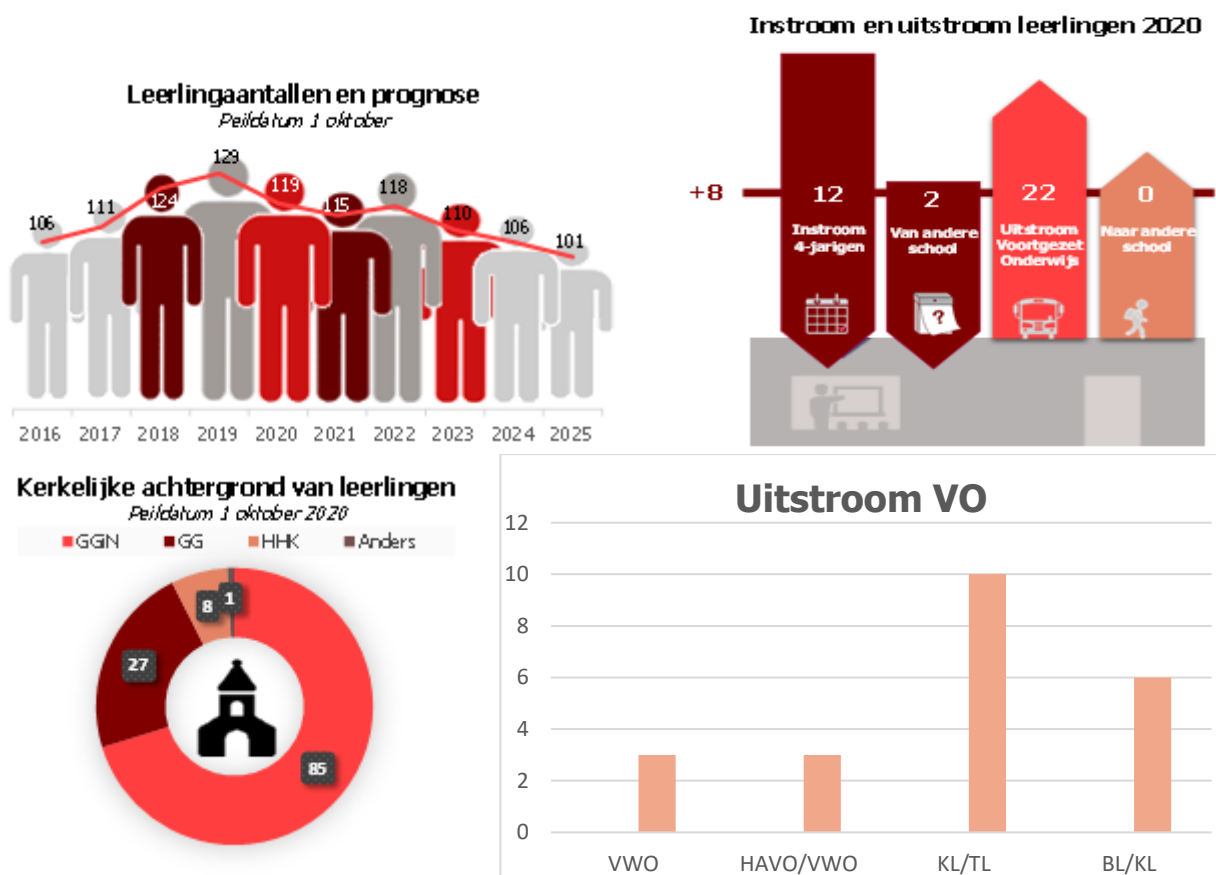
- In de Opdracht van de school is als eerste toegevoegd: *Ieder kind wordt onderwezen in Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften om te bereiken dat kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en samenleving kunnen vervullen naar de eis van Gods Woord;*
- Het maximaal aantal termijnen voor toezichthouders is geschrapt;
- Er is overleg met toezichthouders over nevenfuncties van het (uitvoerend) bestuur i.p.v. instemming;
- De evaluatie van het toezichthoudend bestuur is eens per twee jaar i.p.v. eens per jaar.

De bovenstaande veranderingen zijn aangebracht in verband met de grootte van de school. Het schrappen van de instemming voor nevenfuncties heeft vooral betrekking op bestuursleden die een ambt (gaan) bekleden.

Op de ALV van de PO-Raad van november 2020 is een nieuwe Code Goed Bestuur aangenomen. Deze zal in 2021 worden geïmplementeerd.

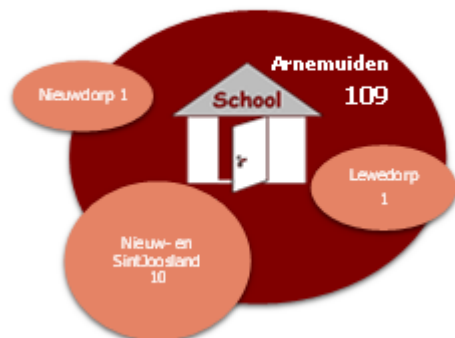
1.3 Populatie leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2014 tot en met de prognose 2025. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2020 en geeft het leerlingenverloop goed weer. Het leerlingenaantal daalt. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2020): 121.



Uit welke woonplaats komen de leerlingen?

Reikdatum 1 oktober 2020



2. Verantwoording van het beleid



In de begroting 2020 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2020 was: Goed onderwijs!

In het jaar 2020 heeft, door de sluiting van de scholen en de periode van het thuisonderwijs, de schoolontwikkeling lange tijd stil gelegen. Wel is er met succes gewerkt aan activerende werkvormen binnen de les om de betrokkenheid en motivatie van de kinderen te verhogen. Ook is er opnieuw veel aandacht geweest voor het proces van groepsvorming en de beïnvloeding daarvan door de leerkracht. Het programma BOUW is ingevoerd om de zwakkere kinderen uit groep 2 en 3 er vroegtijdig bij te houden. Ook is er aandacht geweest voor de aanpak van begrijpend lezen: goed aandacht voor de tekst en woordenschat m.b.v. toepassen van bepaalde strategieën. De zorgstructuur/route is vastgelegd en m.b.v. LeerUniek maken we de groepsplannen en individuele plannen concreter. Ook is er een impuls gegeven aan Engels in groep 3 – 5. Tot slot is een begin gemaakt met lesbezoeken afleggen door de collega's bij elkaar om van en met elkaar te leren.

Corona

In de verantwoording van het beleid kunnen we niet om de uitbraak van het coronavirus heen. Het crisisteam van het Kabinet besloot tot tweemaal toe om de scholen te sluiten en een aantal weken kwam maar de helft van de kinderen tegelijk naar school.

Het bestuur heeft er (in coöperatieverband) steeds voor gezorgd dat de richtlijnen van Kabinet en PO-Raad werden opgevolgd. Zij heeft kaders gesteld voor het onderwijs op afstand, zodat de school dit zelf verder met het team kon invullen en de lessen gegeven konden worden.

Dit alles heeft wel effect gehad op de leerresultaten van kinderen. De leerresultaten zijn vooral meer divers geworden, afhankelijk van de intrinsieke motivatie van de kinderen en de hulp die ouders konden bieden. Er is steeds meer oog gekomen voor de kwetsbare kinderen. Daarvoor is extra aandacht geweest, hetzij telefonisch, digitaal of fysiek.

De school heeft de ontwikkeling van de kinderen na de zomervakantie weer in zicht gekregen en het onderwijsaanbod daarop afgestemd. Door het vele uitvallen van kinderen wegens ziekte of quarantaine door corona, zijn de kinderen nog niet allemaal op het gewenste niveau. Het bestuur wil daar ook geen druk op zetten. Het welbevinden van zowel personeel als kinderen vinden we nu belangrijker dan de prestaties van kinderen.

De financiële gevolgen waren beperkt. Soms is er iets meer uitgegeven aan vervangend personeel, er is ook meer uitgegeven aan schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen. Maar een groot effect heeft dit niet gehad op de exploitatie. Het effect op de begroting 2021 is dat er iets ruimer begroot is voor vervanging van leerkrachten en dat het budget voor schoonmaakmiddelen groter is geworden.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

| Doel | Resultaat / toelichting | Doel gehaald? ¹ |
|--|--|----------------------------|
| <i>Ouders</i> | | |
| Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend. | Dit is altijd het geval. | |
| De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt. | In 2020 per brief en telefonisch i.v.m. coronamaatregelen. | |
| De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is. | Dit is het geval: 3,4 op een schaal van 1 – 4. | |
| <i>Lesinhoud</i> | | |
| Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc. | Aan het begin van de dag is er een Bijbelvertelling, aanleren psalm of catechismus en Namen en Feiten. Elk dagdeel wordt er geopend met gebed en zingen van een psalm. In groep 6 – 8 wordt er twee keer per week uit de Bijbel gelezen in combinatie met actueel nieuws en de duiding daarvan. Daarnaast komen er allerlei zaken aan bod bij de verschillende vakken. | |
| <i>Personeel</i> | | |
| Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend. | Dit doen we met nieuwe benoemingen. | N.V.T. |
| Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn. | Er vindt jaarlijks een bezoek door de predikant plaats. Daarnaast komen de toezichthouders drie keer per jaar op school. Ieder personeelslid krijgt twee keer bezoek. Hierover vindt een gesprek plaats met de leerkracht. De bevindingen zijn altijd erg positief. | |
| Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap. | Dit is het geval. Identiteit komt in ieder geval jaarlijks aan de orde tijdens het functioneringsgesprek. | |
| Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap. | De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen: Bijbelrooster, Namen en Feiten, Burgerschap en toerusting en vorming. | |

Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 wordt een nieuwe methode voor de Bijbellessen ingevoerd: Vertel het Woord. Ook wordt er een nieuwe methode voor Namen en Feiten ingevoerd.

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De school heeft een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

| Doel | Resultaat / toelichting | Doel gehaald? ² |
|--|---|----------------------------|
| <i>Speerpunten van beleid</i> | | |
| Verbeteren van analyseren methode- en methodeonafhankelijke toetsen | Aanschaf LeerUniek en scholing. M.b.v. dit programma wordt de inhoud van de groeps- en individuele plannen verbeterd. Dit proces loopt door in 2021. | |
| Borging van de zorgstructuur | Dit is beschreven in een handboek. Het gaat hier om taken en verantwoordelijkheden. Wanneer komt de IB-er in beeld en de schoolbegeleider e.d. | |
| Collegiale consultatie | Van en met elkaar leren is opgestart in 2020. | |
| Didactisch handelen: activerende werkvormen | Om de motivatie en betrokkenheid van kinderen te vergroten worden er activerende werkvormen ingezet binnen de lessen. | |
| Burgerschap/Toerusting en vorming | We zijn bezig met drie zaken: SoValessen koppelen aan dit thema, de plaats van de school in de wijk: acties door schoolkinderen in de buurt, behandelen van politieke partijen en hun standpunten in de bovenbouw. Daarnaast volgt een visie op burgerschap in 2021. Er is meegedaan met de pilot Bijbellezen m.b.t actueel nieuws. Dit is positief en gaan we mee door. | |
| <i>Algemene doelen.</i> | | |
| Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald. | Dit is meestal wel het geval. Lezen in groep 3 vraagt aandacht. Inmiddels werken we met BOUW voor de zwakkere lezers uit groep 2 en 3 en de resultaten daarvan zijn goed. Na de periode van thuisonderwijs valt op dat in een aantal groepen de resultaten voor Spelling zijn gedaald. | |
| De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort. | In het schooljaar 2019-2020 is er geen Centrale Eindtoets geweest i.v.m. de sluiting van de scholen. De score van de Centrale Eindtoets in het jaar 2018-2019 (en 2017-2018) was boven de inspectienorm en boven het landelijk gemiddelde. | |
| Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%. | | |
| Alle scores in de basisvragenlijsten, de personeelstevredenspeiling en de oudertevredenspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende. | | |
| Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemeten door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er) | We werken aan de invoering van activerende werkvormen om de betrokkenheid en motivatie van de kinderen te verhogen. Er vinden jaarlijks twee lesbezoeken plaats. Ook is er een begin gemaakt met collegiale consultatie zodat leerkrachten van en met elkaar leren. | |

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

| Doel | Resultaat / toelichting | Doel gehaald? ² |
|--|--|----------------------------|
| Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden om een goede sfeer in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invullijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht. | | |
| Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen. | Dit is een aandachtspunt van de inspectie. We werken aan een betere analyse en verwerking daarvan in de hulpplannen. Hiervoor maken we nu gebruik van LeerUniek waarin we de plannen maken. We volgen hiervoor een cursus. | |
| Het onderpresteren van leerlingen wordt gemeten door de daadwerkelijke scores op de niet-methode gebonden toetsen in groep 7 te vergelijken met de uitkomsten van de Entreetoets. | Op dit moment maken we geen gebruik van de Entreetoets. Wel proberen we altijd en in alle groepen onderpresteren te voorkomen. | |

De resultaten van het onderwijs waren in het algemeen goed te noemen.

Hierboven is te zien dat bij een aantal zaken het proces nog loopt. Dit heeft grotendeels te maken met de coronamaatregelen en de sluiting van de scholen. De schoolontwikkeling heeft een tijd stilgelegen.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 en verder vragen de volgende onderwerpen om aandacht: burgerschap, didactisch handelen: EDI/differentiatie en scholing op gebied van gedragsproblematiek.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. We maken gebruik van de methode My name is Tom en Stepping Up. Daarnaast zijn er allerlei les ideeën, leesboeken en ander materiaal dat gebruik wordt door de leerkrachten. In 2021 is er specifiek aandacht voor Engels in de groepen 3 -5 om de doorgaande lijn te waarborgen.

Inspectie

Er is geen inspectiebezoek geweest. Het laatste inspectiebezoek was in maart 2019. De verwachting is dat dit in 2022 weer zal plaatsvinden.

Op de volgende site is het laatste inspectierapport te vinden: www.onderwijsinspectie.nl > inspectierapporten

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2019 is het schoolondersteuningsprofiel, in afstemming met zowel het team als Berséba, gemaakt. Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan met de diversiteit van kinderen. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB- en RT-functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

Als er kinderen naar de peuterspeelzaal gaan is er sprake van overdracht met name bij taalachterstand. De school geeft een aantal keer per jaar peutermorgens voor de kinderen van 2 ½ tot 4 jaar.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

| Doel | Resultaat / toelichting | Doel gehaald? ³ |
|---|---|----------------------------|
| <i>Lesgevend personeel</i> | | |
| Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden. | De laatste jaren is er geen verloop en is er dus een stabiel team. | |
| Het percentage bevoegde leerkrachten/onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor. | Er zijn drie leerkrachten onbevoegd. Twee daarvan hopen in 2021 hun diploma te behalen. In het andere geval is er sprake van een tijdelijke oplossing. Hierover is een plan van aanpak opgesteld en gedeeld met de inspectie. | |
| Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek. | | |
| <i>Schoolleiding</i> | | |
| De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister. | | |
| Alle scores in de WMK-lijsten voor de onderwerpen op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende. | | |
| Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn. | | |
| <i>Professionalisering</i> | | |
| Elk personeelslid heeft een actueel persoonlijk ontwikkelingsplan, personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan (excl. stafpersoneel). Dit is vastgelegd in een bekwaamheidsdossier. | | |
| <i>Arbeidsomstandigheden</i> | | |
| Het ziekteverzuim op de scholen mag niet meer zijn dan 5 %. | | |
| Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte. | | |
| Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school. | | |
| In alle groepen wordt de leerlingen | | |

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

| Doel | Resultaat / toelichting | Doel gehaald? ³ |
|---|-------------------------|----------------------------|
| bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag. | | |
| <i>Inbreng personeel</i> | | |
| Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen. | | |
| De uitkomst van de WMK-lijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen. | | |

Er hebben zich geen zaken in het afgelopen kalenderjaar voorgedaan die een behoorlijke personele betekenis hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

I.v.m. het dalend leerlingaantal is het de verwachting dat we de extra groep niet in stand kunnen houden.

Uitkeringen na ontslag

In 2020 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragers is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Aanpak werkdruk

Op onze school wordt in bepaalde perioden werkdruk ervaren. Het team heeft samen gesproken over de inzet van extra personeel in het kader van de werkdrukkiddelen. Ook zijn er in het verleden al een aantal maatregelen genomen, onder andere bijstellen van de frequentie van schoolkrant en rapport. De goede sfeer op school werkt eraan mee dat de werkdrukbeleving op dit moment niet te hoog ervaren wordt.

Strategisch personeelsbeleid

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeler.nl). De school doet mee aan de meeloopdagen en het 'Uurtje voor de klas' die deze stichting organiseert om mensen te motiveren voor een baan in het onderwijs. Verder blijft het bestuur via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden. Op de website van de school worden het bestuursverslag en de jaarrekening geplaatst. Leerkrachten bezoeken jaarlijks de ouders van de kinderen uit groep 1, 3, 5 en 7 in de periode oktober – december. Voor de overige groepen is er in november een contactavond. Daarnaast is er in februari een contactavond voor alle groepen. De ouderbezoeken willen we er echt inhouden en niet vervangen door luistergesprekken. Tijdens een ouderbezoek is er echt tijd voor gesprek. Ouders stellen dit ook op prijs. Alle

ouders worden aan het eind van het schooljaar in de gelegenheid gesteld om de nieuwe leerkracht van informatie te voorzien ter voorbereiding op het nieuwe schooljaar.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2020.

| Doel | Resultaat / toelichting | Doel gehaald? ⁴ |
|---|---|----------------------------|
| <i>Huisvesting</i> | | |
| Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, er is geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde. | De staat van het gebouw is goed. Kozijnen/glas zijn een aantal jaren geleden vervangen. In 2019 is de zonwering vervangen. In 2020 is er een kozijn vervangen en heeft de schilderbeurt buitenom plaatsgevonden. Ook zijn de prullenbakken vernieuwd op het plein. | |
| Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe. | Het interieur verkeert in goede staat. Zowel vloeren als plafonds (inclusief LED verlichting) zijn een aantal jaren geleden vernieuwd. In 2021 staat vervanging van bureaus en kasten op de planning. | |
| De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt. | De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd. Komend schooljaar vindt de keuring voor Electra plaats. | |
| Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk. | Het schoolterrein verkeert in een goede staat en wordt periodiek door de schooldirecteur bekeken. Bij ondeugdelijkheden wordt er actie ondernomen. | |
| De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal. | Via de coöperatie is er een extern bedrijf ingehuurd dat periodiek de scholen inspecteert. Intern is er een leerkracht verantwoordelijk voor het inspecteren van de speelvoorzieningen. | |
| <i>Onderhoud</i> | | |
| Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris. | Het MJOP is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt in oktober geactualiseerd. | |
| Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen. | In oktober komt de huisvestingscommissie onder leiding van de schooldirecteur bij elkaar. Het onderhoud van het schoolgebouw wordt dan geïnspecteerd en de bevindingen gerapporteerd bij de schooldirecteur en de algemeen directeur. In het BDO worden de bevindingen al dan niet verwerkt. In het toezichhoudend bestuur wordt de MJOP goedgekeurd. | |
| Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN-normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd. | Dit wordt gedaan! | |

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Toekomstige ontwikkelingen

Er lijken zich geen ontwikkelingen voor te doen die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo zijn de kozijnen/glas vervangen en is de verlichting al verduurzaamd. Verdere verduurzaming (zonnepanelen) vindt waarschijnlijk plaats rond een toekomstige renovatie. Zonnepanelen zijn namelijk een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2020. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

| Doel | Resultaat / toelichting | Doel gehaald? ⁵ |
|---|--|----------------------------|
| <i>Onderwijsproces</i> | | |
| De overhead is kleiner of gelijk aan 23 % | De overhead bestaat met name uit directie, schoonmaak, RT + LGF. De overhead is 25,1% en daardoor net boven de 23%. | Nee |
| De personele kosten liggen boven de 78 % | De personele kosten over 2020 zijn 80.2% | Ja |
| <i>Administratie</i> | | |
| De periodecijfers zijn na maximaal 15 werkdagen beschikbaar. | De oplevering van cijfers door de VGS is ook in 2020 weer uitstekend verlopen. | Ja |
| Het aantal correcties in het grootboek per jaar is kleiner dan 15. | Het aantal correcties over het hele boekjaar 2020 was 3. Daarmee wordt weer ruim voldaan aan het gestelde doel. | Ja |
| De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld. | Genoemde documenten, die betrekking hebben op 2021, zijn in december 2020 vastgesteld. Ook de documenten m.b.t. boekjaar 2019 werden op tijd vastgesteld, nl. december 2019. | Ja |
| De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten. | De jaarrekening 2019 is in juni 2020 vastgesteld en bevatte een goedgekeurde verklaring van de accountant | Ja |

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

Coronacrisis

Begin 2020 is er wereldwijd een Coronacrisis ontstaan, die ook ons land heeft getroffen. Dat treft ook ons onderwijs. De gevolgen van de Coronacrisis voor onze school zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze school vooralsnog beperkt en op dit moment geen impact te hebben op de continuïteit van de organisatie. Wel ontvangen we van de overheid gedurende een periode van twee jaar, ongeveer €500,- per leerling. Dit betekent dat we zullen moeten nadenken over de wijze waarop we dat geld willen besteden.

Werkdruk

Op onze school wordt in bepaalde perioden werkdruk ervaren. Het team heeft samen gesproken over de inzet van extra personeel in het kader van de werkdrukmiddelen. Ook zijn er in het verleden al een aantal maatregelen genomen, onder andere het bijstellen van de frequentie van schoolkrant en rapport. De goede sfeer op school werkt eraan mee dat de werkdrukbeleving op dit moment niet hoog is.

Passend Onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2019 is het schoolondersteuningsprofiel gemaakt. Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB en RT functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald.

Opstellen begroting

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank en Regiobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Prestatiebox en werkdrukgeden

De middelen die vanuit de prestatiebox zijn binnengekomen € 25.600, zijn besteed aan personele lasten. Door meer personeel te kunnen aannemen, is er meer tijd om te werken aan de onderwijskundige doelen, die mede ingebed zijn in het bestuursakkoord van 2015.

De werkdrukgeden € 31.500 zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2020/2021. Hiervan is 1.0 WTF aan leerkracht besteed. De werkdrukgeden zijn volledig besteed aan personele lasten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden. Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling. De school organiseert voor kinderen van 2 ½ tot 4 jaar een aantal keren per jaar peutertermorgens.

Signaleringswaarde

De school heeft geen teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Het teveel aan vermogen is € 0.000.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2017 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. Het risico van de financiële positie komt daarin zijdelings ter sprake.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke wegging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten. De wettelijke risico's worden beheerst door de algemeen directeur, die tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2020 speelden waren het doorvoeren van de *herziening van het achterstandenbeleid* dat in 2019 al wettelijk was vastgelegd en de introductie van de *Signaleringswaarde*, een norm voor een teveel aan vermogen bij schoolbesturen. Ook is de *wet Burgerschap* aangenomen in de Tweede Kamer, de behandeling in de Eerste Kamer is waarschijnlijk begin 2021.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is weergegeven in een bijlage bij het Financieel beleidsplan. In 2020 is nagedacht over een nieuwe opbouw van het weerstandsvermogen. Deze is meer in lijn gebracht met de algemene branche cijfers en er is rekening gehouden met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Deze nieuwe norm van het weerstandsvermogen zal in 2021 bij de vernieuwing van het Financieel beleidsplan geïmplementeerd worden.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2020 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

| Risico | Beheersmaatregel | Evaluatie |
|---|---|---|
| Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico. | N.v.t. | |
| Rond 2021-2022 wordt het bekostigingsstelsel vernieuwd. Precieze bedragen zijn nog niet bekend, maar wel de maatregelen die leiden tot vereenvoudiging van de bekostiging. Het effect van deze vereenvoudiging is nog niet weergegeven, de jaren 2021 en verder zijn gebaseerd op de huidige bekostigingssystematiek. | Te verwachten is dat het Ministerie de precieze bedragen ruim van tevoren zal bekend maken. Zodra dit voor de school bekend is, zal het bestuur bezien of het effect positief of negatief is en daar in de volgende begrotingskeuzes naar handelen. | Het is nog te vroeg om hier nu over te evalueren. |
| De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen. | De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen. | De schooldirecteur houdt dit bij. Geen bijzonderheden, bij afwijkingen wordt het besproken. |
| Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost. | De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten. | In het afgelopen zijn er geen kinderen verwezen, op korte termijn is het ook niet de verwachting dat kinderen verwezen moeten worden. |
| Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald. | Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, | In 2020 heeft er een leerkracht die 1 dag in de week werkt, gebruik gemaakt van ouderschapsverlof. Deze |

| | | |
|--|---|--|
| | indien nodig, bekostigd worden uit de reserves. | kosten zijn gedekt uit de reserves. |
| Er is krapte op de arbeidsmarkt. Het vinden van goed personeel voor onze school is niet eenvoudig bij het ontstaan van vacatures. Het kan voorkomen dat vacatures niet, of slechts deels vervuld kunnen worden. Hierdoor kunnen de kosten van werving en selectie hoger worden, terwijl aan de andere zijde het mogelijk is dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan. | De school probeert een kweekvijver te zijn voor (jonge) mensen met ambitie om een PABO-diploma te halen. Daarnaast streeft de directie ernaar om bestaand personeel te binden door goed werkgeverschap. | Twee leerkrachten volgen een duale opleiding. Zij hopen in schooljaar 2021-2022 hun PABO-diploma te behalen. Door goed werkgeverschap hopen we deze leerkrachten aan onze school te binden, als er ruimte is binnen de formatie. |

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2021.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

| | Vorig jaar (T-1) | Verslagjaar (T) | T+1 | T+2 | T+3 |
|-------------------|------------------|-----------------|-----|-----|-----|
| Aantal leerlingen | 129 | 121 | 118 | 120 | 112 |

Het verloop van het aantal leerlingen laat in meerjarig perspectief een daling zien. Dit heeft voornamelijk te maken met natuurlijk verloop. Het aantal jonge gezinnen en het aantal kinderen wat geboren wordt neemt geleidelijk af.

FTE

| Aantal FTE | Vorig jaar (T-1) | Verslagjaar (T) | T+1 | T+2 | T+3 |
|-------------------------|------------------|-----------------|------|------|------|
| Bestuur / management | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Onderwijzend personeel | 5,5 | 4,9 | 5,92 | 6,46 | 5,98 |
| Ondersteunend personeel | 3,3 | 2,95 | 2,77 | 2,18 | 1,68 |

Het verloop van het leerlingaantal laat op langere termijn een daling zien. In een normale situatie zou dit er toe leiden dat het aantal FTE van het onderwijzend personeel zal dalen. Het rijk heeft echter besloten om extra middelen ter beschikking te stellen voor de scholen om vertragingen, als gevolg van corona, in te lopen. Daardoor zal het aantal FTE onderwijzend personeel de komende jaren toenemen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

| | Vorig jaar (T-1) | Begroting verslagjaar (T) | Realisatie verslagjaar (T) | T+1 | T+2 | T+3 | Verschil verslagjaar t.o.v. begroting | Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar |
|---|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|--|---|
| BATEN | | | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 750.901 | 761.600 | 788.623 | 733.851 | 710.132 | 698.111 | 27.023 | 37.722 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | | 2.500 | 2.873 | 54.678 | 51.778 | 50.307 | 373 | 2.873 |
| Baten werk in opdracht van derden | | | | | | | | |
| Overige baten | 7.125 | 14.800 | 6.095 | 6.400 | 6.400 | 6.400 | 8.705 | 1.0300 |
| TOTAAL BATEN | 758.026 | 778.900 | 797.591 | 794.929 | 768.310 | 754.818 | 18.691 | 39.565 |
| LASTEN | | | | | | | | |
| Personeelslasten | 588.621 | 603.900 | 655.467 | 652.337 | 633.124 | 606.907 | 51.567 | 66.846 |
| Afschrijvingen | 24.736 | 23.400 | 19.308 | 25.016 | 27.206 | 27.546 | 4.092 | 5.428 |
| Huisvestingslasten | 51.164 | 59.700 | 77.918 | 50.300 | 50.300 | 50.300 | 18.218 | 26.754 |
| Overige lasten | 69.263 | 75.800 | 63.254 | 31.900 | 31.400 | 31.400 | 12.546 | 6.009 |
| TOTAAL LASTEN | 733.784 | 762.800 | 815.946 | 797.853 | 780.330 | 754.453 | 53.146 | 82.162 |
| SALDO | 24.242 | 16.100 | 18.355- | -2.924 | -12.020 | 365 | 33.082 | 41.224 |
| Saldo baten en lasten | | | | | | | | |
| Saldo financiële baten en lasten | | | | | | | | |
| Saldo buitengewone baten en lasten | | | | | | | | |
| TOTAAL RESULTAAT | 24.242 | 16.100 | 18.355- | 2.924- | 12.020- | 365 | 33.082 | 7.260 |

In 2020 is er een positief saldo begroot van €16.100. Het gerealiseerde resultaat over 2020 is afgerond € 18.400 negatief. Dit is te verklaren door toegenomen personeelslasten (€ 50.000), toegenomen huisvestingslasten (€ 17.000). Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook meer toegenomen (€ 26.000) en zijn de overige lasten (€ 6.000) minder dan begroot.

De stijging van de personele lasten is te verklaren door de wijziging in de CAO. In boekjaar 2019 heeft de school hiervoor middelen ontvangen, om vervolgens in 2020 uit te geven. Dit bedrag (€ 24.200) stond in de bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020. Het 'verlies' van afgerond € 17.000 wordt volledig gedekt uit deze bestemmingsreserve.

De grootste verschillen tussen het resultaat van dit verslagjaar en het resultaat van voorgaande jaar zijn de toegenomen rijksbijdragen. Dit heeft een causaal verband met de toegenomen personele lasten. Daarnaast zijn de huisvestingslasten van dit jaar hoger dan die van vorig jaar. Dit heeft te maken met investeringen in onder meer de fietsenberging.

Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting? Hoe is dit gekoppeld aan het beleid en de ontwikkelingen die hierop van invloed zijn die eerder benoemd zijn.

De belangrijkste ontwikkeling voor de komende jaren is om te zorgen dat we als school op een juiste en adequate manier omgaan met de gevolgen van de coronacrisis. We ontvangen vanuit het rijk extra middelen om hiermee aan de slag te gaan. De extra middelen vanuit het rijk zullen worden ingezet om de speerpunten vanuit ons beleid te behalen.

Voor komend jaar staan er grote investeringen gepland met betrekking tot inventaris en apparatuur en bureaus en kasten van het personeel.

Balans in meerjarig perspectief

| | Realisatie vorig jaar (T-1) | Realisatie verslagjaar (T) | Begroting T+1 | Begroting T+2 | Begroting T+3 |
|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| ACTIVA | | | | | |
| VASTE ACITVA | | | | | |
| Immateriële vaste activa | | | | | |
| Materiële vaste activa | 146.342 | 143.134 | 197.275 | 177.069 | 158.523 |
| Financiële vaste activa | 4.163 | | | | |
| Totaal vaste activa | 150.505 | 143.134 | 197.275 | 177.069 | 158.523 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | | |
| Vorraden | | | | | |
| Vorderingen | 37.342 | 44.205 | 37.342 | 37.342 | 37.342 |
| Kortlopende effecten | | | | | |
| Liquide middelen | 372.180 | 415.244 | 358.728 | 300.114 | 331.625 |
| Totaal vlottende activa | 409.522 | 459.449 | 396.070 | 337.456 | 368.967 |
| TOTAAL ACTIVA | 560.027 | 602.582 | 593.345 | 514.525 | 527.490 |
| PASSIVA | | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | | |
| Algemene reserve | 168.097 | 164.606 | 165.173 | 153.153 | 153.518 |
| Bestemmingsreserves | 211.365 | 196.502 | 187.123 | 187.123 | 187.123 |
| Overige reserves en fondsen | | | | | |
| Totaal eigen vermogen | 379.463 | 361.108 | 352.296 | 340.276 | 340.641 |
| VOORZIENINGEN | 116.425 | 170.777 | 176.909 | 110.109 | 122.709 |
| LANGLOPENDE SCHULDEN | | | | | |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 64.140 | 70.698 | 64.140 | 64.140 | 64.140 |

| | | | | | |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| TOTAAL PASSIVA | 560.027 | 602.582 | 593.345 | 514.525 | 527.490 |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|

Activa

Het totaal van de materiële vaste activa is gedaald, er is iets meer afgeschreven dan geïnvesteerd. De investeringen die gedaan zijn, zijn investeringen in de leermiddelen. De investeringen zijn gedaan met eigen geld. De school heeft geen financieringsbehoefte. De liquide middelen zijn toegenomen als gevolg van een extra dotatie naar de voorziening groot onderhoud. De vorderingen op het Ministerie van OCW zijn vrijwel gelijk gebleven.

Passiva

Het eigen vermogen is gedaald door het nadelige exploitatieresultaat. Er is voor 2020 een bestemmingsreserve incidentele loonkosten gevormd van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 de financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord. Die bestemmingsreserve is vrijgevallen in de algemene reserve. De voorzieningen zijn gestegen doordat uit de voorzieningen fors meer geld is gedoteerd dan onttrokken. De kortlopende schulden zijn toegenomen door schulden ter zake van pensioenen en vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

| Kengetal | Realisatie Vorig jaar (T-1) | Realisatie Verslagjaar (T) | Begroting T+1 | Begroting T+2 | Begroting T+3 | Signalering ⁶ |
|-------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|
| Solvabiliteit | 0,68 | 0,60 | 0,58 | 0,61 | 0,56 | 0,3 < Solv. < 0,8 |
| Weerstandvermogen | 31,05% | 27,81% | 17,26% | 12,57% | 10,81% | 35% |
| Liquiditeit | 6,38 | 6,50 | 5,88 | 4,20 | 4,16 | > 1 |
| Rentabiliteit | 3,20% | -2,30 | -2,75% | -7,95% | -4,53% | Afhankelijk van reservepositie |
| Reservepositie | 303.245 | 285.068 | 528.019 | 512.188 | 497.861 | Signaleringswaarde € 469.244 |

Het bestuur vindt de reservepositie van de school voldoende. De kentallen voldoen niet allemaal aan de gestelde doelen. Met name het weerstandsvermogen is onvoldoende op peil. Dit komt door de negatieve exploitatieresultaten en door de investeringen in de achterliggende jaren. Over enkele jaren zal dit weer op peil zijn.

Het uitvoerend bestuur wil de komende jaren goed op de (materiële) uitgaven letten en heeft er vertrouwen in dat de kentallen weer gaan voldoen aan de gestelde normen.

In de begroting 2021 heeft het bestuur de financiële positie van de school als volgt verwoord:

De financiële toekomst van de school is op dit moment solide. De school loopt voor zover we nu kunnen nagaan geen onverantwoorde risico's. Er zijn voldoende reserves. Het weerstandsvermogen is echt onvoldoende. Dit is een aandachtspunt voor de komende jaren.

⁶ Zie voor de definities van de financiële kengetallen <https://www.poraad.nl/themas/financien/uitgaven-en-verantwoording>

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2020 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is ongewijzigd gebleven. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2020 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan de algemeen directeur en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel. Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. In 2020 is besloten dat de schooldirecteur per 1 augustus 2020 is overgegaan van schaal DB naar D12.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Op een aantal punten wijken we af van deze code. Deze punten zijn genoemd in hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2020 is het Huisvestingsbeleidsplan vernieuwd en voor de komende vier jaren door het TB goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. Afspraak is dat toezichthouders en kerkenraadsleden in een frequentie van drie maal per jaar de klassen bezoeken. Vanwege de coronacrisis is het dit jaar slecht eenmaal geweest. Diverse groepen zijn bezocht en er zijn evaluatiegesprekken geweest de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een getrouwe weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2021 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2019 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld, met inachtneming van de informatie uit het accountantsrapport. De accountant is in oktober 2020 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op het ontwikkelen van een nieuwe opzet van het schoolbezoek. De bedoeling was met deze nieuwe opzet d.m.v. een pilot te experimenteren. Vanwege de bezoekbeperkingen door de coronacrisis is dit uitgesteld.

Het TB heeft zich verdiept in de nieuwe wet Burgerschapsonderwijs die volgens plan vanaf september 2021 vigerend is.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Dit betrof zowel adviezen en ondersteuning t.a.v. personeelszaken als beleid.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een functioneringsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2020 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2020 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. De uitkomsten zijn besproken in de TB-vergadering van d.d. 4 maart 2021. Het blijkt dat het TB overwegend tevreden is over haar functioneren. Aandachtspunten die het TB vanuit de evaluatie meeneemt zijn: blijvende aandacht voor besturen op hoofdlijnen, verdere professionalisering door het bezoeken/volgen van thema-avonden, nascholingsbijeenkomsten e.d. en de professionalisering van het schoolbezoek: thematische opzet en naast de identiteit ook nadrukkelijk aandacht voor de toezichthoudende rol in het volgen van de kwaliteit van het onderwijs.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.


Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2020 zijn 7 gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

Terugblikkend op het jaar 2020 is het een jaar geweest wat we niet licht zullen vergeten. Veel is er op het dagelijks bestuur en het personeel van de school afgekomen. Maar ook van de ouders heeft dit jaar veel gevraagd om het thuisonderwijs te kunnen geven. In 2020 is de coronacrisis gekomen, ook zijn er veel maatregelen getroffen en gelden die nog steeds om de gevolgen van de besmettingen te beperken. En al is het dat we niet beter zijn dan anderen, die wel gestorven zijn als gevolg van een coronabesmetting, wij mogen er allen nog zijn. Ons leven is in Gods Hand en we zijn nog door Hem gespaard. In dit jaar is het God niet uit de hand gelopen, en Hij heeft het bestuur samen met al de personeelsleden en de ouders wijsheid gegeven om te handelen naar de omstandigheden. Hij heeft ons de kracht en de gezondheid willen geven, opdat wij ons bekeren en leven! En dan is het best heel zwaar geweest, en dan kunnen de omstandigheden ons drukken. Dat de Heere geven wil dat de Bijbel ons richtsnoer mag zijn in dagen van voorspoed, maar ook in tegenspoed. Ondanks de crisis is er afgelopen jaar landelijk veel aandacht geweest over de identiteitsverklaringen van de reformatorische scholen en daaraan het burgerschapsonderwijs wat gegeven wordt. Het onderwerp ligt erg gevoelig in de samenleving. Boven Gods Wet staat liefde; God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. En dat we onze naaste, de kinderen op school en in welke verhouding we ook staan, elkaar zouden liefhebben in het licht van de eeuwigheid, die reizen we immers tegemoet. Alles lijkt te kantelen in de huidige cultuur, maar... "Gods Woord houdt stand in eeuwigheid en zal geen duimbreed wijken...". Juist dat geeft houvast in een tijd van onzekerheden.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,



L. Zandijk

Secretaris,



A.M. Weststrate

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap

De Adviesraad (AR) bestaat uit de volgende leden:

Jonathan Luiten (voorzitter)
Sandra Marijs
Hanneke Nijse (secretaresse)
Evert Verhelst (2^e voorzitter)

In 2020 heeft de AR vier keer vergaderd, twee keer voor de zomervakantie en twee keer in het najaar. In verband met Corona zijn twee vergadering digitaal gehouden.

Er is een verkiezing geweest voor de Adviesraad, waarbij alle leden van de AR zich opnieuw verkiesbaar hebben gesteld. Er zijn geen wijzigingen gekomen in de samenstelling van de Adviesraad. Met een zeer ruime meerderheid zijn de zittende leden herkozen.

De vergaderingen verliepen prettig, ieder had voldoende inbreng. Op alle punten waar we om advies gevraagd zijn, hebben we positief gereageerd.

Aan de orde kwamen onder andere het thuisonderwijs, de verlengde schooltijd, het bestuursverslag over 2019, het formatieplan en de AVG.

In verband met Corona heeft de AR geen bezoek gebracht aan een bestuursvergadering. Ook is het bestuur om die reden niet bij een vergadering van de AR geweest.

Elke vergadering gaf de directeur informatie over de lopende zaken op school. Naar aanleiding daarvan bespraken we onder andere de oudercontacten, hoe omgegaan wordt met alle coronamaatregelen en de lockdown.

Namens de Adviesraad,

Voorzitter,



J. Luiten

Secretaresse,



M. J. Nijse-Boogaard