
JAARVERSLAGGEVING **2022**

Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te ARNEMUIDEN

Arnemuiden, 27 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	29
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	30
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	30
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	31
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	31
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	32
GRONDSLAGEN	33
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	39
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	42
WNT	43
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	45
OVERIGE GEGEVENS	46
CONTROLEVERKLARING	47
BIJLAGEN	52
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE JOOS VAN LARENSCHOOL	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING	54

ONDERTEKENING

Naam

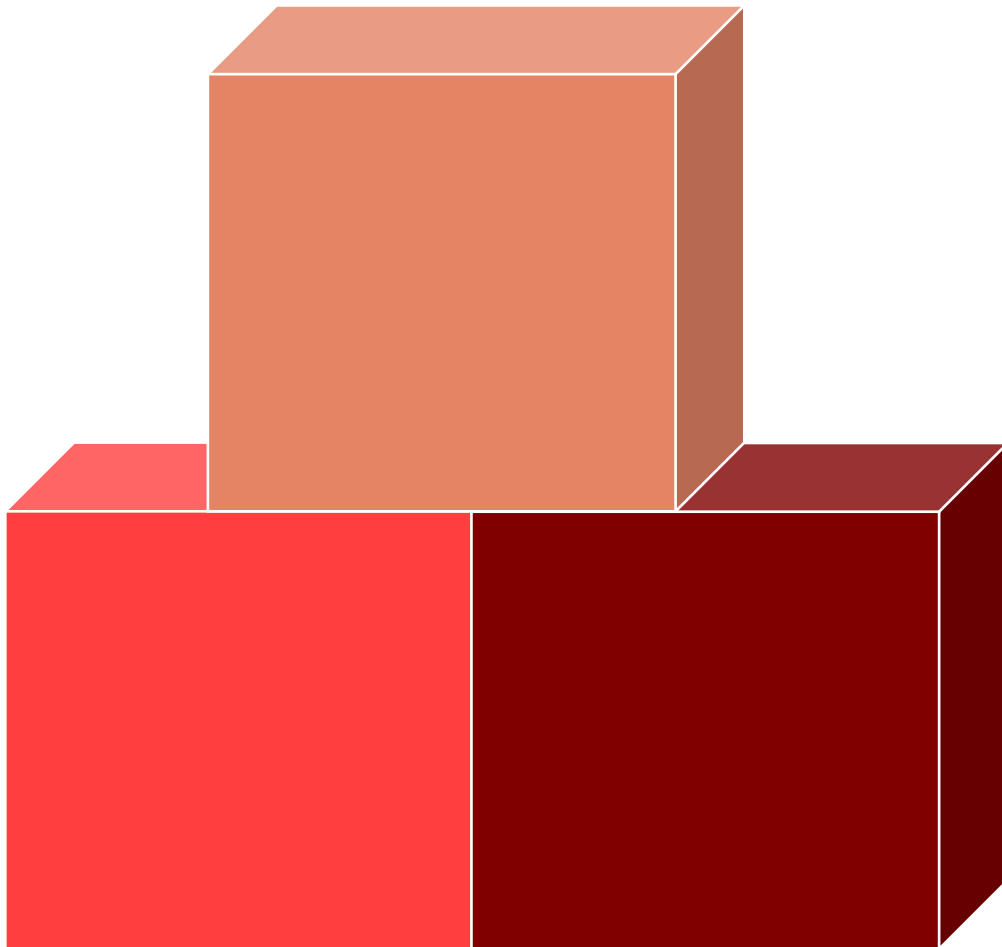
Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Joos van Larenschool

Bestuursverslag *2022*



[Adres]
[Postcode, plaats]

Tel [Telefoon]

[E-mail]

Voorwoord

Met genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2022 van de Joos van Larenschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2023.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

De jaren 2020 en 2021 werden sterk gedomineerd door het rondwaren van het corona virus. Gelukkig is in 2022 de impact van het virus op de scholen niet zo groot geweest. In het najaar van 2022 ging er wel een griepgolf door de meeste scholen heen, met behoorlijke impact op het onderwijs, omdat er bijna geen vervangers zijn voor zieke medewerkers. Daarom hebben diverse groepen op de scholen vrij gekregen.

We hebben onderwijs mogen geven en de kinderen hebben het mogen ontvangen. Niet alleen onderwijs in de dingen die nodig zijn om te functioneren in de maatschappij, maar bovenal onderwijs vanuit Gods Woord. We zien ernaar uit dat ook dit onderwijs vrucht zou mogen laten zien.

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2022 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Adviesraad als bijlage bijgevoegd.

Algemeen directeur,

Schooldirecteur,

B.W. de Leeuw

P. Meulmeester

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave.....	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel.....	4
1.2. Organisatie	4
1.3 Populatie leerlingen	7
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Identiteit.....	9
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	10
2.3 Personeel en professionalisering	14
2.4 Huisvesting	16
2.5 Financieel beleid.....	17
2.6 Risico's en risicobeheersing	19
3. Verantwoording van de financiën	21
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	21
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	21
3.3 Financiële positie	23
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht	25
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap	28

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Stichting tot verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnemuiden
Juridische structuur	: Stichting
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 30145
Adres	: Clasinastraat 3
Telefoonnummer	: 0118-601986
E-mail	: directie@joosvanlarenschool.nl
KvK nummer	: 41114032, Kamer van Koophandel, Zuidwest-Nederland

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2022 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het uitvoerend bestuur.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
ir. B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	<ul style="list-style-type: none">- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO)- Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB)- Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba- Lid van de Verenigingscommissie Kwaliteit van de PO-Raad- Lid 4 mei comité Alblasserdam	O O O O O
Naam P. Meulmeester <i>Lid</i>	-	

* Bezoldigd of onbezoldigd

School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Joos van Larenschool. De website van de school kunt u vinden op www.joosvanlarenschool.nl

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de (in 2022) 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren. In 2023 is / wordt de Coöperatie ZWN uitgebreid. Per 1 januari 2023 is toegetreden de Julianaschool te Krabbendijke en per 1 juli 2023 hoopt toe te treden de Ds. G.H. Kerstenschool te Yerseke. Daarom is een vacature opengesteld voor een Lid College van Bestuur van de Coöperatie ZWN voor 0,4 wtf.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2022 uit 8 personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
L. Zandijk <i>Voorzitter (1^e)</i>	Engineer bij Damen Schelde Naval Shipbuilding te Vlissingen Kerkenraadslid (ouderling) GGiN te Arnhem Voorzitter van de commissie Contact Studerenden en Kerkenraad	-	n	B O O
M. Dieleman <i>Secretaris</i>	Leerkracht aan de Ds. D. L. Aangeenbrugschool, Terneuzen Bezorger Reformatorisch Dagblad (met gezin) Lid GBS-comité Middelburg-Vlissingen	2025	j	B B O
M. Houmes <i>Penningmeester</i>	Finance Manager bij Symach BV Fractie-assistent SGP Middelburg Kerkenraadslid (diaken) GGiN te Arnhem	2023	j	B C O

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Her kiesbaar?	B/O*
M.P. Kole <i>Voorzitter (2^e)</i>	Financieringsspecialist MKB bij Rabobank Kerkenraads lid (diaken) GGiN te Arnhemuiden Quaestor Classis Zuid GGiN Afgevaardigde ALV Coöperatief verband van Christelijke scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A.	-	j	B O O O
N. de Vos	Senior Software Ontwikkelaar, Syntess Software B.V.	2026	j	B
H. van Klinken	Kerkenraads lid (ouderling/voorzitter) GGiN te Middelburg	-	n	O
J. Meulmeester	Directeur/eigenaar Timmerbedrijf Meulmeester Directeur/eigenaar J&B KASTEN Schutse boekwinkeltje Huisvestingscommissie Joos van Larenschool Onderhoudscommissie kerk Lid RvT Coöperatief verband van Christelijke scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid- West Nederland W.A.	2023	j	B B O O O C
A. Wondergem	Kerkenraads lid (ouderling) GGiN te Arnhemuiden	-	n	O

* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur geweest van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie waren:

Algemene Ledenvergadering: dhr. M.P. Kole
Coöperatiebestuur: dhr. J. Meulmeester
dhr. H. van Klinken

Binnen de coöperatie heeft per 1 augustus 2022 een verandering van bestuursmodel plaatsgevonden. Daarbij is het toezichthoudend bestuur van de coöperatie opgeheven en is een Raad van Toezicht benoemd. De vertegenwoordiger naar de Algemene ledenvergadering is ongewijzigd. De vertegenwoordiger vanuit onze school in de Raad van Toezicht vanaf 1 augustus 2022 is:

Raad van Toezicht: dhr. J. Meulmeester

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Een aantal kerkenraadsleden hebben zitting in het toezichthoudend bestuur.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen officiële klachten binnengekomen bij het schoolbestuur. Wel zijn er een aantal vragen gesteld over het gedrag van een leerling en een grote groep. Hierover is contact met de ouders geweest door de leerkracht en schooldirecteur.

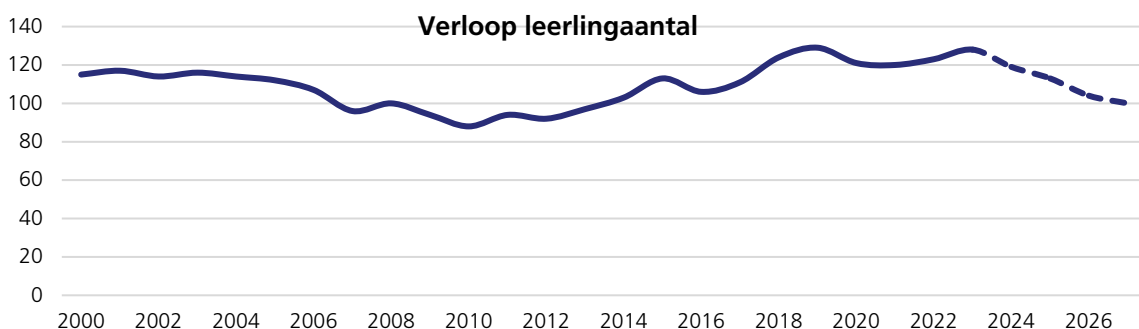
Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. De nieuwe code is gebaseerd op 4 principes met daaronder in totaal 22 uitwerkingen. We hebben twee jaren uitgetrokken voor het volledig voldoen aan de nieuwe code, tot het einde van het schooljaar 2022/2023. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiale betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

1.3 Populatie leerlingen

Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2015 tot en met de prognose 2026. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2023 en geeft het leerlingenvverloop goed weer. Het leerlingenaantal daalt. Het leerlingaantal was op de teldatum (1-10-2022): 123

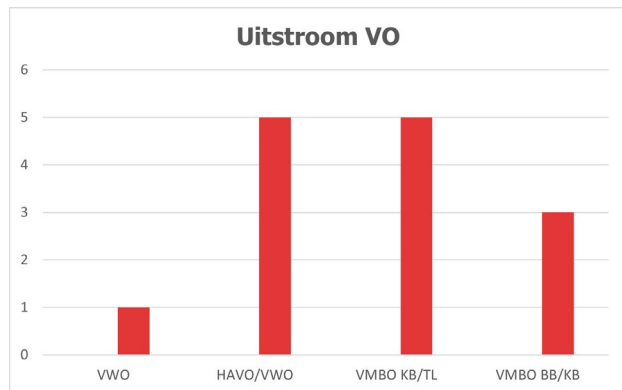
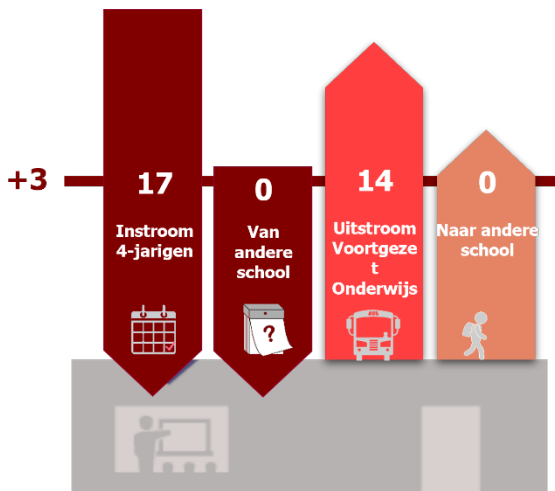
Verloop van het aantal leerlingen vanaf 1 oktober 2000 tot en met de prognose van 1 februari 2027



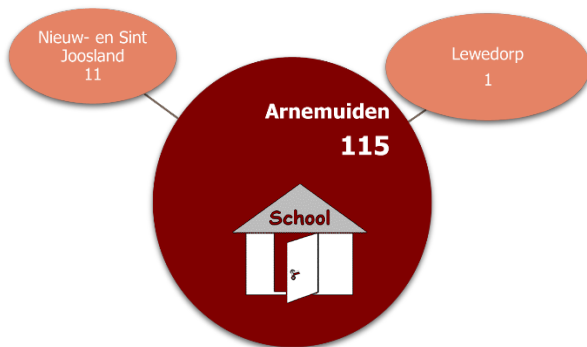
Het blijkt dat het leerlingaantal tussen 2010 en 2019 is gestegen van circa 90 naar circa 130 leerlingen. De laatste jaren worden er wat schommelingen getoond. Door de wijziging naar de 1 februaritelling stijgt het

leerlingaantal weer richting de 130 leerlingen. Op basis van de gegevens uit de gezinnen en doopcijfers van de aangesloten kerkelijke gemeente wordt komende jaren een sterke daling verwacht richting de 100 leerlingen.

Instroom en uitstroom leerlingen 2022



Uit welke woonplaats komen de leerlingen?
Peildatum 1 februari 2023



2. Verantwoording van het beleid

In de begroting 2022 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2022 was: Goed onderwijs voor de toekomst van de kinderen.

In het jaar 2022 is er natuurlijk weer veel aandacht geweest voor de basisvakken en het dagelijks lesgeven, dat is belangrijk voor de toekomst van de kinderen. Daarnaast heeft burgerschap en toerusting en vorming de nodige aandacht gehad. Door corona in het 1^e kwartaal en ziekte onder het personeel in het 4^e kwartaal zijn lang niet alle plannen verwezenlijkt.

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven wat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin kijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons uitbesteden.

Aan de andere kant werken we vooral bovenschools goed samen in de regio en binnen verbanden als de PO-Raad.

Binnen onze besturenorganisatie VBSO is een aantal jaren samen met wetenschappers, onderwijsbestuurders en theologen nagedacht over een duurzaam onderwijsconcept, dat kan dienen als raamwerk om toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen te duiden en te beoordelen in het licht van onze identiteit. Inmiddels is het onderzoek afgerond en zal het concept Bijbels Onderwijzen begin 2023 gepresenteerd worden aan de scholen en de schoolteams.

2.1 Identiteit

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.		
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.		
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en	Ieder dagdeel zijn er dagopeningen (psalm/gebed), Bijbelvertellingen, Namen en Feiten, Catechismus.	

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ¹
tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	Daarnaast zijn er lessen die actueel nieuws verbinden met de Bijbel. Vooral in de zaakvakken is er aandacht voor de schepping.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.	De toezichthouders bezoeken vier keer per schooljaar de klassen. Iedere leerkracht krijgt 1 keer bezoek. Dit wordt nabesproken met betreffende leerkracht. De bezoeken zijn iedere keer naar tevredenheid.	
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.	Dit is het geval. Identiteit komt in iedere geval jaarlijks aan de orde tijdens het functioneringsgesprek.	
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen: Bijbelrooster, Burgerschap, Schoolregels en Liederen.	

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma [Mijnschoolplan.nl](https://www.mijnschoolplan.nl) en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Burgerschap/Toerusting en vorming	We zijn bezig met drie zaken: <i>SolValessen</i> koppelen aan dit thema, de plaats van <i>de school in de wijk</i> : acties door schoolkinderen in de buurt, <i>behandelen van politieke partijen en hun standpunten</i> in de bovenbouw. Daarnaast is er inmiddels een visiedocument vastgesteld. Ook is er een studiedag geweest over de leerlijn Burgerschap. Er is meegedaan met de pilot Bijbelles m.b.t actueel nieuws. Dit is positief en is opgenomen in het lesprogramma. De leerlijn Burgerschap en concrete acties in de wijk vragen in 2023 de aandacht.	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
Inzicht in leerlingen m.b.v. scholing PCM	Deze nascholing richt zich op het meer begrijpen en bereiken van iedere leerling in de groep op basis van het model PCM. Door het identificeren van het basis-persoonlijkheidstype van de leerling en het begrijpen van je eigen persoonlijkheidsstructuur, ontdekt de leerkracht hoe je alle leerlingen kunt motiveren en elke leerling beter ziet. De basis hiervoor is gelegd door verschillende nascholingsmomenten. We gebruiken PCM nu ook in de leerlingzorg. De koppeling met PCM vraagt blijvende aandacht. Dit doen we tijdens de personeelsvergadering. In 2023 loopt dit eerst nog door waarna we dit traject afronden.	
Verbeteren van analyseren methode- en methodeonafhankelijke toetsen en het maken van goede individuele hulplannen	Implementatie LeerUniek. M.b.v. dit programma wordt de inhoud van de groeps- en individuele plannen verbeterd. Het programma is inmiddels goed ingevoerd. Met name het opstellen van individuele hulplannen met goede doelen moet nog verder geconcretiseerd worden in 2023.	
Invoering en implementatie van nieuwe rekenmethode WiG.	Dit is voorbereid en ingevoerd in 2022 voor groep 3 – 8. Diverse keren is er nascholing geweest door een rekenspecialist. Deze persoon doet ook lesbezoeken en nabesprekingen met de leerkracht. Dit traject wordt eind 2023 afgesloten.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Zie toelichting onderaan.	
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	Zie toelichting onderaan.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.		
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenspeiling en de oudertevredenspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)		
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invullijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.		
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets	Alle uitslagen van de Cito toetsen worden geanalyseerd door de IB-er en leerkrachten. Ook de	

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ²
resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	schoolbegeleider kijkt jaarlijks hierin mee. Op basis daarvan worden acties ondernomen zoals RT, extra uitleg in de klas, extra onderzoek en bespreking met schoolbegeleider e.d. Op groepsniveau worden de resultaten besproken met de directie.	

De resultaten van het onderwijs waren in het algemeen goed te noemen.

CITO:

De lagere scores eind groep 3 zijn een direct gevolg van de verstoringen in het 2^e halfjaar. Dit heeft veel impact gehad op alles. De situatie is uiteindelijk een heel eind goed gekomen maar toen waren we wel een aantal maanden verder. Verder waren er in deze groep een aantal zorgleerlingen.

In groep 4 zijn er goede scores behaald. De leerkracht van groep 4/5 merkt over het algemeen dat er mindere resultaten behaald worden in groep 5 vergeleken met groep 4. Toch speelt hier ook mee dat er dit schooljaar veel mensen betrokken waren in de klas: veel verschillende Rt-ers en stagiaires. De juf raakte hierdoor juist het overzicht kwijt.

Groep 7a is er sprake van goede scores.

Groep 7b valt rekenen tegen. In groep 8 zijn de scores van Begrijpend lezen gedaald. Gezien de drukke groep eind groep 8 vallen de resultaten toch mee.

Over het algemeen zijn de scores van begrijpend lezen omhoog gegaan.

Als we de CITO scores bekijken die behaald zijn in de jaren van de coronamaatregelen dan valt het volgende op groepsniveau op:

1. Groep 4 en 5: geen bijzonderheden.
2. In groep 6, schooljaar 2020-2021, een behoorlijke daling voor Spelling en Begrijpend lezen. In 2021-2022 herstelt dit zich.
3. In groep 7a en 7b exact als in groep 6.
4. In groep 8, eind schooljaar 2019-2020 en 2020-2021, een daling voor Spelling, Begrijpend lezen en Rekenen. Daarna over het algemeen herstel.

Hier zijn de gevolgen van lesuitval, thuisonderwijs door de coronapandemie te zien. In het laatste jaar is er gelukkig herstel te zien. In deze groepen zitten op leerling niveau echt wel achterstanden. Dit wordt meegenomen in de groepsbesprekingen met de leerkrachten en voor het Rt rooster voor het nieuwe schooljaar.

Als bestuur hebben we hiervoor extra personeel aangetrokken met behulp van de NPO gelden.

CET:

De score van de Centrale Eindtoets in het jaar 2021-2022 was net onder het landelijk gemiddelde.

Jaarlijks wordt ook deze toets geanalyseerd en met de leerkracht worden afspraken gemaakt om het onderwijs hierop aan te passen.

Meerjarenoverzicht Centrale Eindtoets:

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2020-2021	2021-2022
Landelijk gem.	535,1	534,9	535,7	534,5	534,8
Schoolgem.	532,4	536,9	536,6	530,9	534,1

Het onderdeel lezen scoort goed met name het onderdeel Begrijpend lezen. De onderdelen Rekenen en Schrijven scoren net boven het gemiddelde. Het onderdeel Taalverzorging scoort onvoldoende en dan met name grammatica en werkwoordspelling. Vergeleken met voorgaande jaren is daar geen lijn in te zien. Zo scoorde het voorgaande jaar het onderdeel rekenen onvoldoende.

In deze groep zat helaas een echte onderpresteerder die het gemiddelde naar beneden heeft gehaald.

Referentieniveaus CET:

	Aantal ln behaald:	%	% landelijk
Lezen	1F 14	100	98
	2F 11	79	73
Taalverzorging	1F 14	100	97
	2F 6	43	62
Rekenen	1F 12	86	92
	1S 4	29	44

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 wordt het nieuwe schoolplan opgesteld. Ook gaan we met het team een visietraject doen. Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenschoolse verbanden en via de besturenorganisatie wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief of onderzoek op de HZ via het CPOZ.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. We maken gebruik van diverse methoden. In de bovenbouw krijgen de kinderen huiswerk en oefenen met Holmwoods.

Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft voor het schooljaar 2022/2023 € 60.000,- ontvangen als NPO gelden. In het voorjaar van 2022 is een evaluatie van het plan van aanpak uit 2021 gemaakt. Vervolgens is vanuit deze evaluatie het plan van aanpak bijgesteld voor het schooljaar 2022/2023. Dit plan is besproken in de PV en in de AR. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

Onze actiepunten waarmee we aan de slag kunnen zonder dat het ons geld kost zijn:

1. Het goed volgen van de ontwikkeling van de kinderen (methodetoetsen / LeerUniek) en daar in de les op inspelen.
2. Aandacht hebben voor goede groepsvorming door allerlei activiteiten in de klas.
3. Het toepassen van activerende werkvormen binnen de lessen om de betrokkenheid van kinderen te verhogen.

Onze actiepunten waarbij we afhankelijk zijn van extra financiering en ondersteuning zijn:

1. Het benoemen van extra personeel (OA) voor het geven van extra hulp aan kinderen binnen en buiten de klas.
2. Het instandhouden van de al ingezette klassenverkleining met 2 jaar.
3. Tijdelijk uitbreiden van IB-uren voor het volgen, bijhouden, overleg e.d. over zorgleerlingen.
4. Nascholing voor de didactiek: hoe geef je nu een goede les en hoe bedien je alle niveaus binnen de klas.

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

Inspectie

Er is geen inspectiebezoek geweest. Het laatste inspectiebezoek was in maart 2019. De verwachting is dat dit in 2023 weer zal plaatsvinden.

Op de volgende site is het laatste inspectierapport te vinden: www.onderwijsinspectie.nl > inspectierapporten

Visitatie

Er heeft geen visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2022 heeft Berséba een nieuw schoolondersteuningsprofiel (2023-2027) gemaakt. Er zijn geen kinderen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Het doel van passend onderwijs (gezamenlijk bepaald binnen Berséba) is om elk kind een passende plaats te geven, liefst zo thuisnabij mogelijk. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven. Elke vier jaar wordt door Berséba een audit uitgevoerd om te borgen dat het beschreven niveau van ondersteuning ook geleverd wordt.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer uit aan leerlingenzorg dan we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB en RT functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald. Daarmee hebben we bereikt dat kinderen zowel in als buiten de klas extra ondersteund kunnen worden in het leerproces. De opbrengsten (behalen referentieniveaus 1F en 1S/2F) laten zien dat deze ondersteuning effect gehad heeft.

Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

Als er kinderen naar de peuterspeelzaal gaan is er sprake van overdracht met name bij taalachterstand.

De school geeft een aantal keer per jaar peutermorgens voor de kinderen van 2 ½ tot 4 jaar.

Op onze school zijn geen kinderen opgenomen vanuit Oekraïne. Voor het geval dit voor gaat komen is door het TB een specifieke uitzondering gemaakt in het kader van het gesloten toelatingsbeleid. Deze kinderen worden dan extra ondersteund door de betreffende leerkracht van de groep en onderwijsassistentie.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden helaas wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2022 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

2.3 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	De laatste jaren is er geen verloop en is er dus een stabiel team. 1 leerkracht die de duale opleiding volgt is in goed overleg vertrokken vanwege problemen met de klas.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer	Er is nog 1 leerkracht onbevoegd eind 2022. Dit was in 2020 drie en in 2021 twee leerkrachten.	

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ³
duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.		
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.		
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er de afgelopen twee jaren geen peilingen afgenomen.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	De ouderenquête wordt begin 2023 afgenomen.	
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).		
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Er is begin en eind 2022 best veel ziekteverzuim geweest. Het percentage ligt met 3,6 % toch nog onder de 5 % in 2022.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.	1 personeelslid is voor een deel ziekgemeld. Eind 2022 is dit personeelslid nog voor een klein gedeelte ziekgemeld. De verwachting is dat deze leerkracht in de loop van 2023 weer volledig aan het werk zal gaan.	
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.		
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.		
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.		
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	De personeelstevredenheidspelling wordt begin 2023 weer afgenomen.	

Er is veel ziekte geweest onder het personeel. Ook is er van 1 leerkracht het contract niet verlengd.

Toekomstige ontwikkelingen

I.v.m. het dalend leerlingaantal is het de verwachting dat we de extra groep niet in stand kunnen houden.

Uitkeringen na ontslag

In 2022 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragers is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel voor vervanging van verlofdagen en bij ziekte. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeleraar.nl). De school doet mee aan de meeloopdagen en het 'Uurtje voor de klas' die deze stichting organiseert om mensen te motiveren voor een baan in het onderwijs. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid. Het bestuur is via de Coöperatie ZWN aangesloten bij de RAP regio Zeeland.

Communicatie

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de lopende zaken op school. Tijdens ouderbezoeken wordt met de ouders gesproken over de vorderingen van hun kind. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden. Op de website van de school wordt het bestuursverslag en de jaarrekening geplaatst.

Leerkrachten bezoeken jaarlijks de ouders van de kinderen uit groep 1, 3, 5 en 7 in de periode oktober – december. Voor de overige groepen is er in november een contactavond. Daarnaast is er in februari een contactavond voor alle groepen. De ouderbezoeken willen we er echt inhouden en niet vervangen door luistergesprekken. Tijdens een ouderbezoek is er echt tijd voor gesprek. Ouders stellen dit ook op prijs. Alle ouders worden aan het eind van het schooljaar in de gelegenheid gesteld om de nieuwe leerkracht van informatie te voorzien ter voorbereiding op het nieuwe schooljaar.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

2.4 Huisvesting

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	De fietsenstalling is gerenoveerd en uitgebreid in 2022. De dakbedekking is voor een gedeelte in 2022 vervangen. Het overige deel zal in 2023 plaatsvinden. Dan worden er ook zonnepanelen op het dak geplaatst. De externe schilderbeurt zal ook in 2023 plaatsvinden.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.	In 2022 zijn alle kasten in de lokalen vervangen door inbouwkasten. Hierdoor is meer ruimte in de lokalen ontstaan. Ook de leerkrachtenbureaus en stoelen zijn vervangen.	
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.	De installatiekeuring moet in 2023 plaatsvinden.	
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁴
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.		
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.	In 2022 is dit via de mail gedaan. We hebben ons gericht op dak, zonnepanelen en een airco in enkele ruimtes.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Toekomstige ontwikkelingen

Er lijken zich geen ontwikkelingen voor te doen die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo zijn de kozijnen/glas vervangen en is de verlichting al verduurzaamd. Verdere verduurzaming (dakisolatie/zonnepanelen) vindt plaats in 2023. Zonnepanelen zijn namelijk een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel.

2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2022. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead was in 2022 21,8 %	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personele kosten lagen in 2022 op 82 %	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	De (meerjaren)begroting 2023 inclusief bijlagen is vastgesteld op 22 december 2022.	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	De jaarrekening 2021 is vastgesteld op 22 juni 2022.	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Toekomstige ontwikkelingen

De financiële situatie is zodanig in combinatie met de komende krimp dat een van de volgende jaren de school met een groep zal moeten krimpen.

Opstellen begroting

He begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank en Regiobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders en

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 11.839), zijn besteed aan personele lasten. Voor de schoolleider is hiermee coaching gefinancierd. Er zijn ook uren van het personeel ambulant gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school.

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Werkdrukgeden

De werkdrukgeden (€ 31.980) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2022/2023. De werkdruk gelden zijn volledig besteed aan personele lasten om zo lang mogelijk het aantal groepen aan te houden.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

Signaleringswaarde

De school heeft geen teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Na de correctie voor de voorziening groot onderhoud is een deel van het eigen vermogen naar het vreemd vermogen verplaatst waardoor het weerstandsvermogen is afgenomen.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een nieuw financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weg van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2022 speelden waren het doorvoeren van de nieuwe bekostiging (per 1 januari 2023), het bieden van onderwijs aan kinderen uit Oekraïne en het officieel vervallen van het lerarenregister.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is in 2020 veranderd en in 2021 in het financieel beleidsplan opgenomen. De opbouw van het weerstandsvermogen is meer in lijn gebracht met de algemene branche cijfers en er is rekening gehouden

met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Ook wordt in de dekking van het weerstandsvermogen alleen gekeken naar het publieke vermogen en niet naar het private vermogen.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2022 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstige aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingaantal fluctueert door de jaren heen. De begroting is voorzichtig ingestoken en verwacht een daling. Tijdig wordt op de formatie gestuurd indien nodig.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	In het afgelopen jaar zijn er geen kinderen doorverwezen naar het SBO.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, in dien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2022 geen ouderschapsverlof opgenomen.
De school is eigen risicodragers waardoor geen aansluiting is bij een vervangingsfonds of fonds voor wachtgeldverplichting. Vervangingskosten voor langdurig zieken of uitkeringen als gevolg van ontslag komen voor rekening van de school.	We houden extra financiële buffers aan (reserve van € 75.000) om dit op te vangen. In de begroting wordt tevens een budget opgenomen voor vervanging van ziekte.	Begin 2023 is er nog 1 langdurig zieke, hoewel dit nog maar voor een paar uur per week is. De verwachting is dat dit personeelslid weer volledig reïntegreert.
Er is krapte op de arbeidsmarkt. Het vinden van goed personeel voor onze school is niet eenvoudig bij het ontstaan van vacatures. Het kan voorkomen dat vacatures niet, of slechts deels vervuld kunnen worden. Hierdoor kunnen de kosten van werving en selectie hoger worden, terwijl aan de andere zijde het mogelijk is dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan.	De directie streeft ernaar om bestaand personeel te binden door goed werkgeverschap. Wanneer de mogelijkheid zich voordoet wil de school een kweekvijver zijn voor (jonge) mensen met ambitie om een Pabo diploma te halen.	De school heeft de basisbezetting kunnen vervullen, maar heeft geen enkele vervanger meer. Dat leidt tot preciaire situaties bij ziekte van personeel.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2023.

3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Totaal	120	123	128	119	113

Bovenstaande tabel geeft het leerlingaantal weer per 1 oktober (T-1) en 1 februari vanaf verslagjaar T. Deze wijziging heeft te maken met de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij de inkomsten op basis van de 1 februari telling worden gebaseerd.

Tussen 2010 en 2019 is het leerlingaantal gestegen van circa 90 naar circa 130 leerlingen. Op basis van de gegevens uit gezinnen en doopcijfers van de aangesloten kerkelijke gemeente wordt komende jaren een sterke daling verwacht richting de 100 leerlingen. De gevolgen voor de bekostiging zijn aanzienlijk, zeker wanneer het leerlingaantal onder de 100 zakt waardoor de vaste voet van de bekostiging dan met circa € 20.000 daalt.

FTE

Funcatiecategorie	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	4,74	4,93	5,18	4,88	4,88
Ondersteunend personeel	3,61	4,42	3,87	3,68	3,31
Vervanging eigen rekening		0,01	0,10	0,10	0,10
Totaal	9,35	10,36	10,15	9,66	9,29

Ten opzichte van vorige jaar is de formatie toegenomen, met name op het gebied van onderwijsondersteunend personeel. Doordat de subsidie vanuit het Nationaal Programma Onderwijs afloopt, in combinatie met een dalend leerlingaantal wordt wel rekening gehouden met een vermindering van de formatie. In schooljaar 2022-2023 wordt 0,7 WTF ingezet vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, hier zal 0,45 WTF van afvloeien per het nieuwe schooljaar. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting beoordeeld in hoeverre benoemingen verlengd kunnen worden of niet.

Om een deel van de financiële risico's op het gebied van vervanging op te vangen is in de begroting rekening gehouden met een post 'vervanging eigen rekening'. Deze kosten staan gelijk aan gemiddeld 0,1 fte. In 2022 waren deze kosten beperkt omdat er geen vervangers waren.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil 2022 t.o.v. begroting	Verschil 2022 t.o.v. 2021
Baten								
Rijksbijdragen	872	884	947	977	947	912	63	75
Overige overheidsbijdragen	3	3	3	3	3	3	-0	-0
Overige baten	6	3	9	3	3	3	6	3
Totaal baten	881	890	959	983	953	918	69	78
Lasten								
Personele lasten	679	709	786	786	771	743	76	106

Afschrijvingen	22	24	23	25	28	28	-1	2
Huisvestingslasten	57	57	138	65	58	58	81	81
Leermiddelen	57	39	49	48	48	48	10	-8
Overige instellingslasten	29	32	34	33	33	33	2	5
Totaal lasten	844	861	1.030	956	937	909	169	187
Saldo baten en lasten	37	29	-71	27	16	9	-100	-109
Saldo fin. baten en lasten	-0	-1	-1	-	-	-	-0	-0
Nettoresultaat	37	28	-72	27	16	9	-100	-109

Het verschil in de realisatie van 2022 ten opzichte van 2021 kent verschillende oorzaken. De baten komen fors hoger uit dan vorig jaar vanwege de NPO bijdragen die in geheel 2022 zijn ontvangen. Daarnaast zijn de inkomsten als gevolg van de cao loonsverhogingen geïndexeerd. Dit heeft tevens effect gehad op de personele lasten samen met een verhoging van de inzet. Het relatief grote verschil binnen de huisvestingslasten heeft te maken met een inhaaldotatie op de voorziening groot onderhoud. Uiteindelijk is het resultaat in 2022 lager dan vorig jaar.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en de begroting van 2022 spelen de ontwikkelingen rondom de nieuwe cao een belangrijke rol. Zowel de rijksbijdragen als de personele lasten laten hierdoor een stijging zien. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** komen in 2022 circa € 63.000 hoger uit dan begroot. Voor ruim € 50.000 wordt dit veroorzaakt door indexaties voor bijgestelde lonen. Daarnaast komen de inkomsten vanuit Passend Onderwijs ruim € 13.000 hoger uit door indexaties en uitkering van ruime reserves.

De **overige baten** komen bijna € 6.000 hoger uit dan begroot. Dit betreft met name private inkomsten en extra inkomsten vanuit ouderbijdragen. Hier staan tevens wat hogere instellingslasten tegenover.

De **personele lasten** laten een overschrijding op het budget van circa € 106.000 zien. Voor circa € 52.000 wordt dit veroorzaakt door hogere loonkosten en voor ruim € 24.000 door hogere overige personeel lasten.

De hogere loonkosten worden met name veroorzaakt door de nieuwe cao waar tevens hogere rijksbijdragen tegenover staan. De formatie is nagenoeg gelijk ingezet ten opzichte van begroting.

De overschrijding op de overige personele lasten wordt voor € 15.000 verklaard door extra kosten voor schoolontwikkeling en begeleiding waar extra begeleiding is ingekocht. Daarnaast zijn de kosten vanuit de federatie wat hoger uitgekomen dan begroot en is een dotatie gedaan aan de voorziening jubileumuitkering en duurzame inzetbaarheid op basis van het huidige personeelsbestand.

De **afschrijvingen** laten een kleine besparing zien doordat er minder is geïnvesteerd dan begroot.

Binnen de **huisvestingslasten** is op basis van de bijgestelde MJOP bijna € 75.000 extra gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud. Daarnaast zijn de kosten voor klein onderhoud hoger uitgekomen (onder andere bouwbegeleiding) en is meer gerealiseerd voor schoonmaakkosten.

De overschrijding van € 10.000 euro op de **leermiddelen** is met name toe te wijzen aan extra aanschaf binnen het onderwijsleerpakket en toenemende licentiekosten.

Wat betreft de overschrijding op de **overige instellingslasten** laten een beperkte overschrijding zien.

In 2023 **begroting** wordt een hoog positief resultaat begroot voor de komende 3 jaar. Vanaf 2026 worden negatieve resultaten verwacht, dit is echter zeer afhankelijk van de ontwikkeling in het leerlingaantal. Wanneer de verwachte daling doorzet wordt de inzet van het onderwijsondersteunend personeel teruggebracht

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2021 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
ACTIVA					
Vaste ACTIVA					
Immateriële vaste activa	37	1	-	-	-
Materiële vaste activa	154	174	189	174	153
Totaal vaste activa	190	175	189	174	153

VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	39	6	4	4	4	4
Liquide middelen	484	541	479	542	575	
Totaal vlottende activa	523	547	483	546	579	
TOTAAL ACTIVA	713	722	671	720	732	
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	84	-10	264	280	289	
Best. reserve publiek	77	98	77	77	77	
Best. reserve privaat	77	78	77	77	77	
Totaal eigen vermogen	238	166	418	434	443	
VOORZIENINGEN	365	413	174	206	210	
KORTLOPENDE SCHULDEN	74	142	80	80	80	
TOTAAL PASSIVA	676	721	671	720	732	

De **materiële vaste activa** zijn toegenomen doordat er meer is geïnvesteerd dan afgeschreven in 2022. Er is in 2022 bijna € 44.000 geïnvesteerd. De investeringen hebben voor € 38.300 betrekking op inventaris (meubilair, speellokaal, digibord), € 4.800 op leermiddelen (rekenen) en € 900 op een vlaggenmast. De investeringen zijn wat lager uitgekomen dan begroot. Zo is er minder besteed aan leermiddelen omdat een deel in licenties wordt verstrekt, zijn er nog geen zonnepanelen aangeschaft en is de verbouwing van het entree en het buitenspeeltuin uitgesteld tot 2023. Dit vormt dan ook voor een groot deel de begroting van 2023. Komende jaren wordt met name in 2026 grotere investeringen verwacht wanneer de ICT aan vervanging toe is.

De **vorderingen** zijn ten opzichte van vorig jaar sterk gedaald. Voorheen was per 31 december sprake van een vordering op OCW omdat gedurende het schooljaar een verschil was tussen het betaalritme van de bekostiging vanuit de overheid en de boekhoudkundige verwerking van 1/12^e deel per maand. Door de wijziging per 2023 naar volledige kalenderjaarbekostiging is deze vordering komen te vervallen.

De **liquide middelen** zijn ondanks het negatieve resultaat gestegen omdat een deel van het resultaat wordt verklaard door de extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

De ontwikkeling in het **eigen vermogen** van 2022 is in de vorige paragraaf reeds toegelicht. Komende jaren wordt een stijging verwacht als gevolg van de positieve resultaten die zijn begroot.

Ook de **voorzieningen** zijn in 2022 gestegen. Dit betreft met name de voorziening groot onderhoud waar bijna € 107.500 aan is gedoteerd en ruim € 61.500 onttrokken (fietsenstalling, dakbedekking, schoolplein). Op basis van de bijgestelde MJOP is in 2022 een inhaaldotatie gerealiseerd. Komend jaar worden met name onttrekkingen aan daken en boeiboorden. Over de cijfers van 2021 is een correctie verwerkt in de stand van de voorziening waardoor de hoogte van de voorziening is gestegen en het eigen vermogen is afgenomen. Oorzaak is dat de voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de juiste methode maar met een afslag van 160.000 euro. In de huidige regelgeving is dit niet meer toegestaan waardoor deze afslag is gecorrigeerd.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2021	2022	2023	2024	2025	Signalering
Solvabiliteit	0,35	0,23	0,29	0,29	0,30	0,5 - 0,8
Weerstandsvermogen (totaal)	9,7%	-0,9%	-4,2%	-1,0%	2,2%	20%
Weerstandsvermogen (school)	4,1%	-6,4%	-12,3%	-9,3%	-6,4%	20%
Liquiditeit	7,09	3,86	4,70	5,48	5,90	> 2
Rentabiliteit	4,15%	-7,52%	0,60%	1,38%	0,69%	0%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	0,37	0,19	0,18	0,21	0,23	< 1
Reservepositie	160.797	87.607	93.403	106.592	112.962	464.398

Door het herstel van de hoogte van de voorziening groot onderhoud zijn de kengetallen solvabiliteit, weerstandsvermogen en signaleringswaarde gewijzigd. Bij het opstellen van de begroting 2023 was dit nog niet bekend. Hierdoor ontstaan verschillen tussen de jaarrekening en de begroting 2023. Voor een juiste vergelijking zijn daarom de kengetallen vanaf 2023 opnieuw doorberekend en in bovenstaand overzicht verwerkt.

De kengetallen van de school voldoen, mede door de stelselwijziging niet meer aan de gestelde doelen. Het weerstandsvermogen is hierdoor eind 2022 onder 0 gezakt. Ondanks het positieve resultaat in 2023 zakt het weerstandsvermogen nog wat verder door de hoge investeringsgraad. De jaren hierop volgen is een licht herstel zichtbaar, maar wordt de minimale financiële buffer nog niet behaald.

De norm van het weerstandsvermogen wordt met name niet behaald door de verschuiving van het eigen vermogen naar het vreemd vermogen (voorziening groot onderhoud). De solvabiliteit is hierdoor ook gezakt onder de signaleringswaarde van de inspectie. De liquiditeit is wel voldoende waardoor op korte termijn aan de verplichtingen kan worden voldaan.

Het lage vermogen geeft echter wel aan dat positieve resultaten en een bewust investeringsbeleid nodig zijn om op termijn de gestelde normen te behalen.

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2022 vijf maal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd: we hebben afscheid genomen van dhr. A. M. Weststrate. Als nieuw lid is dhr. N. J. de Vos benoemd. Dhr. M. Dieleman is nu secretaris i.p.v. dhr. Weststrate. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2022 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan het college van bestuur van de Coöperatie ZWN en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangperiode van 8 jaar benoemd. In 2022 is besloten om vanaf 2023 een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2022 twee keer contact geweest met de Adviesraad. Eén keer formeel, waarbij het functioneren van het uitvoerend bestuur is besproken en één keer informeel.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2022 is er geen beleidsplan vernieuwd, maar is er wel door de algemene ledenvergadering van de Coöperatie ZWN een *Strategisch perspectief 2022-2026* vastgesteld, dat mede als basis dient voor het Schoolplan 2023-2027.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vier maal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2023 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2021 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar

benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Dit is onder andere het geval met burgerschap.

Ook is via de ALV van de Coöperatie ZWN het *Strategisch perspectief 2022-2026* goedgekeurd dat ook als perspectief geldt voor onze school.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op wat er aan wijzigingen op ons afkomen. De opvolging Code Goed Bestuur, waarbij toerustingsavonden over 4 principes 'goed onderwijs' is bijgewoond.

Wat de coöperatie betreft: er zijn verschillende belangrijke wijzigingen geweest. Zo treden in 2023 twee scholen toe tot de coöperatie en is er daarom een vacature opengesteld voor een Lid College van Bestuur van de Coöperatie ZWN voor 0,4 wtf. Binnen de coöperatie heeft per 1 augustus 2022 een verandering van bestuursmodel plaatsgevonden. Daarbij is het toezichthoudend bestuur van de coöperatie opgeheven en is een Raad van Toezicht benoemd.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Het TB heeft met het uitvoerend bestuur als klankbord de wijze van de functioneringsgesprekken besproken. Het TB heeft onder andere gebogen over strategisch perspectief van de coöperatie, visienota sociale veiligheid, beleidsagenda 2022.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een functioneringsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2022 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2022 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. Dit is niet gedaan onder leiding van een externe. De evaluatie onder leiding van een externe zal in 2023 of 2024 plaatsvinden. De uitkomsten zijn besproken in de TB vergadering van 22 december 2022. Het blijkt het dat TB overwegend tevreden is over haar functioneren. Aandachtspunten die het TB vanuit de evaluatie meeneemt zijn: de lengte van de vergadering bekorten door efficiënter de tijd te benutten. Een tijdlijn naast de agendapunten, maar inhoudelijk ook de teameffectiviteit te verhogen door de bijzaken van de hoofdzaken te scheiden.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2022 is 1 nieuw gezin toegelaten tot de school.

Besluit

De activiteiten van het toezichthoudend bestuur zijn gericht geweest op veranderingen die we op ons af zien komen. In dit leven is ook alles aan verandering onderhevig, daarom moeten we ook alert zijn om de noodzakelijke stappen te zetten om op verantwoorde wijze leiding te geven aan de school.

Voor ons allen geldt, zoals de Prediker zijn boek besluit (hoofdstuk 12 vers 13 en 14): 'Van alles wat gehoord is, is het einde van de zaak: Vrees God en houd Zijn geboden, want dit betaamt allen mensen. Want God zal ieder werk in het gericht brengen, met al wat verborgen is, hetzij goed of hetzij kwaad.'

Namens het toezichhoudend bestuur,

Voorzitter,

L. Zandijk

Secretaris,

M. Dieleman

Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap

De adviesraad bestaat uit de volgende leden:

Jonathan Luiten (voorzitter)

Sandra Marijs

Hanneke Nijssse (secretaresse)

Evert Verhelst (2^e voorzitter)

In 2022 heeft de AR twee keer fysiek vergaderd, een keer voor de zomervakantie en twee keer in het najaar. Ook is twee keer digitaal vergaderd.

De vergaderingen verliepen prettig, ieder had voldoende inbreng. Op alle punten waar we om advies gevraagd zijn, hebben we positief gereageerd.

Aan de orde kwamen onder andere het indien noodzakelijk tijdelijk aanpassen van het toelatingsbeleid in verband met vluchtelingen uit Oekraïne, het bestuursverslag over 2021, de identiteitsverklaring, de formatie en de groepsindeling.

Elke vergadering gaf de directeur informatie over de lopende zaken op school. Naar aanleiding daarvan bespraken we onder andere over veranderingen op het plein, het nieuw te plaatsen dak, de nieuwe rekenmethode, het project Toerusting en Vorming, de moeite om vervanging te vinden bij uitval van een leerkracht.

Bij de laatste vergadering is de nieuwe verkiezing voor de oudergeleding besproken, in verband met het aftreden en zich niet herkiesbaar stellen van beide zittende ouders.

Namens de Adviesraad,

voorzitter,
J. Luiten

secretaresse,
M. J. Nijssse-Boogaard

JAARREKENING **2022**

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	174.016	153.509
	174.016	153.509
Vlottende activa		
Vorderingen	5.601	39.140
Liquide middelen	540.955	483.780
	546.556	522.921
Totaal	720.571	676.430
PASSIVA		
Eigen vermogen	165.642	237.701
Voorzieningen	413.389	365.016
Kortlopende schulden	141.540	73.713
Totaal	720.571	676.430

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	947.066	883.710	872.305
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.716	2.800	2.743
Overige baten	9.026	3.100	5.703
Totaal baten	958.808	889.610	880.751
Lasten			
Personeelslasten	785.846	709.419	679.465
Afschrijvingen	23.430	24.337	21.612
Huisvestingslasten	138.178	56.800	57.344
Overige lasten	82.842	70.300	85.298
Totaal lasten	1.030.296	860.856	843.718
Saldo baten en lasten	71.487-	28.754	37.033
Financiële baten en lasten	571-	500-	440-
RESULTAAT BOEKJAAR	72.059-	28.254	36.593

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2022 ad -€ 72.059 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	94.704-
Bestemmingsreserves publiek	21.515
Bestemmingsreserves privaat	1.131
Totaal	72.059-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	71.487-	37.033
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	23.430	21.612
- Mutaties van voorzieningen	48.373	34.239
	71.803	55.851
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	33.539	5.064
- Mutaties kortlopende schulden	67.828	3.014
	101.367	8.078
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	101.683	100.962
Ontvangen interest	571-	440-
Totaal	571-	440-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>101.112</i>	<i>100.522</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	43.937-	31.987-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>43.937-</i>	<i>31.987-</i>
Mutatie van liquide middelen	57.175	68.535

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 27 juni 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	18	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	0	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8/10	Zonnepanelen	-

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Foutenherstel

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de strikte methode, maar met een afslag van €160.000. Dit werd gedoogd zolang de overgangsregeling voor groot onderhoud geldt. Vanaf 2022 wordt echter de keuze gemaakt deze afslag achterwege te laten. Daarmee is sprake van foutenherstel, omdat dus m.i.v. 2022 de regelgeving op een juiste manier wordt toegepast. Dit foutenherstel is retrospectief toegepast door:

- Per 1-1-2021 is de boeking Eigen vermogen aan Onderhoudsvoorziening gemaakt van €160.000 middels een rechtstreekse vermogensmutatie.
- De eindbalans 2021 is gewijzigd waardoor ook de kengetallen zijn gewijzigd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao) Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverlasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van onname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaa

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2022	2021
Solvabiliteit 1	0,23	0,35
Solvabiliteit 2	0,80	0,89
Liquiditeit (current ratio)	3,86	7,09
Liquiditeit (quick ratio)	3,86	7,09
Rentabiliteit	-7,52%	4,15%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	71,41%	72,25%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	-0,88%	9,65%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings	Des-investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	111.322	71.261	40.061	-	-	4.201	35.861	111.322
Inventaris en apparatuur	182.481	100.712	81.769	38.316	306	12.707	107.072	197.839	90.767
Andere vaste bedrijfsmiddelen	101.658	69.979	31.679	5.621	-	6.217	31.083	71.914	40.831
Totaal	395.461	241.952	153.509	43.937	306	23.125	174.016	381.075	207.059

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	22.958	22.652	306
Andere vaste bedrijfsmiddelen	35.365	35.365	-
Totaal	58.323	58.017	306

Toelichting materiële vaste activa

In 'gebouwen en terreinen' zit een deel privaat, namelijk een aanschafwaarde van totaal € 69.993,65 inzake bijdrage verbouwing en een schoollokaal.

Vorderingen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Debiteuren	240	-
OCW/EZ	-	35.286
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	5.361	3.847
Overige overlopende activa	-	7
Overlopende activa	<u>5.361</u>	<u>3.854</u>
Totaal	<u><u>5.601</u></u>	<u><u>39.140</u></u>

Liquide middelen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>540.955</u>	<u>483.780</u>
Totaal	<u><u>540.955</u></u>	<u><u>483.780</u></u>

Eigen vermogen		Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>					
Algemene reserve		84.293	94.704-	-	10.412-
		84.293			10.412-
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>					
Bestemmingsreserve personeel		75.000	-	-	75.000
Bestemmingsreserve NPO		1.504	21.515	-	23.019
		76.504			98.019
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>					
Bestemmingsreserve algemeen		76.904	1.131	-	78.035
		76.904			78.035
Totaal		237.701	72.059-	-	165.642

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen		Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
<i>Personeelsvoorzieningen *</i>								
Personeelsvoorzieningen *		7.757	2.417	-	-	10.174	-	10.174
Voorziening voor groot onderhoud		357.259	107.497	61.541	-	403.215	615	402.600
Totaal		365.016	109.914	61.541	-	413.389	615	412.774
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>								
Duurzame inzetbaarheid								
Jubileumuitkering		-	1.383	-	-	1.383	-	1.383
		7.757	1.034	-	-	8.791	-	8.791
		7.757	2.417	-	-	10.174	-	10.174

Kortlopende schulden

	2022	2021
Crediteuren	65.252	3.703
Belastingen en premies sociale verzekeringen	31.839	30.875
Schulden ter zake van pensioenen	8.713	8.620
Kortlopende overige schulden	2.445	1.127
	108.248	44.325
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	22.918	21.965
Reservering bindingstoelage	2.138	-
Overige overlopende passiva	8.235	7.422
Overlopende passiva	33.292	29.388
Totaal	141.540	73.713

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing				
aankruisen wat van toepassing is				

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	804.571	754.861	754.760
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>86.330</u>	<u>85.849</u>	<u>75.072</u>
	86.330	85.849	75.072
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	56.165	43.000	42.473
Totaal	<u><u>947.066</u></u>	<u><u>883.710</u></u>	<u><u>872.305</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	<u>2.716</u>	<u>2.800</u>	<u>2.743</u>
	2.716	2.800	2.743
Totaal	<u><u>2.716</u></u>	<u><u>2.800</u></u>	<u><u>2.743</u></u>

Overige baten			
Ouderbijdragen	455	-	-
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	3.092	-	2.086
Giften inz ANBI-instelling	620	-	23
Overige	<u>4.860</u>	<u>3.100</u>	<u>3.595</u>
	8.572	3.100	5.703
Totaal	<u><u>9.026</u></u>	<u><u>3.100</u></u>	<u><u>5.703</u></u>

	2022	Begroting 2022	2021
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	563.286	502.055	481.526
Sociale lasten	72.214	72.689	71.098
Pensioenlasten	78.576	78.575	72.519
	<u>714.077</u>	<u>653.319</u>	<u>625.143</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	2.417	-	694
Personeel niet in loondienst	-	500	-
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	11.871	12.500	6.244
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	32.348	17.000	18.313
Kosten werving personeel	2.148	1.500	1.533
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.339	500	584
Representatiekosten personeel	3.070	3.500	4.182
Kosten federatie	21.858	18.200	16.989
Overige	4.253	2.400	5.784
<i>Totaal overige</i>	<u>76.885</u>	<u>55.600</u>	<u>53.628</u>
	<u>79.303</u>	<u>56.100</u>	<u>54.322</u>
Af: uitkeringen	7.534	-	-
Totaal	<u><u>785.846</u></u>	<u><u>709.419</u></u>	<u><u>679.465</u></u>
Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 10 FTE. (2021 10)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	4.201	3.440	4.518
Inventaris en apparatuur	13.013	12.966	11.199
Andere vaste bedrijfsmiddelen	6.217	7.931	5.895
Totaal	<u><u>23.430</u></u>	<u><u>24.337</u></u>	<u><u>21.612</u></u>

Huisvestingslasten			
Onderhoud	9.501	3.500	2.501
Energie en water	11.073	12.500	11.917
Schoonmaakkosten	5.960	4.500	5.524
Belastingen en heffingen	2.804	2.500	2.925
Dotatie voorziening onderhoud	107.497	32.800	33.546
Bewaking/beveiliging	717	500	931
Overige	626	500	-
Totaal	<u><u>138.178</u></u>	<u><u>56.800</u></u>	<u><u>57.344</u></u>

	<i>2022</i>	<i>Begroting 2022</i>	<i>2021</i>
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	14.881	14.300	13.810
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.267	3.000	3.025
Telefoon- en portokosten e.d	997	800	762
Kantoorartikelen	404	300	22
Stichtingslasten	19	-	-
	<u>19.567</u>	<u>18.400</u>	<u>17.619</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.665	700	751
	<u>1.665</u>	<u>700</u>	<u>751</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	31.312	22.000	22.456
Computerkosten	12.959	11.700	29.604
Kopieer- en stencilkosten	4.751	5.000	4.727
	<u>49.021</u>	<u>38.700</u>	<u>56.787</u>
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	2.058	2.000	1.718
Cultuureducatie	-	1.000	-
Schoolkrant	502	500	479
Abonnementen	1.794	1.800	1.550
Overige	8.234	7.200	6.393
	<u>12.588</u>	<u>12.500</u>	<u>10.140</u>
Totaal	<u><u>82.842</u></u>	<u><u>70.300</u></u>	<u><u>85.298</u></u>

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	3.267	3.000	3.025
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
	<u>3.267</u>	<u>3.000</u>	<u>3.025</u>
<i>Accountantslasten</i>	<u><u>3.267</u></u>	<u><u>3.000</u></u>	<u><u>3.025</u></u>

Financiële baten en lasten			
Rentelasten	571-	500-	440-
Totaal	<u><u>571-</u></u>	<u><u>500-</u></u>	<u><u>440-</u></u>

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2022	Resultaat jaar 2022	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname- percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2022 - Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	P Meulmeester	BW de Leeuw
Gegevens 2022		
Functiegegevens	Directeur	Bovenschools Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	0,098
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.814	€ 10.475
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.764	€ 1.914
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 100.578</u>	<u>€ 12.390</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000	€ 12.540
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 100.578	€ 12.390
Gegevens 2021		
Functiegegevens	Directeur	Bovenschools Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0	0,10
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 74.170	€ 9.540
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.249	€ 1.800
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 87.419</u>	<u>€ 11.340</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000	€ 12.221
Bezoldiging	€ 87.419	€ 11.340

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
L. Zandijk	Voorzitter	
M.P. Kole	Lid	
H. van Klinken	Lid	
J. Meulmeester	Lid	
M. Dieleman	Lid	
A. Wondergem	Lid	
M. Houmes	Lid	
N. de Vos	Lid	Toegetreden in 2022
A.M. Weststrate	Lid	Afgetreden in 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, te Arnhem

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, te Arnhem te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, te Arnhem op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, te Arnhem zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

- fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 27 juni 2023

Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE JOOS VAN LARENSCHOOL

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	947.066	883.710	872.305
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	2.716	2.800	2.743
Overige baten	5.259	3.100	3.595
Totaal baten	<u>955.041</u>	<u>889.610</u>	<u>878.643</u>
Lasten			
Personeelslasten	785.846	709.419	679.465
Afschrijvingen	20.813	24.337	18.994
Huisvestingslasten	138.178	56.800	57.344
Overige lasten	82.823	70.300	85.298
Totaal lasten	<u>1.027.660</u>	<u>860.856</u>	<u>841.101</u>
Saldo baten en lasten	72.618-	28.754	37.542
Financiële baten en lasten	571-	500-	440-
Netto resultaat	<u>73.190-</u>	<u>28.254</u>	<u>37.102</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE STICHTING

	<u>2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>2021</u>
Baten			
Ouderbijdragen	55	-	-
Collecten kerken/donaties/giften	3.435	-	1.781
Bijdragen overblijven	278	-	328
Totaal baten	<u>3.767</u>	<u>-</u>	<u>2.108</u>
Lasten			
Afschrijvingen	2.617	-	2.617
Overige lasten	19	-	-
Totaal lasten	<u>2.636</u>	<u>-</u>	<u>2.617</u>
Saldo baten en lasten	1.131	-	509-
Netto resultaat	<u>1.131</u>	<u>-</u>	<u>509-</u>

In de bestuurslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de bestuurslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.