

JAARVERSLAGGEVING 2024

Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te ARNEMUIDEN



Arnemuiden, 30 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	31
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	31
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	32
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	32
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	33
GRONDSLAGEN	34
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	36
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	39
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	42
WNT	43
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	45
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	47
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JOOS VAN LARENSCHOOL	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING	54

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

[illegible]

BESTUURSVERSLAG 2024

Joos van Larenschool



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	6
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit	9
2.2 Personeel en professionalisering	13
2.3 Huisvesting en facilitair	15
2.4 Financieel beleid	17
2.5 Continuïteitsparagraaf	19
3. Verantwoording financiën	22
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3 Financiële positie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage: Verslag intern toezicht	26
Samenstelling intern toezicht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Hoe het toezicht is vormgegeven	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Toelichting op gegeven adviezen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek gezin – kerk – school erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur : Stichting tot verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag
 uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnhem
 Juridische structuur : Stichting
 Functiescheiding : Organieke scheiding (one-tier)
 Bestuursnummer : 30145
 Adres : Clasinistraat 3, 4341 ER Arnhem
 Telefoonnummer : 0118-601986
 E-mail : directie@joosvanlarenschool.nl
 Website : joosvanlarenschool.nl
 KvK nummer : 41114032, Kamer van Koophandel, Zuidwest-Nederland

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
W.H. Heenck <i>Voorzitter</i>	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Ouderling GGiN Leerdam - Lid werkgroep Deputaatschap Onderwijs Opvoeding en Catechese - Secretaris Stichting Ondersteuning Reformatorische Woordverkondiging Oostenrijk - Lid Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs	B O O O O
P.Meulmeester <i>Lid</i>	-	

* Bezoldigd of onbezoldigd

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit acht personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
M. Houmes <i>Voorzitter</i>	Finance Manager bij Symach BV Kerkenraadslid (diaken) GGiN te Arnhem	2027	j	B
M. Dieleman <i>Secretaris</i>	Docent aan het Calvin College te Goes Lid GBS-comité Middelburg-Vlissingen	2025	j	B O
N. de Vos <i>Penningmeester</i>	Senior Developer, Syntess Software B.V. Kerkenraadslid (diaken) GGiN te Arnhem	2026	j	B O
M.P. Kole 2 ^e voorzitter	Financieringsspecialist MKB bij Rabobank Kerkenraadslid (diaken) GGiN te Arnhem Quaestor Classis Zuid GGiN Afgevaardigde ALV Coöperatief verband van Christelijke scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A.	2025	n	B O O O

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
H. Lokerse	Ondernemer/mede-eigenaar Autoschadeherstel Lokerse Lid bouwcommissie GGiN te Arnhem	2027	j	B O
J. Meulmeester	Directeur/eigenaar Timmerbedrijf Meulmeester Directeur/eigenaar J&B KASTEN Schutse boekwinkeltje Huisvestingscommissie Joos van Larenschool Lid onderhoudscommissie kerk Lid RvT Coöperatief verband van Christelijke scholen op Gereformeerde Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A.	2026	n	B B O O O O
C. Verheij	Electrical Engineer Asisto Services B.V. Kerkenraadslid (diaken) GGiN te Middelburg	2028	j	B O
H. Wondergem	Directeur/mede-eigenaar Bouwbedrijf Wondergem B.V. Leider jeugdvereniging GGiN te Arnhem Lid bouwcommissie GGiN te Arnhem	2027	j	B O O

* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: dhr. M.P. Kole
Raad van Toezicht: dhr. J. Meulmeester

Het toezichthoudend bestuur heeft over het jaar 2024 een verslag geschreven. Dit vindt u in Bijlage 1.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2023 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 1 personeelslid zitting. Voor het personeel is er een vacature. Deze is m.i.v. 2025 ingevuld. Het verslag van de adviesraad vindt u in Bijlage 2.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er worden ouderavonden belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Een aantal kerkenraadsleden heeft zitting in het toezichthoudend bestuur.
Calvijn College	Met het voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.
VBSO	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging tot het Bevorderen van SchoolOnderwijs op gereformeerde grondslag. Deze bieden ondersteuning in identitaire en juridische zaken. Tevens is de VBSO belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs.
VGS	De Vereniging Gereformeerd Scholenonderwijs ondersteunt het bestuur in financiële zaken en administratie.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Klachtenbeleid is opgenomen in de schoolgids.

Juridische structuur

Stichting tot verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnhem.

Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

Functiescheiding

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'mandaatsmodel.' Dit betekent dat de directeur samen met een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie het mandaat heeft om de bestuurlijke taken uit te voeren. Het lid van het College van Bestuur van de Coöperatie fungeert als voorzitter van het uitvoerend bestuur. De overige bestuursleden van de stichting vormen samen het toezichthoudend bestuur van de school. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. Als intern toezichthouder

keurt het bestuur ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Onze school onderscheidt zich van scholen in de omgeving vooral vanwege de reformatorische identiteit. Onze identiteit en de bijbehorende leefwijze zijn redenen waarom veel ouders vanuit de reformatorische bevolkingsgroep voor onze school kiezen. Deze ouders zien dat de grondslag van onze school en de uitwerking ervan geheel in lijn liggen met wat zij beloofd hebben toen hun kind(eren) gedoopt werd(en). Zij hebben toen voor Gods aangezicht een eed afgelegd en daarom hebben zij de verantwoordelijke taak om hun kinderen in de leer van Gods Woord en de daarop gegronde formuleren van enigheid te onderwijzen, te doen en te helpen onderwijzen. Dat weegt hun heel zwaar.

Het is daarom voor het schoolbestuur een grote verantwoordelijkheid om deze identiteit te bewaren en te bewaken. Wanneer op dit punt concessies gedaan zouden worden dan zou het bestuur zich niet alleen schuldig voelen tegenover God maar ook tegenover ouders die bewust kiezen voor deze identiteit en de bijbehorende uitwerking in de praktijk.

Daarom heeft onze school een gesloten toelatingsbeleid en wordt er bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeelsleden grote zorgvuldigheid betracht. Ons schoolconcept is dus niet voor alle ouders die zich christelijk noemen aantrekkelijk. Het kan zijn dat zij op theologische of praktische gronden hun kind(eren) niet op onze school geplaatst willen zien.

De identiteit van onze school komt onder meer tot uiting in het omgaan met gezagsverhoudingen, eigen leermethodes, gedragsregels en kleding.

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
Ouders		

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	In 2023 is een nieuwe ouderverklaring opgesteld.	
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.		
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.		
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	De dagopeningen in de bovenbouw zijn een goed voorbeeld hiervan. Daarnaast de onderwerpen uit de methoden Biologie en Aardrijkskunde.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.		
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.		
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	In 2024 is dit voornamelijk gebeurd tijdens de bijeenkomsten van het visietraject met als onderwerp de missie van de school.	

Geografische gebieden en afnemers

Onze leerlingen maken deel uit van traditionele gezinnen die leven in en rond Arnhem. Onze leerlingen hebben allemaal een kerkelijke achtergrond en zijn dooplid van de volgende kerkgenootschappen: (vrije)(Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), Hersteld Hervormde Kerk.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven dat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin bekijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons overdragen.

Aan de andere kant werken we vooral bovenschools goed samen in de regio en binnen verbanden als de VBSO, VGS en PO-Raad.

Burgerschapsvorming geven we vorm a.d.h.v. de burgerschapsboom van de SLRO. We hebben in kaart gebracht welke acties er ondernomen moeten worden om de school een goede oefenplaats te laten zijn om de leerlingen te vormen tot 'Bijbels burgerschap' in onze maatschappij.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>	<i>Deze punten zijn gestart in 2024 en omvatten meerder schooljaren. De planning van behorende activiteiten ligt op schema.</i>	
Resultaten	De resultaten moeten op niveau liggen. We verdiepen ons in het EDI model en doorgaande lijn in de school. Het document van de groepsbesprekingen wordt doorontwikkeld. We formuleren goede doelen en een maken een goede analyse.	
Burgerschap	We werken aan een goede en gedragen visie. Daarnaast moet er een concreet aanbod met een doorgaande lijn liggen. Leerkrachten worden geschoold hierin.	
Gedrag	We ontwikkelen een doorgaande lijn en aanpak in de school. Ook oriënteren we op een nieuwe SoVamethode.	
Verantwoordelijkheid	We willen leerlingen verantwoordelijkheid bijbrengen. Zo geven we taken aan de leerlingen.	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
Methoden	Na de invoering van WiG5 wordt nu de nieuwe methode voor TaalActief ingevoerd.	
Contactavonden	We gaan van 2 naar 3 contactavonden om de ouders goed op de hoogte te houden van de resultaten en het welbevinden van de kinderen.	
Visietraject	Met het hele team werken we in het visietraject samen aan goed onderwijs. De missie is opgesteld en kernwaarden. Tevens werken we in leerteams aan schoolontwikkeling. We doen het dus met en voor elkaar.	
<i>Algemene doelen</i>		
De totaalscore voor de Doorstroomtoets Leerling in beeld ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	De score van 2024 is goed.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.		
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidspeiling en de oudertevredenheidspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.		
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er).	Deze uitgangspunten zijn terug te zien. Er wordt gewerkt aan een doorgaande lijn en aan het EDI-model.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	Er is sprake van een goed klimaat. Jaarlijks worden de vragenlijsten ingevuld	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	Aan de hand van de analyse worden er nieuwe groepsdoelen en/of een nieuw groepsplan opgesteld. Daarnaast wordt er (indien nodig) een andere werkwijze beschreven. Het document wat we hierbij gebruiken wordt iedere keer aangescherpt.	

Op MT-niveau van de coöperatie wordt gewerkt aan een verbeterplan Goed worden, goed blijven. Dit wordt ondersteund vanuit de PO-raad. Het doel is om de kwaliteitszorg van de school en het bestuur te verbeteren. Deze is door de onderwijsinspectie op bestuursniveau met een onvoldoende gewaardeerd.

Toekomstige ontwikkelingen

De focus blijft ook in de komende tijd liggen op het welbevinden van onze leerlingen, het continueren van de onderwijskwaliteit en de schoolontwikkeling m.b.v. het visietraject.

In het jaar 2023-2024 is gestart met een visietraject. Dit traject gaat de komende jaren door. Er wordt gebruik gemaakt van de metafoor van het huis.

Bij de start begonnen we met de taxatie van het huis. Er is al een inboedel, hoe kijken we ernaar? Dit belichtten we van verschillende kanten en nemen hier nadrukkelijk de uitkomsten van de peilingen in mee. Met elkaar is nagedacht over de missie (het fundament: waarom en waartoe bestaan wij?). Vervolgens zijn er kernwaarden geformuleerd (vloerverwarming: waarvoor staan wij?). Dan zal het gaan over de visie (waarvoor gaan wij?). Hieruit zijn speerpunten en ontwikkelthema's ontstaan die we in leerteams uit werken. In de leerteams brainstormen we op het onderwerp, doen we onderzoek en presenteren aan het hele team. Zo vullen we de kamers van het huis. Uiteindelijk gaat het erom dat we in gezamenlijkheid en in samenhang met alles werken aan schoolontwikkeling. Hierbij is belangrijk wat het beste is voor deze school en onze kinderen.

Het leerlingaantal van de school daalt. Om deze reden zal het aantal groepen terug gaan naar vier.

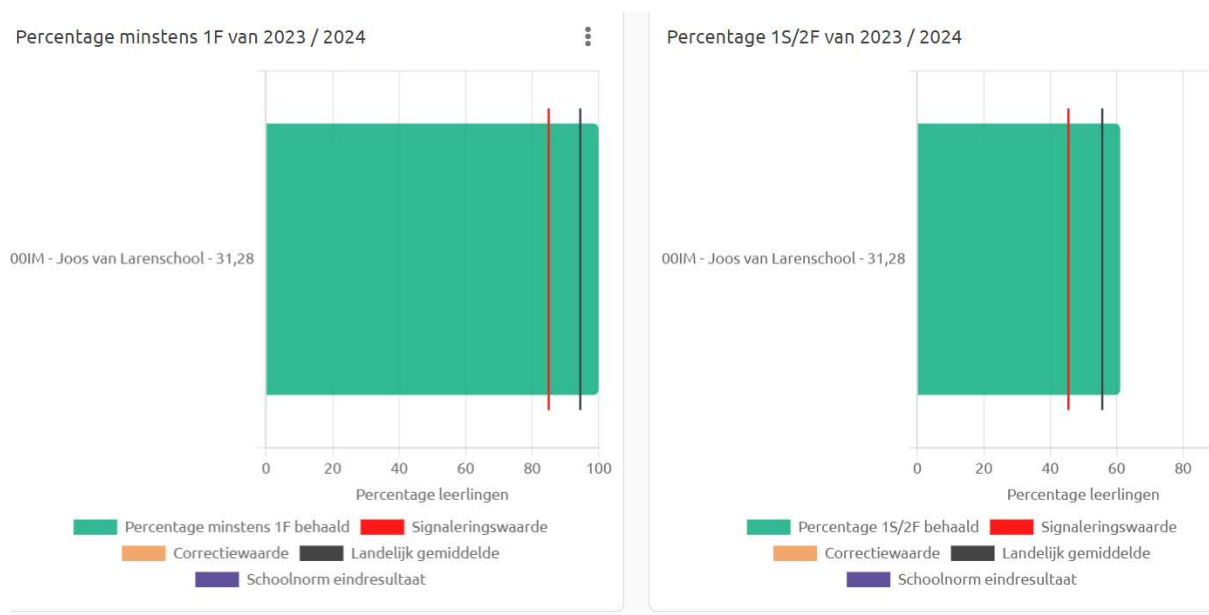
Binnen het verband van de coöperatie zijn we bezig met het herijken van de verantwoording. Daarin staat de bedoeling centraal en minder het systeem. Dit zal in 2025 geïmplementeerd worden.

Onderwijsresultaten

De score van de doorstroomtoets groep 8, 2024, is positief.

Behaalde score: 175 (minimumscore is 166 en maximumscore is 181)

We scoren boven het landelijk gemiddelde en ruim boven de signaleringswaarde. Ook over drie jaar genomen scoren we goed boven de signaleringswaarde.



Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. In alle groepen wordt gewerkt met een methode. Voor groep 1 – 5 is dat My Name is Tom en voor de groepen 6 – 8 Stepping Up. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van Holmwoods.

Onderzoek

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenschoolse verbanden wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief of onderzoek op de HZ via het CPOZ.

Visitatie

Binnen de coöperatie zijn afspraken gemaakt met VGS en VBSO om een specifiek maatwerktraject te volgen als het gaat om bestuurlijke visitatie. Dat hangt samen met de specifieke bestuursvorm. Dit traject zal de komende jaren beslag krijgen.

Nieuwkomers

Er is in 2024 geen onderwijs aan nieuwkomers gegeven.

Inspectie

In 2024 is er inspectiebezoek geweest op bestuursniveau. We kijken terug op goede en open gesprekken. Helaas was het eindoordeel een onvoldoende. Dit zorgt ervoor dat we, met behulp van de subsidie Goed Worden Goed Blijven, werken aan de verbetering op bestuursniveau. Kernpunten zijn dat de onderwijsinspectie de vinger heeft gelegd bij enkele zwakkere schakels in het werken als coöperatie. Dat richt zich op de rol en functie van het CvB van de coöperatie op schoolniveau en daarnaast op de kwaliteitsstructuur en -cultuur op bestuursniveau.

Er wordt hard gewerkt m.b.v. een plan van aanpak en worden in dit traject vanuit genoemde subsidie ondersteund door een tweetal deskundigen vanuit de PO-raad.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

We hebben als school twee vertrouwenspersonen (intern en extern) die door kinderen, ouders en personeelsleden benaderd kunnen worden bij ongewenst gedrag op school. De vertrouwenspersonen hebben deskundigen achter de hand om te benaderen wanneer er problemen zijn. Jaarlijks is er in de klassen aandacht voor de bekendheid van deze personen.

De monitoring van sociale veiligheid vindt jaarlijks plaats m.b.v. de vragenlijsten ZIEN+. Om het welbevinden en de betrokkenheid van leerlingen te meten, maken we gebruik van de Leerlingvragenlijst van ZIEN+, omgang met bekenden en omgaan met activiteiten. Deze vragenlijst is betrouwbaar en wordt onder een representatief deel van de leerlingen afgenomen. Het betreft in dit geval de leerlingen van groep 5 t/m 8.

In elke groep vinden helaas wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2024 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	In 2024 zijn twee leerkrachten vertrokken.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	In 2024 geven verschillende onderwijsassistenten in verschillende groepen les. Er zijn verschillende procedures geweest om leerkrachten te kunnen benoemen. In 2024 is dat niet gelukt. Begin 2025 kon er wel een collega benoemd worden.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	Herregistratie moet in 2029 plaatsvinden.	
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.		
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	In 2022 afgenomen met een goed resultaat.	
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).		
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Ziekteverzuimpercentage is 1 %.	

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	Dit is een onderwerp op de personeelsvergadering. Er zijn geen signalen.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Met name aan de begin van een nieuw cursusjaar is hier extra aandacht voor.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	Het afgelopen jaar zijn er verschillende vergaderingen en studiemomenten geweest waarin gesproken werd over (onderwijskundig) beleid.	
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Met het opstellen van het nieuwe schoolplan en bij de start van het visietraject is dat gebeurd.	

Toekomstige ontwikkelingen

Door het dalend leerlingaantal zullen er in de toekomst minder groepen en dus minder personeel nodig zijn. We verwachten dit door natuurlijk verloop te kunnen oplossen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

We volgen met het volledige team een visietraject. Zie elders in deze rapportage. Uiteindelijk gaat het erom dat we in gezamenlijkheid en in samenhang met alles werken aan goed onderwijs voor de kinderen. Het team zet zich hier enthousiast voor in.

Vervanging bij ziekte is erg lastig vanwege tekort aan vervangers.

1 collega ging met zwangerschapsverlof.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodrager is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan met name vervangers. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Het nascholingsaanbod is vooral

gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.

Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig.

Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de Stichting meer personeel in het onderwijs (www.endanbenjeleraar.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatorische onderwijs. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Banenafpraak (nieuw)

Het bestuur heeft het afgelopen jaar geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst genomen.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Tabel tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	Nvt	Nvt	Nvt

Wij hebben onze accountant wel opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	De dakbedekking is voor een gedeelte in 2022 vervangen. Het overige deel is in 2023 gedaan. Het dak is nu geïsoleerd. Ook zijn er in 2023 zonnepanelen op het dak geplaatst. De externe schilderbeurt is in 2024 gebeurd.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.	In diverse ruimtes zijn tafels/stoelen vernieuwd. Ook is er een nieuwe personeelstafel met stoelen aangeschaft. De biebkasten zijn vernieuwd.	

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.	De bestrating is op een aantal plaatsen herbestraat.	
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	Alle speelvoorzieningen worden jaarlijks extern geïnspecteerd.	
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het MJOP bevat tevens de vervanging van de inventaris.	Dit jaar is overgestapt naar het programma van O-prognose, zodat in de coöperatiescholen met hetzelfde programma werken.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MJOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.	De installatiekeuring heeft eind 2023 plaatsgevonden. Een aantal zaken worden in 2025 nog aangepakt.	

Toekomstige ontwikkelingen

Het MJOP is in 2024 herzien. Onze school is in 2024 over gegaan naar het programma O-Prognose en daarmee bekijken we het MJOP meer in relatie tot de levensduur van het gebouw en gaan we een scherpere scheiding maken tussen het opnemen in de voorziening en in het investeringsplan. De verwachting is dat daarmee de voorziening onderhoud wat lager zal worden.

Het komende jaar zal O-prognose nog verder ingeregeld worden en afgestemd met de begroting. Met de gemeente zijn er gesprekken in 2025 over het opstellen van een nieuw IHP. Dit kan betekenen dat de MJOP eind 2025 een wijziging ondergaat.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo zijn de kozijnen/glas vervangen en is de verlichting al verduurzaamd. Verdere verduurzaming (dakisolatie/zonnepanelen) heeft in 2023 plaatsgevonden. Zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel. Ook heeft de school een cloudbased gebouwbeheersysteem die de bestaande klimaatinstallatie intelligent maakt om op de meest efficiënte manier energieverbruik te verminderen en om een optimaal comfort te behalen.

Digitale veiligheid

In het afgelopen jaar hebben we er naar gestreefd om de risico's op het gebied van privacy zo klein mogelijk te houden. We werken volgens het handboek informatiebeveiliging en privacy. In 2024 zijn we o.a. bezig geweest om de verwerkersovereenkomsten in Kennisnet vast te leggen.

Alle personeelsleden, bestuursleden en AR-leden werken in de beveiligde digitale omgeving van school. Hiervoor geldt een tweetraps verificatiesysteem. Het personeel wordt jaarlijks op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen op dit gebied.

Er is geen sprake geweest van datalekken.

Als school gaan we in 2025 samen met FG-Plein aan de slag met een checklist. Deze checklist geeft ons een beeld van de huidige situatie en vormt de basis voor het verder werken aan het normenkader.

2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt maandelijks met de directie de financiële voortgang, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2024. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %.		
De personele kosten liggen boven de 78 %.		
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.		
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.		

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Opstellen meerjarenbegroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Investeringsbeleid

Investeringsen worden zo mogelijk enkele jaren vooruit gepland in de meerjarenbegroting. Daarnaast wordt steeds bekeken welke investeringen nodig en wenselijk zijn. Aan de hand daarvan worden afwegingen gemaakt en besluiten genomen t.a.v. het moment waarop welke investering verantwoord gedaan kan worden. Dit wordt middels de begroting vooraf verantwoord en na goedkeuring is er mandaat de investeringen te doen. Bij grote bedragen is het van belang om meerdere offertes op te vragen of te verifiëren dat een offerte realistisch is. Zie hiervoor het Financieel beleidsplan.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weggezet op spaarrekeningen van de Rabobank en Regiobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De school had nog € 23.149 tot haar beschikking om te besteden. Deze zijn conform het plan van aanpak besteed. In het 2023 is een evaluatie van het plan van aanpak uit 2021 gemaakt. Vervolgens is vanuit deze evaluatie het plan van aanpak bijgesteld voor het schooljaar 2023/2024. Het plan van aanpak is besproken in de PV en in de AR en er is positief over geadviseerd. Dit wordt gefinancierd vanuit de bestemmingsreserve NPO. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

Onze actiepunten zonder dat het ons geld kost zijn:

1. Het goed volgen van de ontwikkeling van de kinderen (methodetoetsen / LiB) en daar in de les op inspelen.
2. Aandacht hebben voor goede groepsvorming door allerlei activiteiten in de klas.
3. Het toepassen van activerende werkvormen binnen de lessen om de betrokkenheid van kinderen te verhogen.

Onze actiepunten waarbij we afhankelijk zijn van extra financiering en ondersteuning zijn:

1. Het benoemen van extra personeel (OA) voor het geven van extra hulp aan kinderen binnen en buiten de klas.
2. Het instandhouden van de al ingezette klassenverkleining met 2 jaar.

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

- Hoe werkt het intern risicobeheersingssysteem?
- Wie voert bijvoorbeeld welke taken uit in het kader van het risicobeheer en hoe worden risicogebieden in kaart gebracht en gemonitord?
- Hoe heeft het intern risicobeheersingssysteem in het verslagjaar in de praktijk gefunctioneerd?
- Welke resultaten zijn er met interne risicobeheersingssysteem bereikt?
- Welke aanpassingen worden eventueel doorgevoerd in de komende jaren?

Belangrijke risico's

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomangement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en ~~worden~~ uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die speelden waren de nieuwe regels rondom de bekostiging van de gebouwen en de opbouw van de voorziening onderhoud. Deze regels zijn per 1 januari 2024 ingegaan. Daarnaast speelden de ontwikkelingen rondom Onderwijsregio's. Daarin hebben we ons aangesloten bij de landelijke regio Progressus. Tenslotte is de Eindtoets een Doorstroomtoets geworden.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2024 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er zijn geen subsidies ontvangen.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingenaantal ontwikkelde zich naar verwachting. Dit neemt niet weg dat dit een neerwaartse lijn is die we blijven monitoren en waar we beleid op voeren. In 2025 zal een plan met toekomst scenario's gemaakt worden als het leerlingenaantal blijft dalen.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	In het afgelopen jaar zijn er geen leerlingen doorverwezen naar het SBO.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen.	Er is in 2024 geen ouderschapsverlof opgenomen.

werknemer en deels door de werkgever betaald.	Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	
De school is eigen risicodragers waardoor geen aansluiting is bij een vervangingsfonds of fonds voor wachtgeldverplichting. Vervangingskosten voor langdurig zieken of uitkeringen als gevolg van ontslag komen voor rekening van de school.	We houden extra financiële buffers aan (reserve van € 75.000) om dit op te vangen.	Er is geen langdurig zieke geweest.
Komende jaren moet de formatie teruggebracht worden met totaal circa 2 fte. Risico's zijn dat er gedwongen ontslag moet volgen met bijbehorende kosten. Daarbij ontstaat het risico voor WW-lasten.	We hanteren extra financiële buffers om deze risico's op te vangen. Tegelijk zijn de algemene buffers beperkt waardoor altijd in overleg met het personeel naar een passende oplossing gezocht zal worden.	Vanwege het vertrek van twee collega's heeft dit risico zich niet voorgedaan.
Op advies van de PO-Raad is de bekostiging in de variabelen met 2,95% verhoogd. Nieuwe cao afspraken voor 2025 zijn echter nog onbekend. Het kan voorkomen dat het effect van een loonstijging voor onze school positiever of negatiever uitpakt dan landelijk berekend.	Hoewel het hier een risico betreft blijkt het verschil tussen de stijging van de loonkosten en rijksbijdragen over de afgelopen jaren gemiddeld beperkt. Bij het opstellen van tussentijds rapportages wordt hier aandacht aan besteed.	De nieuwe cao afspraken waren hoger dan waarmee was gerekend. Dit is echter volledig vergoed, waardoor er geen gevolgen zijn geweest voor de school.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2025.

3. Verantwoording financiën

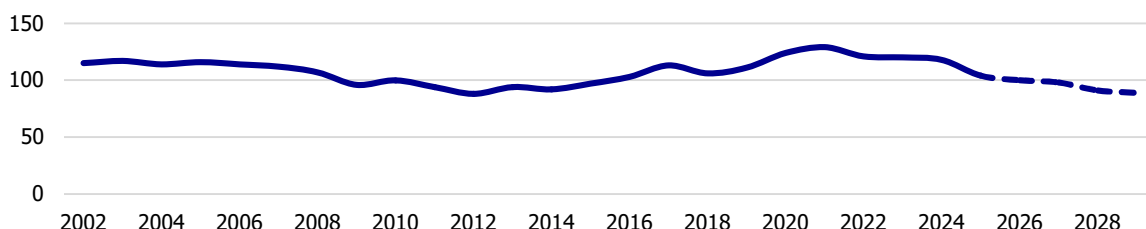
Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	127	118	104	100	98

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Reeds sinds 2020 is een geleidelijke daling van het leerlingaantal ingezet. Van bijna 130 leerlingen wordt langzaam de grens van 100 leerlingen bereikt. Qua bekostiging een belangrijke grens omdat onder de 100 leerlingen de vaste voet in de bekostiging met ruim € 21.000 daalt. Op basis van de huidige prognose lijkt dit vanaf 2027 te ontstaan.

Door het teruglopend aantal leerlingen, zal de komende jaren goed op inkomsten en met name de uitgaven gelet moeten worden. Een en ander zal in ieder geval leiden tot krimp in aantal groepen en personeel.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	4,99	4,97	4,65	4,53	4,53	4,53
Ondersteunend personeel	3,74	2,60	2,05	1,43	1,43	1,34
Schoonmakend personeel	-	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
Vervanging eigen rekening	-	-	0,1	0,1	0,1	0,1
Totaal	9,73	9,12	8,34	7,59	7,59	7,51

Omdat het leerlingaantal op de langere termijn verder daalt zijn vanaf 2025 de groepen gedeeltelijk nog gesplitst naar een 5^e groep. Vanaf schooljaar 2026-2027 lijkt dit niet meer mogelijk, er zijn dan nog 4 groepen.

Ook de ondersteuning neemt verder af van 2 fte in 2025 naar 1,4 fte vanaf 2026. Vanaf 2028 daalt de inzet verder door de formatieve afbouw van 0,2 fte per ingang van 01-08-2028. In de begroting is rekening gehouden met 0,1 fte inzet voor vervanging als gevolg van ziekte. Over het afgelopen jaar zijn de inkomsten vanuit het UWV echter hoger geweest dan totale vervangingskosten.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2023
Baten								
Rijksbijdragen	1.003	1.016	1.036	1.018	947	945	19	32
Overige overheidsbijdragen	0	3	0	3	3	3	-3	0
Overige baten	7	4	104	10	4	4	100	97
Totaal baten	1011	1.023	1.140	1.031	954	951	117	129
Lasten								
Personele lasten	819	839	825	788	744	731	-14	5
Afschrijvingen	28	27	49	27	30	27	23	21
Huisvestingslasten	91	66	12	64	64	64	-55	-80
Leermiddelen	49	52	51	52	52	52	-1	3
Overige instellingslasten	43	38	39	39	39	39	1	-4
Totaal lasten	1031	1.022	976	972	930	914	-46	-55
Saldo baten en lasten	-20	0	164	59	22	22	163	184
Saldo fin. baten en lasten	3	0	5	-	-	-	5	2
Nettoresultaat	-18	0	168	59	22	22	168	186

Het verschil *in realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten lagere ontvangsten zien vanwege lagere leerlingaantallen. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd waardoor de personele lasten zijn toegenomen. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Verder is de afname van huisvestingslasten opvallend wat het gevolg is van een verlaging van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2024; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen looncomponenten worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** laten een positief verschil zien van circa € 19.000. Dit is voor € 14.000 toe te wijzen aan indexaties ter compensatie voor gestegen lonen. Ook de bijdragen en middelen zorgarrangementen passend onderwijs kom hierdoor € 5.000 hoger dan begroot, mede door uitkering van beschikbare reserves.

De **overige overheidsbijdragen** komen lager uit doordat de begrote subsidie onderwijsbegeleiding niet is gerealiseerd. De **overige baten** komen hoger uit door de collecte opbrengsten en opbrengsten overblijven, maar voornamelijk betreft het een vergoeding van de gemeente van ruim € 97.000 voor de uitbreiding van de school (niet-begroot).

De **personele lasten** komen op totaalniveau € 14.000 lager uit dan begroot. Voor circa € 32.000 (onderbesteding) heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa € 18.000 (overschrijding) op de overige personele lasten.

De lagere loonkosten worden met name veroorzaakt door de lagere inzet onderwijzend personeel en een lagere vervangingsinzet dan begroot. De hogere inzet van onderwijsondersteunend personeel dempt dit effect deels.

Wat betreft de overschrijding op de overige personele lasten wordt de oorzaak met name gevonden in hogere kosten voor de federatieve samenwerking (+ € 6.000) en wervingskosten (+ € 6.000).

Wat betreft de materiële uitgaven (13,7% van de totale uitgaven) is totaal circa € 32.000 minder besteed dan begroot. Dit is grotendeels te verklaren door de besparing op de huisvestingslasten. Enerzijds vanwege de lagere dotatielasten na bijstelling van de onderbouwing van de voorziening groot onderhoud. Anderzijds vanwege de besparing op energielasten.

De ontvangen **rente** bedraagt circa € 4.600, dit was in de begroting buiten beschouwing gelaten.

In de begroting van 2025 worden tot en met 2027 positieve resultaten verwacht. Zo worden de reserves stapsgewijs aangevuld en is een opbouw van (weerstands)vermogen te zien. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting opnieuw bekeken in hoeverre nieuwe maatregelen nodig zijn.

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
ACTIVA					
Materiële vaste activa	196	175	202	202	179
Totaal vaste activa	156	175	202	202	179
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	8	15	179	5	5
Liquide middelen	381	546	536	522	592
Totaal vlottende activa	389	560	541	527	597
TOTAAL ACTIVA	585	735	720	729	776
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	-28	86	65	87	109
Best. reserve publiek	98	75	98	98	98
Best. reserve privaat	78	156	78	78	78
Eigen vermogen	148	316	241	263	285
VOORZIENINGEN	350	339	378	365	391
KORTLOPENDE SCHULDEN	87	79	100	100	100
TOTAAL PASSIVA	585	735	720	729	776

In 2024 is er voor circa € 28.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 36.500. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa € 25.000 en de desinvesteringen bedroegen € 24.000 waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	€ 24.000	<i>Trap + hek, orgel, kasten, stoelen, ruit, tafels</i>
Leermiddelen	€ 2.500	<i>Taalactief, materialen autisme</i>
Overige MVA	€ 3.150	<i>Hek bij fietsenstalling, buitenmatten</i>
Overige MVA	- /- € 1.650	<i>Teruggaaf btw op investering zonnepanelen</i>
Totaal	€ 28.000	

Voor de komende jaren is met name rekening gehouden met vervangingsinvesteringen. In 2026 is een hogere investering begroot vanwege vervanging van ICT materiaal en infrastructuur zijnde € 30.000.

De *reserves* zijn met circa € 168.000 gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (stichting) reserves. De publieke reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve, een reserve voor beschikbare NPO middelen en een reserve personeel in verband met verhoogde risico's vanuit het eigen risicodragerschap voor ziekte. De reserve NPO is per balansdatum 31-12-2024 nihil.

De *voorzieningen* zijn met € 11.000 gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is € 9.366 gedoteerd. De dotatie is negatief omdat de vrijval die ontstaan is na aanpassing van de voorziening groot onderhoud is gesaldeerd met de reguliere dotatielasten. De onttrekking van € 5.329 ziet op kosten voor buitenschilderwerk. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van € 4.451 van de voorziening duurzame inzetbaarheid plaatsgevonden. Uit de voorziening jubileumuitkering is € 455 onttrokken.

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Liquiditeit	4,47	7,05	5,41	5,27	5,97	>2
Solvabiliteit	0,85	0,89	0,86	0,86	0,87	0,3 - 0,8
Rentabiliteit	-1,75%	14,76%	5,75%	2,32%	2,27%	0%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-4,76%	13,67%	6,17%	6,50%	11,20%	20%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	-10,22%	-1,35%	-1,49%	-1,74%	2,95%	20%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	0,14	0,33	0,33	0,36	0,41	<1
Reservepositie publiek	70.284	160.653	163.377	185.499	207.108	493.000

De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De **liquiditeit** en **solvabiliteit (inclusief voorzieningen)** voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Het **weerstandsvermogen** laat zien in hoeverre de organisatie in staat is eventuele financiële calamiteiten op te kunnen vangen. De schoolspecifieke norm is bepaald op 20%. In 2024 is het weerstandsvermogen op totaalniveau weer positief. Dit komt door het positieve resultaat van € 168.000, waardoor de vermogenspositie is gestegen. De norm van 20% is de afgelopen jaren niet behaald. De komende jaren wordt geleidelijk aangestuurd op het opbouwen van meer publiek vermogen.

De **signaleringswaarde** is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. De norm wordt niet overschreden.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Bestuur

De school gaat uit van de Ger. Gemeenten in Nederland te Arnhem en Middelburg. De kerkenraden van deze gemeenten hebben enkele vertegenwoordigers in het bestuur. De school is een one-tier. De organisatievorm van het toezichthoudend bestuur (TB) is scheiding bestuur en toezicht. Er is een organieke scheiding tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur. Het besturen van de school is gemandateerd aan het uitvoerend bestuur. Het TB houdt toezicht op het uitvoeren van het vastgestelde beleid door het uitvoerend bestuur. De school heeft een Stichtingsvorm.

Het TB heeft in 2024 vijfmaal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd: we hebben afscheid genomen van dhr. H. van Klinken. Als nieuw lid is toegetreden: dhr. C. Verheij. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2024 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel. Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd, bestaande uit 1e en 2e voorzitter en 1e secretaris. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelte) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangperiode van 8 jaar benoemd. We volgen daarin een aftreeschema. In december 2024 is een ontwikkelgesprek gevoerd tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB rapporteert met name via dit bestuursverslag.

In 2024 is er één keer een gesprek gevoerd tussen de adviesraad en een delegatie van het TB.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de beleidsplannen van de school. In 2024 is het vernieuwde Beleidsplan P & O goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerste halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. In 2024 heeft bezoek

van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden, waarin onderzoek werd gedaan naar de bestuurlijke kwaliteit. In eerste instantie leverde dat een onvoldoende resultaat op. De onvoldoende betrof de onderdelen visie, ambities en doelen; uitvoering en kwaliteitscultuur; evaluatie, verantwoording en dialoog. Het financieel toezicht werd overigens met een voldoende beoordeeld. Het TB heeft geconstateerd dat vooral het UB hard aan de slag gegaan is met de aan het inspectierapport gekoppelde herstelopdrachten, door middel van een Plan van Aanpak. Dat heeft bij het vervolfbezoek van de Inspectie op schoolniveau tot een voldoende resultaat mogen leiden. Voor deze uitslag mogen we dankbaar zijn.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In juni is een nieuwe opzet voor schoolbezoeken vastgesteld. In een frequentie van vijfmaal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2025 en meerjarenraming goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2023 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestemming en aanwending vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2024 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht ook gericht op verdere professionalisering en opvolging van de Code Goed Bestuur. Een nieuwe opzet voor schoolbezoeken is hier onderdeel van. Het ontwikkelen en de implementatie hiervan liepen nog door in 2024. Het TB wil namelijk meer soorten lessen gaan bijwonen om toezicht te (blijven) houden op het beleid van het UB. Documenten die vastgesteld zijn: Huisvestingsbeleid 2023-2028, bestuursprofiel en bestuursreglement UB en TB, toezichtkader en profielschets leden en voorzitter TB en profielschets directeur. De toezichtvisie is goed werken volgens de Code Goed Bestuur. De missie van de toezichthouders is te tin stand houden van onderwijs op gereformeerde grondslag in Arnhem.

Het TB heeft een toezichtskader vastgesteld. Vanuit dat kader houden de toezichthouders toezicht op de volgende punten: werkgeverschap, begroting en kengetallen zoals ontwikkeling aantal leerlingen, personeelsontwikkeling, risicomanagement, huisvesting, samenwerking met ander (coöperatie)scholen. Vanuit het toezicht op werkgeverschap wordt eenmaal per jaar een ontwikkelgesprek gehouden tussen een afvaardiging van het TB met het volledige UB.

De kaders van deze punten zijn vastgelegd in de Statuten en de uitwerking ervan in het Huishoudelijk Reglement. Bovenstaande punten zijn te raadplegen via het intranet. Op de website van de school zijn de volgende documenten in te zien: jaarrekening, SOP, privacyreglement, ANBI-beleidsplan.

In het kader van professionalisering is de visie van het TB dat elke nieuwe toezichthouder de cursus beginnende bestuursleden van VGS/VBSO volgt. Zo blijft de kennis over wat er speelt én wat de

ontwikkelingen binnen het onderwijs op bestuurlijk niveau actueel. Vanuit de schoolbegeleidingsdienst/besturenorganisatie (VBSO) worden regelmatig professionaliseringsbijeenkomsten georganiseerd. We zorgen ervoor dat bij deze vergaderingen meerdere TB-leden afgevaardigd worden namens ons bestuur. De ervaringen worden gedeeld in de eerstvolgende TB-vergadering. Vanuit de schoolbegeleidingsdienst wordt ook regelmatig een nieuwsbrief gestuurd om bij te blijven. Het plan is om in 2025 een overzicht te maken van bezochte bijeenkomsten/professionaliseringsbijeenkomsten.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven.

We hebben verder in april een bestuursgesprek UB-TB gehad en in juni hebben we een zelfevaluatie binnen het TB gedaan. Deze zelfevaluatie wordt jaarlijks gedaan en daarna besproken tijdens de volgende TB-vergadering.. In het algemeen leveren de zelfevaluaties een positief beeld op van het functioneren van het TB, ook richting het uitvoerend bestuur. Driejaarlijks vindt er een evaluatie van het TB plaats door een externe begeleider (KOC).

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2024 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en Pabo De Driestar.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2024 zijn 2 gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

We kunnen terugzien op een jaar waarin het werk van het TB weer doorgang mocht vinden. Het is onze wens dat het onderwijs gezegend mag worden tot het tijdelijk welzijn van de kinderen, zodat ze kunnen participeren in de maatschappij. Bovenal is het ons gebed dat het Bijbels onderwijs gezegend mag worden tot hun eeuwig welzijn.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

M. Houmes

M. Dieleman

Bijlage: Verslag medezeggenschap

Jaarverslag Adviesraad Joos van Larenschool 2024

De adviesraad bestaat uit de volgende leden

Lianne van Vliet (voorzitter)

Karianne van Belzen

Petra Westmaas (secretaresse)

In 2024 heeft de Adviesraad (AR) drie keer fysiek vergaderd: twee keer voor de zomervakantie en één keer in het najaar.

Vanwege het afscheid van Evert Verhelst heeft Lianne van Vliet het voorzitterschap op zich genomen, en is Karianne van Belzen vanuit het personeel in de Adviesraad gekomen. Een tweede personeelslid is nog niet gevonden.

De ouders die zitting hebben in de Adviesraad hebben een training gevolgd, waarin zij zijn toegerust om hun rol als lid van de Adviesraad adequaat in te vullen.

Op 13 mei hebben de AR-leden Evert Verhelst, Lianne van Vliet en Petra Westmaas een gesprek gehad met M. Houmes en M. Dieleman vanuit het toezichthoudend bestuur, en de uitvoerend bestuurder P. Meulmeester. Hierin is gesproken over de gang van zaken binnen de Adviesraad, zoals het tot stand komen van de adviezen en de communicatie tussen de AR en de uitvoerend bestuurder. De AR-leden hebben op 4 juni een gesprek gehad met de inspectie als onderdeel van het inspectieonderzoek van de school. Hierin kwam onder andere de rol van de coöperatie aan de orde en de communicatie tussen de AR en het toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De vergaderingen zijn goed verlopen; er was ruimte voor inbreng van alle betrokkenen. De directeur gaf elke vergadering informatie over de lopende zaken op school, zoals de formatie, het inspectiebezoek, de jaarrekening en het jaarverslag. Ter advies kwam onder andere een voorstel met betrekking tot een toelage voor onderwijsassistentes op de agenda.

Vanuit de oudergeleding zijn verschillende adviezen gegeven aan de uitvoerend bestuurder, zoals het onderhoud van de website en het overkoepelende huisvestingsbeleid.

Vanuit de ouders kwamen verschillende vragen en opmerkingen, zoals het verschil in het gebruik van Parro door de leerkrachten, de wens om de verjaardagen van de leerkrachten op een andere manier te vieren, en de wens om ouders daarbij een rol te geven.

Namens de Adviesraad,

Voorzitter,
L. van Vliet-de Nooijer

Secretaresse
P. Westmaas-Wondergem

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	174.637	195.740
	174.637	195.740
Vlottende activa		
Vorderingen	14.716	8.402
Liquide middelen	545.708	381.091
	560.424	389.493
Totaal	735.061	585.233
PASSIVA		
Eigen vermogen	316.171	147.961
Voorzieningen	339.448	350.147
Kortlopende schulden	79.443	87.125
Totaal	735.062	585.233

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.035.627	1.016.146	1.003.397
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	-	2.500	-
Overige baten	104.330	4.000	7.236
<i>Totaal baten</i>	<i>1.139.957</i>	<i>1.022.646</i>	<i>1.010.632</i>
Lasten			
Personeelslasten	824.543	838.664	819.444
Afschrijvingen	49.477	26.976	28.180
Huisvestingslasten	11.591	66.200	91.313
Overige lasten	90.762	90.500	92.009
<i>Totaal lasten</i>	<i>976.373</i>	<i>1.022.340</i>	<i>1.030.946</i>
Saldo baten en lasten	163.584	306	20.314-
Financiële baten en lasten	4.626	-	2.633
RESULTAAT BOEKJAAR	168.210	306	17.681-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2024 ad € 168.210 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	113.517
Bestemmingsreserves publiek	23.149-
Bestemmingsreserves privaat	77.842
Totaal	168.210

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	163.584	20.314-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	49.477	28.180
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	10.699-	63.242-
	38.778	35.062-
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	6.314-	2.801-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	7.681-	54.414-
	13.995-	57.215-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	188.367	112.591-
Ontvangen interest	4.626	2.633
Totaal	4.626	2.633
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>192.993</i>	<i>109.958-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	28.375-	49.904-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>28.375-</i>	<i>49.904-</i>
Mutatie van liquide middelen	164.618	159.862-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 30 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	18	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	0		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	24	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8/10	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	117.557	81.610	35.948	-	22.988	1.570	11.390	47.110	35.720
Inventaris en apparatuur	204.729	93.509	111.220	24.236	426	15.767	119.262	222.375	103.113
Andere vaste bedrijfsmiddelen	93.750	45.178	48.572	4.139	724	8.002	43.985	90.781	46.796
Totaal	416.036	220.296	195.740	28.375	24.138	25.339	174.637	360.265	185.628

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Gebouwen en terreinen	70.447	47.460	22.988
Inventaris en apparatuur	6.590	6.163	426
Andere vaste bedrijfsmiddelen	7.108	6.384	724
Totaal	84.145	60.007	24.138

Toelichting materiële vaste activa

In 'gebouwen en terreinen' zit een deel privaat, namelijk een aanschafwaarde van totaal € 69.993,65 inzake bijdrage verbouwing en een schoollokaal. In 2024 is dit gedesinvesteerd in verband met een vergoeding van de gemeente Middelburg welke is ontvangen als bijdrage voor de privaat geïnvesteerde vierkante meters.

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	-	160
Overige vorderingen	5.000	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	6.337	6.077
Overige overlopende activa	3.379	2.165
Overlopende activa	9.716	8.242
Totaal	14.716	8.402

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	545.708	381.091
Totaal	545.708	381.091

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve						
Algemene reserve	27.864-	-	27.864-	113.517	-	85.653
			27.864-			85.653
Bestemmingsreserve (publiek)						
Bestemmingsreserve personeel	75.000			-	-	75.000
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	23.149			23.149-	-	-
			98.149			75.000
Bestemmingsreserve (privaat)						
Bestemmingsreserve algemeen	77.676	-	77.676	77.842	-	155.518
			77.676			155.518
Totaal			147.961	168.210	-	316.171

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	14.904			4.451	455	-	18.900	-	18.900
Voorziening voor groot onderhoud	335.243	-	335.243	9.366-	5.329	-	320.548	8.682	311.866
Totaal	350.147			4.915-	5.784	-	339.448	8.682	330.766

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	5.278	4.451	-	-	9.729	-	9.729
Jubileumuitkering	9.626	-	455	-	9.171	-	9.171
	14.904	4.451	455	-	18.900	-	18.900

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	9.087	8.017
Belastingen en premies sociale verzekeringen	32.408	34.316
Schulden ter zake van pensioenen	8.733	10.035
Kortlopende overige schulden	1.614	1.362
	<u>51.841</u>	<u>53.730</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	22.602	26.094
Reservering bindingstoelage	-	2.302
Overige overlopende passiva	5.000	5.000
Overlopende passiva	<u>27.602</u>	<u>33.396</u>
Totaal	<u><u>79.443</u></u>	<u><u>87.125</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
niet van toepassing			☐	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	970.990	956.796	907.188
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	13.386	13.204	47.304
	13.386	13.204	47.304
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	51.252	46.146	48.905
Totaal	<u>1.035.627</u>	<u>1.016.146</u>	<u>1.003.397</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	-	2.500	-
	-	2.500	-
Totaal	<u>-</u>	<u>2.500</u>	<u>-</u>

Overige baten			
Ouderbijdragen	3.860	-	500
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	100.085	-	2.328
Giften inz ANBI-instelling	15	-	33
Overige	370	4.000	4.375
	100.470	4.000	6.736
Totaal	<u>104.330</u>	<u>4.000</u>	<u>7.236</u>

	2024	Begroting 2024	2023
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	589.898	605.120	585.251
Sociale lasten	77.568	80.071	76.627
Premies Participatiefonds	-	-	106-
Pensioenlasten	80.560	89.073	84.316
	748.026	774.264	746.089
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	3.996	-	4.730
Personeel niet in loondienst	-	500	9.265
(Na)scholingskosten	11.177	12.500	6.440
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	21.731	18.000	23.420
Kosten werving personeel	8.973	3.000	2.156
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	123	1.000	655
Representatiekosten personeel	5.477	4.000	2.722
Kosten federatie	27.184	21.000	26.115
Overige	3.656	4.400	4.728
	78.320	63.900	66.237
	82.316	64.400	80.231
Af: uitkeringen	5.800-	-	6.876-
Totaal	824.543	838.664	819.444

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 9 FTE. (2023 10)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	24.557	1.449	4.705
Inventaris en apparatuur	16.194	16.639	15.681
Andere vaste bedrijfsmiddelen	8.726	8.888	7.794
Totaal	49.477	26.976	28.180

Huisvestingslasten

Onderhoud	6.822	7.500	7.832
Energie en water	7.118	15.000	12.148
Schoonmaakkosten	2.927	5.500	3.181
Belastingen en heffingen	2.871	3.000	2.553
Dotatie voorziening onderhoud	9.366-	33.700	63.067
Bewaking/beveiliging	983	1.000	809
Overige	236	500	1.723
Totaal	11.591	66.200	91.313

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	17.090	17.800	17.651
Accountant (controle jaarrekening)	4.598	4.000	4.787
Telefoon- en portokosten e.d.	1.710	1.000	941
Kantoorartikelen	124	500	741
Stichtingslasten	176	-	468
Bestuurs-/managementondersteuning	138	-	-
	23.836	23.300	24.588
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	728	1.000	1.668
	728	1.000	1.668
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	29.350	30.000	27.101
Computerkosten	16.562	17.500	17.242
Kopieer- en stencilkosten	5.526	4.700	4.562
	51.438	52.200	48.904
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	2.558	2.200	2.397
Cultuureducatie	551	500	200
PR/Schoolkrant/Schoolgids	260	500	260
Abonnementen	1.603	1.800	1.774
Overige	9.788	9.000	12.218
	14.760	14.000	16.849
Totaal	90.762	90.500	92.009

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	4.598	4.000	4.787
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	<i>4.598</i>	<i>4.000</i>	<i>4.787</i>

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	4.626	-	2.633
Totaal	4.626	-	2.633

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage
	niet van toepassing	vereniging										

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöpeatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

P Meulmeester

B.W. de Leeuw

W.H. Heenck

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools bestuurder	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	n.v.t.	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00		0,08
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja		nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.816		€ 3.938
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.530		€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 114.347	€ 0	€ 3.938
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000		€ 4.368
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 114.347	€ 0	€ 3.938

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools bestuurder	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/07	n.v.t.
Omvang dienstverband (fte)	1,00	0,076	
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.959	€ 5.513	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.482	€ 0	
<i>Subtotaal</i>	€ 109.441	€ 5.513	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ 5.827	
Bezoldiging	€ 109.441	€ 5.513	€ 0

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

W.H. Heenck
Bovenschools bestuurder

Functiegegevens		
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/01 - 31/07	01/08 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling	7	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	74	53
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 171.200	€ 147.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.590	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	Ja, namelijk €75	Ja, namelijk €75
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 5.513	€ 3.938
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	9.451	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder**Gegevens 2024**

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
M. Houmes	Voorzitter	
M.P. Kole	Lid	
H. van Klinken	Lid	Afgetreden in 2024
J. Meulmeester	Lid	
M. Dieleman	Lid	
N. de Vos	Lid	
H. Wondergem	Lid	
H. Lokers	Lid	
C. Verheij	Lid	Toegetreden in 2024

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnhem

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnhem op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnhem zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen
T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 30-06-2025 16:16

VAN REE **ACCOUNTANTS**

Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE JOOS VAN LARENSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.035.627	1.016.146	1.003.397
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	2.500	-
Overige baten	4.230	4.000	4.875
<i>Totaal baten</i>	<i>1.039.857</i>	<i>1.022.646</i>	<i>1.008.272</i>
Lasten			
Personeelslasten	824.543	838.664	819.444
Afschrijvingen	26.619	26.976	25.563
Huisvestingslasten	11.591	66.200	91.313
Overige lasten	90.586	90.500	91.541
<i>Totaal lasten</i>	<i>953.339</i>	<i>1.022.340</i>	<i>1.027.861</i>
Saldo baten en lasten	86.518	306	19.589-
Financiële baten en lasten	3.850	-	2.267
Netto resultaat	90.368	306	17.323-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE STICHTING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Ledencontributies	-	-	75
Collecten kerken/donaties/giften	1.582	-	1.791
Bijdragen overblijven	1.168	-	495
Overige baten	97.350	-	-
<i>Totaal baten</i>	<i>100.100</i>	<i>-</i>	<i>2.361</i>
Lasten			
Kosten begeleiding/ondersteuning	-	-	425
Afschrijvingen	22.858	-	2.617
Overige lasten	176	-	43
<i>Totaal lasten</i>	<i>23.034</i>	<i>-</i>	<i>3.085</i>
Saldo baten en lasten	77.066	-	725-
Financiële baten en lasten	777	-	366
Netto resultaat	77.842	-	358-

In de bestuurslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de bestuurslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

De bestuursbaten betreft een vergoeding van €97.350 van de gemeente Middelburg t.b.v. een uitbreiding medio 1980.