

JAARVERSLAGGEVING 2025

Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag

te ARNEMUIDEN



Arnhemuiden, 26 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	34
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	35
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	35
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	36
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	36
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	37
GRONDSLAGEN	38
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	40
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	43
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	46
WNT	47
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	49
OVERIGE GEGEVENS	50
CONTROLEVERKLARING	51
BIJLAGEN	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JOOS VAN LARENSCHOOL	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING	58

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

BESTUURSVERSLAG

Joos van Larenschool

Arnemuiden



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	6
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit	9
2.2 Personeel en professionalisering	13
2.3 Huisvesting en facilitair	16
2.4 Financieel beleid	17
2.5 Continuïteitsparagraaf	19
3. Verantwoording financiën	23
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	23
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
3.3 Financiële positie	27
4. Bijlage: Verslag intern toezicht	29
Bijlage: Verslag medezeggenschap	33

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus en de methode Namen en Feiten), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek gezin – kerk – school erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten bestaan uit het ontwikkelen en stimuleren van goed onderwijs in de basisvakken: rekenen, taal/spelling en (begrijpend) lezen. Tegelijkertijd besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Door middel van teamscholing wordt er structureel aan de verbetering van het onderwijs gewerkt. Overkoepelend geldt voor ons dat we alle activiteiten vormgeven vanuit onze identiteit. Gods Woord als hoogste norm is leidend voor het vormgeven van onze kernactiviteiten.

Strategisch beleidsplan

In het schoolplan 2024-2027 staan de strategische doelen beschreven. Deze zijn met name gericht op verhogen van de basisvaardigheden, burgerschap, digitale geletterdheid en het personeelsbeleid. In dit schoolplan verhouden we ons tot het strategisch beleid dat op

coöperatieniveau en vervolgens op bestuursniveau is vastgesteld.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur : Stichting tot verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag
uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnemuiden

Juridische structuur : Stichting

Functiescheiding : Organieke scheiding (one-tier)

Bestuursnummer : 30145

Adres : Clasinestraat 3, 4341 ER Arnemuiden

Telefoonnummer : 0118-601986

E-mail : directie@joosvanlarenschool.nl

Website : joosvanlarenschool.nl

KvK nummer : 41114032, Kamer van Koophandel, Zuidwest-Nederland

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2025 uit twee personen. Hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
W.H. Heenck <i>Voorzitter</i>	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Ouderling GGiN Leerdam - Secretaris Stichting Ondersteuning Reformatorische Woordverkondiging Oostenrijk - Lid Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs	B O O O
P.Meulmeester <i>Lid</i>	-	

* Bezoldigd of onbezoldigd

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2025 uit zes personen. Hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
M. Houmes <i>Voorzitter</i>	Finance Manager bij Symach BV Kerkenraadslid (diaken) GGiN te Arnemuiden	2027	j	B
M. Dieleman <i>Secretaris</i>	Docent aan het Calvijn College te Goes Lid GBS-comité Middelburg-Vlissingen	2028	j	B O
N. de Vos <i>Penningmeester</i>	Senior Developer, Syntess Software B.V. Kerkenraadslid (diaken) GGiN te Arnemuiden	2026	j	B O
M. Marijs		2029	j	
C. Verheij	Electrical Engineer Asisto Services B.V. Kerkenraadslid (diaken) GGiN te Middelburg Lid GBS-comité Middelburg-Vlissingen	2028	j	B O O

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
H. Wondergem	Directeur/mede-eigenaar Bouwbedrijf Wondergem B.V. Leider jeugdvereniging GGIN te Arnhem Lid bouwcommissie GGIN te Arnhem	2027	j	B O O

* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: dhr. N. de Vos

Raad van Toezicht: vacature

Het toezichthoudend bestuur heeft over het jaar 2025 een verslag geschreven. Dit vindt u in Bijlage 1.

Juridische structuur

De school gaat uit van de Stichting tot verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnhem.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling. Hoe zit de organisatie van het bestuur in elkaar? Bij voorkeur een organogram toevoegen.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2023 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in Bijlage 2.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
----------------------	--

Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er worden ouderavonden belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Een aantal kerkenraadsleden heeft zitting in het toezichthoudend bestuur.
Calvijn College	Met het voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.
CPOZ	Binnen het CPOZ wordt met de Zeeuwse onderwijsbestuurders overleg gevoerd over Zeeuwsbreed beleid. Hierbinnen valt ook de RAP regio.
VBSO	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging tot het Bevorderen van SchoolOnderwijs op gereformeerde grondslag. Deze bieden ondersteuning in identitaire en juridische zaken. Tevens is de VBSO belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs.
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht.

Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

Functiescheiding

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'mandaatsmodel.' Dit betekent dat de directeur samen met een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie het mandaat heeft om de bestuurlijke taken uit te voeren. Het lid van het College van Bestuur van de Coöperatie fungeert als voorzitter van het uitvoerend bestuur. De overige bestuursleden van de stichting vormen samen het toezichthoudend bestuur van de school. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. Als intern toezichthouder keurt het bestuur ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governancedocumenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Voor wat betreft het rooster van aftreden is acht jaar uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun

werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Onze school onderscheidt zich van scholen in de omgeving vooral vanwege de reformatorische identiteit. Onze identiteit en de bijbehorende leefwijze zijn redenen waarom veel ouders vanuit de reformatorische bevolkingsgroep voor onze school kiezen. Deze ouders zien dat de grondslag van onze school en de uitwerking ervan geheel in lijn liggen met wat zij beloofd hebben toen hun kind(eren) gedoopt werd(en). Zij hebben toen voor Gods aangezicht een eed afgelegd en daarom hebben zij de verantwoordelijke taak om hun kinderen in de leer van Gods Woord en de daarop gegronde formuleren van enigheid te onderwijzen, te doen en te helpen onderwijzen. Dat weegt hun heel zwaar.

Het is daarom voor het schoolbestuur een grote verantwoordelijkheid om deze identiteit te bewaren en te bewaken. Wanneer op dit punt concessies gedaan zouden worden dan zou het bestuur zich niet alleen schuldig voelen tegenover God maar ook tegenover ouders die bewust kiezen voor deze identiteit en de bijbehorende uitwerking in de praktijk.

Daarom heeft onze school een gesloten toelatingsbeleid en wordt er bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeelsleden grote zorgvuldigheid betracht. Ons schoolconcept is dus niet voor alle ouders die zich christelijk noemen aantrekkelijk. Het kan zijn dat zij op theologische of praktische gronden hun kind(eren) niet op onze school geplaatst willen zien.

De identiteit van onze school komt onder meer tot uiting in het omgaan met gezagsverhoudingen, eigen leermethodes, gedragsregels en kleding.

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	In 2023 is een nieuwe ouderverklaring opgesteld.	
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.		
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspelling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn		

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.		
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	De dagopeningen in de bovenbouw zijn een goed voorbeeld hiervan. Daarnaast de onderwerpen uit de methoden Biologie en Aardrijkskunde.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.		
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.		
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	In 2025 is dit voornamelijk gebeurd tijdens de bijeenkomsten van het visietraject met als onderwerp de missie van de school. Ook Bijbels Onderwijzen is hier aan bod gekomen.	

Geografische gebieden en afnemers

Onze leerlingen maken deel uit van traditionele gezinnen die leven in en rond Arnhem. Onze leerlingen hebben allemaal een kerkelijke achtergrond en zijn dooplid van de volgende kerkgenootschappen: (vrije)(Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), Hersteld Hervormde Kerk.

Projecten

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven dat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin bekijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons overdragen.

Aan de andere kant werken we vooral bovenscholings goed samen in de regio en binnen verbanden als de VBSO, VGS en PO-Raad.

Burgerschapsvorming geven we vorm a.d.h.v. de burgerschapsboom van de SLRO. We hebben in kaart gebracht welke acties er ondernomen moeten worden om de school een goede oefenplaats te laten zijn om de leerlingen te vormen tot 'Bijbels burgerschap' in onze maatschappij.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Speerpunten van beleid</i>	<i>Deze punten zijn gestart in 2024 en omvatten meerder schooljaren. De planning van behorende activiteiten ligt op schema.</i>	
Resultaten	De resultaten moeten op niveau liggen. We verdiepen ons in het EDI model en doorgaande lijn in de school. Het document van de groepsbesprekingen wordt doorontwikkeld. We formuleren goede doelen en maken een goede analyse.	
Burgerschap	Er is een goede en gedragen visie. Daarnaast moet er een concreet aanbod met een doorgaande lijn liggen. Leerkrachten worden geschoold hierin en beschrijven dit aanbod.	
Gedrag	We ontwikkelen een doorgaande lijn en aanpak in de school. We hebben een brede aanpak voor	

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
	gedrag gevonden in De Vreedzame School. Met de implementatie starten we in 2026.	
Verantwoordelijkheid	We willen leerlingen verantwoordelijkheid bijbrengen. Zo geven we taken aan de leerlingen.	
Methoden	Na de invoering van WiG5 wordt nu de nieuwe methode voor TaalActief ingevoerd.	
Contactavonden	We zijn van 2 naar 3 contactavonden gegaan om de ouders goed op de hoogte te houden van de resultaten en het welbevinden van de kinderen.	
Visietraject	Met het hele team werken we in het visietraject samen aan goed onderwijs. De missie is opgesteld en kernwaarden. Tevens werken we in leerteams aan schoolontwikkeling. We doen het met en voor elkaar.	
<i>Algemene doelen</i>		
De totaalscore voor de Doorstroomtoets Leering in beeld ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	De score van 2025 is matig. Het driejarig gemiddelde is voldoende. Zie verder onderwijsresultaten.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.		
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenspeiling en de oudertevredenspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.		
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er).	Deze uitgangspunten zijn terug te zien. Er wordt gewerkt aan een doorgaande lijn en aan het EDI-model.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invullijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	Er is sprake van een goed klimaat. Jaarlijks worden de vragenlijsten ingevuld	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	Aan de hand van de analyse worden er nieuwe groepsdoelen en/of een nieuw groepsplan opgesteld. Daarnaast wordt er (indien nodig) een andere werkwijze beschreven. Het document wat we hierbij gebruiken wordt iedere keer aangescherpt.	

Toekomstige ontwikkelingen

De focus blijft ook in de komende tijd liggen op het welbevinden van onze leerlingen, het continueren van de onderwijskwaliteit en de schoolontwikkeling m.b.v. het visietraject.

In het jaar 2023-2024 is gestart met een visietraject. Dit traject gaat de komende jaren door. Er wordt gebruik gemaakt van de metafoor van het huis.

Bij de start begonnen we met de taxatie van het huis. Er is al een inboedel, hoe kijken we ernaar? Dit belichtten we van verschillende kanten en nemen hier nadrukkelijk de uitkomsten van de peilingen in mee. Met elkaar is nagedacht over de missie (het fundament: waarom en waartoe bestaan wij?). Vervolgens zijn er kernwaarden geformuleerd (vloerverwarming: waarvoor staan wij?). Dan zal het gaan over de visie (waarvoor gaan wij?). Hieruit zijn speerpunten en ontwikkelthema's ontstaan die we in leerteams uit werken. In de leerteams brainstormen we op het onderwerp, doen we onderzoek en presenteren aan het hele team. Zo vullen we de kamers van het huis. Uiteindelijk gaat het erom dat we in gezamenlijkheid en in samenhang met alles werken aan schoolontwikkeling. Hierbij is belangrijk wat het beste is voor deze school en onze kinderen.

Het leerlingaantal van de school daalt. Om deze reden zijn er nu vier groepen. Waar mogelijk worden wat complexere groepen met name bij rekenen en taal gesplitst.

Binnen het verband van de coöperatie gaan we aan de slag met het evalueren en onderzoeken van de (gewenste) meerwaarde en werkwijze van de coöperatie om daarmee de coöperatie toekomstbestendig te maken.

Tevens oriënteren we ons op het nieuwe onderwijscurriculum om dat zo goed mogelijk te implementeren in de dagelijkse onderwijspraktijk, om daarmee ons onderwijs optimaal te laten aansluiten bij nieuwe kerndoelen. Dit doen we onder andere, maar niet uitsluitend, door onze methoden en lespraktijk te spiegelen aan de doelen uit het nieuwe onderwijscurriculum. Hierdoor blijft de focus eveneens op het verbeteren van de basisvaardigheden liggen, waardoor we structureel werken aan hoge opbrengsten een en sterke basis.

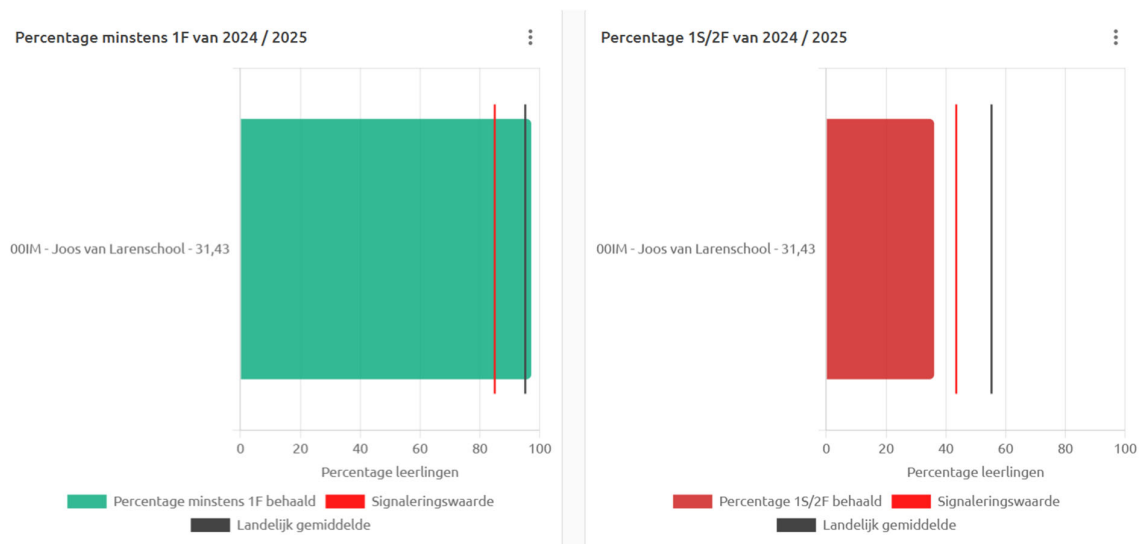
Onderwijsresultaten

De score van de doorstroomtoets groep 8, 2024, is positief.

Behaalde score: 175 (minimumscore is 166 en maximumscore is 181)

De score van 2025 is onvoldoende.

Behaalde score: 171 (minimumscore is 158 en maximumscore is 184)



Onderwijs aan nieuwkomers

Er is in 2025 geen onderwijs aan nieuwkomers gegeven.

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Dit gebeurt heel basic met het aanleren van basale woordkennis. Dit gebeurt veel in de dagelijkse praktijk, maar ook via de de Engelse methode die we hiervoor gebruiken. In alle groepen wordt gewerkt met een methode. Voor groep 1 – 5 is dat My Name is Tom en voor de groepen 6 – 8 Stepping Up. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van Holmwoods. Dit willen we de komende jaren voortzetten.

De school heeft enkele adoptiekinderen uit Derde Wereldlanden. Verder ontplooit de school geen internationale activiteiten.

Onderzoek

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenscholse verbanden wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief of onderzoek op de HZ via het CPOZ.

In het achterliggende jaren hebben er geen onderzoeksactiviteiten plaatsgevonden. Het is tevens de verwachting dat ook in 2026 geen (grote) onderzoeksactiviteiten zullen plaatsvonden.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.
Het klachtenbeleid is opgenomen in de schoolgids.

Inspectie

In 2024 heeft bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden, waarin onderzoek werd gedaan naar *de bestuurlijke kwaliteit*. In eerste instantie leverde dat een onvoldoende resultaat op. De

onvoldoende betrof de onderdelen visie, ambities en doelen; uitvoering en kwaliteitscultuur; evaluatie, verantwoording en dialoog. Het financieel toezicht werd overigens met een voldoende beoordeeld. De inspectie heeft in december 2025 een vervolgonderzoek gedaan naar de bestuurlijke kwaliteit. Daarvan resteert nog een enkele herstelopdracht, die op korte termijn opgevolgd wordt.

Visitatie

Binnen de coöperatie zijn afspraken gemaakt met VGS en VBSO om een specifiek maatwerktraject te volgen als het gaat om bestuurlijke visitatie. Dat hangt samen met de specifieke bestuursvorm. Dit traject zal de komende jaren beslag krijgen.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

We hebben als school twee vertrouwenspersonen (intern en extern) die door kinderen, ouders en personeelsleden benaderd kunnen worden bij ongewenst gedrag op school. De vertrouwenspersonen hebben deskundigen achter de hand om te benaderen wanneer er problemen zijn. Jaarlijks is er in de klassen aandacht voor de bekendheid van deze personen.

De monitoring van sociale veiligheid vindt jaarlijks plaats m.b.v. de vragenlijsten ZIEN+. Om het welbevinden en de betrokkenheid van leerlingen te meten, maken we gebruik van de Leerlingvragenlijst van ZIEN+, omgang met bekenden en omgaan met activiteiten. Deze vragenlijst is betrouwbaar en wordt onder een representatief deel van de leerlingen afgenomen. Het betreft in dit geval de leerlingen van groep 5 t/m 8.

In elke groep vinden helaas wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2024 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet	In 2025 is er geen verloop.	

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.		
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	In 2025 geven een aantal onbevoegde personeelsleden in verschillende groepen les. Er zijn verschillende procedures geweest om leerkrachten te kunnen benoemen. Begin 2025 kon er wel een collega benoemd worden. We hebben echter nog steeds een vacature van een aantal dagen voor een leerkracht.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	Herregistratie moet in 2029 plaatsvinden.	
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.		
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	In 2022 afgenomen met een goed resultaat.	
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).		
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Ziekteverzuimpercentage is ongeveer 1 %.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	Dit is een onderwerp op de personeelsvergadering. Er zijn geen signalen.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Met name aan de begin van een nieuw cursusjaar is hier extra aandacht voor.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	Het afgelopen jaar zijn er verschillende vergaderingen en studiemomenten geweest waarin gesproken werd over (onderwijskundig) beleid.	

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Met het opstellen van het nieuwe schoolplan en bij de start van het visietraject is dat gebeurd.	

Toekomstige ontwikkelingen

Door het dalend leerlingaantal zullen er in de toekomst minder groepen en dus minder personeel nodig zijn. We verwachten dit door natuurlijk verloop te kunnen oplossen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

We volgen met het volledige team een visietraject. Zie elders in deze rapportage. Uiteindelijk gaat het erom dat we in gezamenlijkheid en in samenhang met alles werken aan goed onderwijs voor de kinderen. Het team zet zich hier enthousiast voor in.

Vervanging bij ziekte is erg lastig vanwege tekort aan vervangers.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodrager is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan met name vervangers. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.

Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig.

Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de Stichting meer personeel in het onderwijs (www.endanbenjeleraar.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatorische onderwijs. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Banenaafspraak

Het bestuur heeft het afgelopen jaar geen werknemers uit de doelgroep banenaafspraak in dienst genomen.

De school heeft geen beleid om actief te werven om mensen aan te trekken in het kader van banenaafspraak, maar staat wel open om deze in de toekomst een plaats te bieden.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG in 2025	Geldige VOG op 1 ^e werkdag	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.		
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.	In diverse ruimtes zijn tafels/stoelen vernieuwd. Er is een nieuwe personeelstafel met stoelen aangeschaft. De biebkasten zijn vernieuwd. Ook zijn er nieuwe groepstafels aangeschaft.	
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.	Alle speelvoorzieningen worden jaarlijks extern geïnspecteerd.	
<i>Onderhoud</i>		

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het MJOP bevat tevens de vervanging van de inventaris.	Dit jaar is overgestapt naar het programma van O-prognose, zodat in de coöperatiescholen met hetzelfde programma werken.	
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MJOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.	De installatiekeuring heeft eind 2023 plaatsgevonden. Een aantal zaken worden in 2025 nog aangepakt.	

Toekomstige ontwikkelingen

Het MJOP is in 2024 herzien. Onze school is in 2024 over gegaan naar het programma O-Prognose en daarmee bekijken we het MJOP meer in relatie tot de levensduur van het gebouw en gaan we een scherpere scheiding maken tussen het opnemen in de voorziening en in het investeringsplan. De verwachting is dat daarmee de voorziening onderhoud wat lager zal worden.

Het komende jaar zal O-prognose nog verder ingeregeld worden en afgestemd met de begroting. Met de gemeente zijn er gesprekken over het opstellen van een nieuw IHP. Dit kan betekenen dat de MJOP in 2026 een wijziging ondergaat.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo zijn de kozijnen/glas vervangen en is de verlichting al verduurzaamd. Verdere verduurzaming (dakisolatie/zonnepanelen) heeft in 2023 plaatsgevonden. Zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel. Ook heeft de school een cloudbased gebouwbeheersysteem die de bestaande klimaatinstallatie intelligent maakt om op de meest efficiënte manier energieverbruik te verminderen en om een optimaal comfort te behalen.

2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt maandelijks met de directie de financiële voortgang, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2025. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁵
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %.		
De personele kosten liggen boven de 78 %.		
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.		
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.		

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters / schoolleiders

De directeur-bestuurder van onze school volgen een traject van herregistratie binnen de Coöperatie Zuid-West Nederland om geregistreerd te blijven in het schoolleidersregister.

Startende leerkrachten worden op onze school intensief begeleid door een mentor, schoolopleider en IB-er. Wanneer nodig wordt er externe coaching ingehuurd om startende leerkrachten een optimale start te kunnen geven. Wanneer er behoefte aan is wordt ook scholing aangeboden. Het bedrag van circa 5.500 euro is aan genoemde activiteiten besteed. Dit is afgestemd met het team en de MR heeft hier positief over geadviseerd.

Opstellen meerjarenbegroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

⁵ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Investeringsbeleid

Investerings worden zo mogelijk enkele jaren vooruit gepland in de meerjarenbegroting. Daarnaast wordt steeds bekeken welke investeringen nodig en wenselijk zijn. Aan de hand daarvan worden afwegingen gemaakt en besluiten genomen t.a.v. het moment waarop welke investering verantwoord gedaan kan worden. Dit wordt middels de begroting vooraf verantwoord en na goedkeuring is er mandaat de investeringen te doen. Bij grote bedragen is het van belang om meerdere offertes op te vragen of te verifiëren dat een offerte realistisch is. Zie hiervoor het Financieel beleidsplan.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weggezet op spaarrekeningen van de Rabobank en Regiobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem en risico's

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomangement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die speelden waren de nieuwe regels rondom de bekostiging van de gebouwen en de opbouw van de voorziening onderhoud. Deze regels zijn per 1 januari 2024 ingegaan. Daarnaast speelden de ontwikkelingen rondom Onderwijsregio's. Daarin hebben we ons aangesloten bij de landelijke regio Progressus. Tenslotte is de Eindtoets een Doorstroomtoets geworden.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2025 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er zijn geen subsidies ontvangen.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de doopcijfers van de aangesloten gemeenten. Dit geeft voor de komende 4 jaren een vrij duidelijk beeld, maar daarna niet. Risico is dat er gezinnen vertrekken of bijkomen.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingenaantal ontwikkelde zich naar verwachting. Dit neemt niet weg dat dit een neerwaartse lijn is die we blijven monitoren en waar we beleid op voeren. In 2025 is een plan met toekomst scenario's gemaakt voor het geval het leerlingenaantal blijft dalen.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	In het afgelopen jaar is er 1 leerling doorverwezen naar het SBO.

verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.		
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2025 geen ouderschapsverlof opgenomen.
De school is eigen risicodragers waardoor geen aansluiting is bij een vervangingsfonds of fonds voor wachtgeldverplichting. Vervangingskosten voor langdurig zieken of uitkeringen als gevolg van ontslag komen voor rekening van de school.	We houden extra financiële buffers aan (reserve van € 75.000) om dit op te vangen.	Er is geen langdurig zieke geweest.
Komende jaren moet de formatie teruggebracht worden met totaal circa 2 fte. Risico's zijn dat er gedwongen ontslag moet volgen met bijbehorende kosten. Daarbij ontstaat het risico voor WW-lasten.	We hanteren extra financiële buffers om deze risico's op te vangen. Tegelijk zijn de algemene buffers beperkt waardoor altijd in overleg met het personeel naar een passende oplossing gezocht zal worden.	Vanwege het vertrek van twee collega's heeft dit risico zich niet voorgedaan.
Op advies van de PO-Raad is de bekostiging in de variabelen met 3,95% verhoogd. Nieuwe cao afspraken voor 2024 zijn echter nog onbekend. Het kan voorkomen dat het effect van een loonstijging voor onze school positiever of negatiever uitpakt dan landelijk berekend.	Hoewel het hier een risico betreft blijkt het verschil tussen de stijging van de loonkosten en rijksbijdragen over de afgelopen jaren gemiddeld beperkt. Bij het opstellen van tussentijdse rapportages wordt hier aandacht aan besteed.	De nieuwe cao afspraken waren hoger dan waarmee was gerekend. Dit is echter volledig vergoed, waardoor er geen gevolgen zijn geweest voor de school.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2026.

Verwachte ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

De verwachte derde geldstroomactiviteiten zijn uiterst beperkt. Naast beperkte TSO inkomsten om TSO te bekostigen zijn er ouderbijdragen en incidenteel beperkte actiegelden die worden afgedragen aan een goed doel.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatiebeveiliging is belangrijk onderwerp voor onze school. Immers hebben we als school veel leerlingengegevens tot onze beschikking die op een veilige manier bewaard dienen te worden. Om dit te realiseren wordt zo weinig mogelijk op papier bewaard en zoveel mogelijk gedigitaliseerd. De systemen waarin we deze gegevens bewaren (zoals bijv. ons leerlingvolgsysteem ParnasSys) kennen een hoog beveiligingsniveau.

Periodiek vindt er een overleg plaats tussen directie en de externe Functionaris Gegevensbescherming om aspecten rondom de AVG wet door te nemen. Relevante punten rondom de AVG wet worden ook met het team gedeeld.

In 2025 is een start worden gemaakt met de implementatie van de nieuwe wet Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit zal verder in 2026 worden uitgewerkt, zodat dit met de start in 2027 gereed is.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 1.035.627	€ 1.018.286	€ 1.051.606	€ 957.212	€ 33.320	€ 15.979
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 0	€ 2.500	€ 2.572	€ 86.481	€ 72	€ 2.572
Overige baten	€ 104.330	€ 10.136	€ 13.208	€ 9.150	€ 3.072	-€ 91.122
TOTAAL BATEN	€ 1.139.957	€ 1.030.922	€ 1.067.386	€ 1.052.843	€ 36.464	-€ 72.571
LASTEN						
Personeelslasten	€ 824.543	€ 788.371	€ 851.117	€ 866.983	€ 62.746	€ 26.574
Afschrijvingen	€ 49.477	€ 27.346	€ 25.476	€ 22.097	-€ 1.870	-€ 24.001
Huisvestingslasten	€ 11.591	€ 64.400	€ 63.736	€ 59.200	-€ 664	€ 52.145
Overige lasten	€ 90.762	€ 91.500	€ 87.195	€ 87.500	-€ 4.305	-€ 3.567
TOTAAL LASTEN	€ 976.373	€ 971.617	€ 1.027.524	€ 1.035.780	€ 55.907	€ 51.151
SALDO						
Saldo baten en lasten	€ 163.584	€ 59.305	€ 39.862	€ 17.063	-€ 19.443	-€ 123.722
Financiële baten en lasten	€ 4.626	€ 0	€ 5.252	€ 0	€ 5.252	€ 626
TOTAAL RESULTAAT	€ 168.210	€ 59.305	€ 45.114	€ 17.063	-€ 14.191	-€ 123.096

- Ten opzichte van de begroting is er over 2025 een negatieve afwijking van circa €14.000. Dit heeft een aantal oorzaken:
 - o De personele lasten waren hoger dan begroot. Dit komt deels door het afsluiten van een nieuwe CAO – waar echter ook hogere inkomsten tegenover stonden -, maar met name ook door hogere uitgaven aan nascholing, personeel dat niet in loondienst was (PNIL) en bijvoorbeeld kosten voor werving van nieuw personeel.
 - o Op de andere posten (afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten) lagen de lasten enigszins lager dan begroot.
 - o De baten vanuit de overheid waren hoger i.v.m. een indexering van de rijksbijdragen.
 - o Tevens ontving de school de subsidie verbetering basisvaardigheden voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027. Hierdoor zijn ook extra rijksbijdragen ontvangen die niet begroot waren. Hier staan echter ook extra lasten tegenover die gebaseerd zijn op het activiteitenplan dat de school heeft geschreven als onderbouwing van de besteding van deze subsidie. De totale hoogte van de subsidie bedraagt €72.570 dat verspreidt over de genoemde schooljaren besteed zal worden aan de verbetering van de basisvaardigheden.
- Wanneer gekeken wordt naar de verschillen in realisatie tussen 2025 en die van het vorige verslagjaar (boekjaar 2024) valt met name op, dat de overige baten fors zijn gedaald. Dit komt doordat er in 2024 eenmalig een bedrag van €97.000 is ontvangen van de gemeente Middelburg voor uitbreiding van de school. Deze bijdrage was niet begroot, waardoor 2024 afsloot met een hoog exploitatieoverschot. Dit zorgt er ook voor dat het exploitatieoverschot van 2025 in vergelijking met 2024 lager uitvalt.
- Verder zijn de huisvestingskosten substantieel meer. Dit komt doordat in 2024 er fors minder is uitgegeven aan huisvesting dan begroot, wat kwam door eenmalige lagere dotatielasten na bijstelling van de onderbouwing van de voorziening groot onderhoud.

Balans

	Realisatie twee jaar terug (T-2)	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	€ 195.740	€ 174.637	€ 159.857
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>€ 195.740</i>	<i>€ 174.637</i>	<i>€ 159.857</i>
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	€ 8.402	€ 14.716	€ 27.838
Liquide middelen	€ 381.091	€ 545.708	€ 629.338
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>€ 389.493</i>	<i>€ 560.424</i>	<i>€ 657.176</i>
TOTAAL ACTIVA	€ 585.233	€ 735.061	€ 817.033
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	-€ 27.864	€ 85.653	€ 127.148
Bestemmingsreserve publiek	€ 98.149	€ 75.000	€ 75.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 77.676	€ 155.518	€ 159.137
<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>€ 147.961</i>	<i>€ 316.171</i>	<i>€ 361.285</i>
VOORZIENINGEN	€ 350.147	€ 339.447	€ 364.379
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 87.125	€ 79.443	€ 91.369
TOTAAL PASSIVA	€ 585.233	€ 735.061	€ 817.033

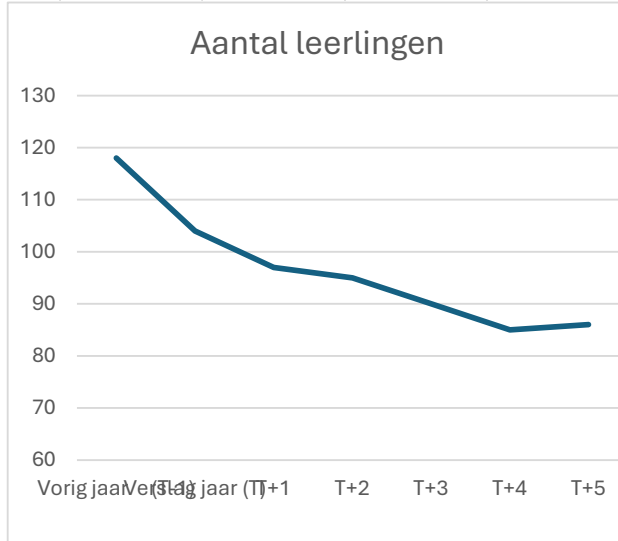
- De belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. boekjaar 2023 en 2024 zitten met name in de afname van de materiële vaste activa. In de achterliggende jaren is waren er meer afschrijvingen en desinvesteringen dan dat er in nieuwe materiële vaste activa is geïnvesteerd.
 - o In 2025 bedroegen de investeringen €10.695
 - o In 2025 bedroegen de afschrijvingen €25.456
 - o De desinvesteringen waren in 2025 €2.470
- Door de hoge exploitatieoverschotten in de achterliggende jaren is de algemene reserve fors toegenomen. Dit was ook zeer wenselijk, gezien het negatieve saldo van de algemene reserve die in 2023 nog aanwezig was.
- Vanuit de voorziening groot onderhoud is in 2025 voor circa €16000. De dotatie voor 2025 betrof €38.236.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

1)	Verslag jaar (T)		T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Aantal	118	104	97	95	90	85	86

- Bovenstaande leerlingenaantallen zijn gemeten of geprognoseerd op peildatum 1 februari van het betreffende jaar.
- De realisatie in de achterliggende jaren en de prognose laten een forse leerlingenkrimp zien. Dit is een zorgelijke trant. De redenen hiervan liggen in het feit dat de voedende gemeenten lagere doopcijfers laten zien, vooral omdat nieuwe gezinnen zich meer op andere plaatsen vestigen buiten het voedingsgebied van de school. De school en het Toezichthoudend Bestuur monitoren terdege deze ontwikkeling en kijken of en hoe hierop geanticipeerd kan worden om de continuïteit van de school te kunnen waarborgen.
- Wat betreft de financiële impact: In de meerjarenbegroting wordt hierop geacteerd door daar waar nodig de uitgaven aan te passen aan de beschikbare financiën.



FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Bestuur / management	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Onderwijzend personeel	4,9900	4,6481	4,1500	4,5000	4,3645	4,1750	4,1750
Ondersteunend personeel	3,7400	2,0520	2,4229	1,8021	1,5250	1,5250	1,5250
Vervanging eigen rekening	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000	0,1000
Schoonmaak	0,5426	0,5426	0,5426	0,5426	0,5426	0,5426	0,5426
Totaal	10,3726	8,3427	8,2155	7,9447	7,5321	7,3426	7,3426

- In het bovenstaande overzicht is er een formatieve krimp zichtbaar in met name het OOP, en in mindere mate ook in het OP. Dit heeft één op één te maken met de eerder genoemde leerlingenkrimp, Hierdoor ontvangt de school de komende jaren fors minder baten. In 2027 (T+2) is nog een groei zichtbaar van het OP. Dit komt omdat naar verwachting iemand vanuit het OOP de lesbevoegdheid haalt en daardoor doorschuift naar het OP.
- Jaarlijks bij het opstellen van de begroting wordt er een nieuwe inschatting gemaakt op basis van de meest actuele inzichten over de benodigde omvang van de formatie.

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 1.051.606	€ 957.212	€ 898.080	€ 887.630	€ 861.506	€ 835.381
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 2.572	€ 86.481	€ 76.781	€ 58.591	€ 57.226	€ 56.836
Overige baten	€ 13.208	€ 9.150	€ 5.600	€ 5.400	€ 5.300	€ 4.950
TOTAAL BATEN	€ 1.067.386	€ 1.052.843	€ 980.461	€ 951.621	€ 924.032	€ 897.167
LASTEN						
Personeelslasten	€ 851.117	€ 866.983	€ 819.235	€ 778.997	€ 765.822	€ 770.539
Afschrijvingen	€ 25.476	€ 22.097	€ 25.124	€ 26.632	€ 25.925	€ 23.808
Huisvestingslasten	€ 63.736	€ 59.200	€ 59.200	€ 59.200	€ 59.200	€ 59.200
Overige lasten	€ 87.195	€ 87.500	€ 87.500	€ 87.500	€ 87.500	€ 87.500
TOTAAL LASTEN	€ 1.027.524	€ 1.035.780	€ 991.059	€ 952.329	€ 938.447	€ 941.047
SALDO						
Saldo baten en lasten	€ 39.862	€ 17.063	-€ 10.598	-€ 708	-€ 14.415	-€ 43.880
Financiële baten en lasten	€ 5.252	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL RESULTAAT	€ 45.114	€ 17.063	-€ 10.598	-€ 708	-€ 14.415	-€ 43.880

- De komende jaren is er, door de daling in het leerlingaantal, ook een forse daling in de rijksbijdrage zichtbaar. In totaal loopt dat op naar meer dan €200.000 t.o.v. het huidige boekjaar 2025.
- De personele lasten dalen de komende jaren met circa €80.000 door het terugbrengen van de omvang van de formatie. Dit heeft ook impact op het aantal groepen de omvang hiervan.
- Vanaf is 2027 is er een structurele subsidie voor verbetering van basisvaardigheden van circa €18.000 per jaar beschikbaar. Deze komen bovenop de inkomsten van passend onderwijs. In 2026 en 2027 zijn er ook inkomsten begroot vanuit de eerder genoemde subsidie basisvaardigheden. Deze bedragen staan onder overige overheidsbijdragen en subsidies.
- De inkomsten van passend onderwijs voor het verslagjaar 2025 zijn opgenomen onder rijksbijdragen en niet onder overige overheidsbijdragen en subsidies.
- In de komende jaren is ook structureel rekening gehouden met overdracht van middelen van de onderwijsregio Progressus. Dit gaat jaarlijks om een bedrag van circa €5.000.
- Voor 2026 wordt een licht overschot op de exploitatie verwacht. De jaren daarna worden er lichte, maar beheersbare tekorten voorzien.
- Jaarlijks zal de begroting in november worden opgemaakt en zal gekeken worden op basis van de actuele inzichten hoe de te verwachte baten optimaal kunnen worden afgestemd op de doelstellingen van de school.

Balans

	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	€ 159.857	€ 174.133	€ 191.509	€ 164.877	€ 142.452	€ 122.144
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>€ 159.857</i>	<i>€ 174.133</i>	<i>€ 191.509</i>	<i>€ 164.877</i>	<i>€ 142.452</i>	<i>€ 122.144</i>
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	€ 27.838	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Liquide middelen	€ 629.338	€ 628.853	€ 606.268	€ 589.177	€ 627.124	€ 551.430
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>€ 657.176</i>	<i>€ 643.853</i>	<i>€ 621.268</i>	<i>€ 604.177</i>	<i>€ 642.124</i>	<i>€ 566.430</i>
TOTAAL ACTIVA	€ 817.033	€ 817.986	€ 812.777	€ 769.054	€ 784.576	€ 688.574
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	€ 127.148	€ 157.063	€ 146.465	€ 145.758	€ 131.342	€ 87.461
Bestemmingsreserve publiek	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 159.137	€ 156.000	€ 156.000	€ 156.000	€ 156.000	€ 156.000
<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>€ 361.285</i>	<i>€ 388.063</i>	<i>€ 377.465</i>	<i>€ 376.758</i>	<i>€ 362.342</i>	<i>€ 318.461</i>
VOORZIENINGEN	€ 364.379	€ 329.923	€ 335.312	€ 292.297	€ 322.234	€ 270.112
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 91.369	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
TOTAAL PASSIVA	€ 817.033	€ 817.986	€ 812.777	€ 769.055	€ 784.576	€ 688.573

- In de achterliggende jaren zijn de materiële vaste activa geleidelijk afgenomen. Voor 2026 en 2027 wordt weer een hogere materiële activa verwacht, wat mede wordt veroorzaakt door voorgenomen investeringen in deze jaren. In 2026 wordt circa €40.000 aan investeringen verwacht en in 2027 circa €42.000. De investeringen in de jaren daarna zijn naar verwachting beperkt, waardoor de materiële vaste activa weer zullen afnemen.
- De algemene reserve zal naar verwachting in 2026, mede door het geraamde exploitatieoverschot, nog enigszins stijgen. Vanaf 2027 worden - beheersbare - tekorten voorzien, waardoor deze naar 2030 weer zal afnemen.
- De liquide middelen laten de komende jaren een stabiel beeld zien, wat schommelt rond de €600.000. De school blijft door bovenstaande ruim onder de signaleringsgrens publiek eigen vermogen.

3.3. Financiële positie

Kengetallen

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signalering
Solvabiliteit	0,89	0,44	0,47	0,46	0,49	0,46	0,46	0.3 < Solv. < 0.8
Weerstandsvermogen totaal	12,32%	19,15%	20,50%	19,08%	22,39%	23,93%	22,00%	20,00%
Weerstandsvermogen publiek	-1,35%	6,87%	5,55%	3,07%	5,91%	6,95%	4,52%	
Liquideiteit	7,05	7,44	6,44	6,21	6,04	6,42	5,66	> 2
Rentabiliteit	0,83%	4,23%	1,62%	-1,08%	-0,07%	-1,56%	-4,89%	0,00%
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OC&W)	0,14	0,41	0,47	0,43	0,45	0,44	0,36	< 1

Liquideiteit en Solvabiliteit

- Deze kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De liquiditeit en solvabiliteit voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Weerstandsvermogen

- Het weerstandsvermogen laat de komende jaren een groei zien richting de gestelde signaleringswaarde van 20%. Deze norm wordt zowel op naar verwachting in 2028 behaald. Het weerstandsvermogen op schoolniveau blijft hier echter nog wel ver onder.

Signaleringswaarde en reservepositie

- Zoals vermeldt hoopt de school de komende jaren rond de nullijn te eindigen. De school blijft ruim onder de signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen.

4. Bijlage: Verslag intern toezicht

De Joos van Larenschool gaat uit van de Ger. Gemeenten in Nederland te Arnhem en Middelburg. De kerkenraden van deze gemeenten hebben enkele vertegenwoordigers in het bestuur. De school hanteert een gemandateerd bestuursmodel. Het TB houdt toezicht op het uitvoeren van het vastgestelde beleid door het uitvoerend bestuur. De school gaat uit van een stichting.

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2025 vijfmaal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd: we hebben afscheid genomen van dhr. M.P. Koe en dhr. J. Meulmeester. Als nieuw lid zijn toegetreden: dhr. M. Marijs en dhr. E.W. Kleijne. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2025 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel. Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd, bestaande uit de 1e en 2e voorzitter en 1e secretaris. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelte) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangperiode van 8 jaar benoemd. We volgen daarin een aftredeschema.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB rapporteert met name via dit bestuursverslag. Daarnaast is in 2025 een stukje in de schoolkrant geplaatst.

In 2025 is er twee keer een gesprek gevoerd tussen de adviesraad en (een delegatie van) het TB.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de beleidsplannen van de school. In 2025 is een aangepast strategisch perspectief, huishoudelijk reglement scholen, bestuursprofiel scholen, benoemingsbeleid personeel en reglement TB-scholen vastgesteld. Daarnaast is o.a. het reglement UB-scholen, jaarverslag 2024 en begroting 2026 goedgekeurd.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerste halfjaar en een over het tweede halfjaar. In de loop van 2025 (tweede halfjaar) is overgestapt op de rapportagetool van Capensis. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps rapportages zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's.

In 2024 heeft bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden, waarin onderzoek werd gedaan naar de bestuurlijke kwaliteit. In eerste instantie leverde dat een onvoldoende resultaat op. De onvoldoende betrof de onderdelen visie, ambities en doelen; uitvoering en kwaliteitscultuur; evaluatie, verantwoording en dialoog. Het financieel toezicht werd overigens met een voldoende beoordeeld. Het TB heeft geconstateerd dat vooral het UB hard aan de slag gegaan is met de aan het inspectierapport gekoppelde herstelopdrachten, door middel van een Plan van Aanpak. De inspectie heeft in december 2025 een vervolgonderzoek gedaan naar de bestuurlijke kwaliteit. Daarvan resteert nog een enkele herstelopdracht, die op korte termijn opgevolgd wordt. Dat heeft bij het Een vervolgbezoek van de Inspectie op schoolniveau heeft tot een voldoende resultaat mogen leiden. Voor deze uitslag mogen we dankbaar zijn.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vijfmaal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2026 en meerjarenraming goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2024 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid van de bestemming en aanwending vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2024 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht ook gericht op verdere professionalisering en opvolging van de Code Goed Bestuur. Een nieuwe opzet voor schoolbezoeken is hier onderdeel van. Het ontwikkelen en de implementatie hiervan liepen nog door in schooljaar 2024 - 2025. Het TB wil namelijk meer soorten lessen gaan bijwonen om toezicht te (blijven) houden op het beleid van het UB. De toezicht visie is goed werken volgens de Code Goed Bestuur. De missie van de toezichthouders is het in stand houden van onderwijs op gereformeerde grondslag in Arnemuiden.

Het TB heeft een toezichtskader vastgesteld. Vanuit dat kader houden de toezichthouders toezicht op de volgende punten: werkgeverschap, begroting en kengetallen zoals ontwikkeling aantal leerlingen, personeelsontwikkeling, risicomanagement, huisvesting, samenwerking met ander (coöperatie)scholen.

Vanuit het toezicht op werkgeverschap wordt eenmaal per jaar een ontwikkelgesprek gehouden tussen een afvaardiging van het TB met het volledige UB. In juni 2025 is er een ontwikkelgesprek gevoerd tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De kaders van deze punten zijn vastgelegd in de Statuten en de uitwerking ervan in het Huishoudelijk Reglement. Bovenstaande punten zijn te raadplegen via het intranet. Op de website van de school zijn de volgende documenten in te zien: jaarrekening, SOP, privacyreglement, ANBI-beleidsplan.

In het kader van professionalisering is de visie van het TB dat elke nieuwe toezichthouder de cursus beginnende bestuursleden van VGS/VBSO volgt. Zo blijft de kennis over wat er speelt én wat de ontwikkelingen binnen het onderwijs op bestuurlijk niveau actueel. Vanuit de schoolbegeleidingsdienst/besturenorganisatie (VBSO) worden regelmatig professionaliseringsbijeenkomsten georganiseerd. We streven ernaar dat bij deze vergaderingen meerdere TB-leden afgevaardigd worden namens ons bestuur. De ervaringen worden gedeeld in de eerstvolgende TB-vergadering. Vanuit de schoolbegeleidingsdienst wordt ook regelmatig een nieuwsbrief gestuurd om bij te blijven. Het plan is om in 2025 een overzicht te maken van bezochte bijeenkomsten/ professionaliseringsbijeenkomsten.

Tevens is er in december 2025 - in het kader van professionalisering - een externe zelfevaluatie van het TB uitgevoerd door een externe begeleider (KOC), waaruit een actieplan volgt. In het algemeen leverde de zelfevaluatie een positief beeld op van het functioneren van het TB, al zijn er verbeterpunten. Hiervoor volgt een actieplan.

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht ook gericht op verdere professionalisering en opvolging van de Code Goed Bestuur. Een nieuwe opzet voor schoolbezoeken is hier onderdeel van. Documenten die vastgesteld zijn: Huisvestingsbeleid 2023-2028, bestuursprofiel en bestuursreglement UB en TB, toezichtkader en profielschets leden en voorzitter TB en profielschets directeur.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven.

Samen met de voorzitter van het uitvoerend bestuur is door de werkgeverscommissie (tevens personeelscommissie) een functioneringsgesprek gehouden met de schooldirecteur. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2025⁴ dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en Pabo De Driestar.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind ontvangen de ouders bezoek van de schooldirecteur. Na gedaan verslag van dit bezoek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2025⁴ zijn [aantal] gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

We kunnen terugzien op een jaar waarin het werk van het TB weer doorgang mocht vinden. Het is onze wens dat het onderwijs gezegend mag worden tot het tijdelijk welzijn van de kinderen, zodat ze kunnen participeren in de maatschappij. Bovenal is het ons gebed dat het Bijbels onderwijs gezegend mag worden tot hun eeuwig welzijn.

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

M. Houmes

M. Dieleman

Bijlage: Verslag medezeggenschap

Jaarverslag Adviesraad Joos van Larenschool 2025

De adviesraad bestaat uit de volgende leden:

Lianne van Vliet (voorzitter)

Karianne van Belzen

Marieke Louwerse

Petra Westmaas (secretaresse)

In 2025 heeft de Adviesraad (AR) vier keer fysiek vergaderd: twee keer vóór de zomervakantie en twee keer na de zomervakantie.

Vanaf het begin van het jaar is Marieke Louwerse lid van de Adviesraad vanuit de personeelsgeleding. Hiermee is de AR compleet.

In februari zijn de leden van de AR aanwezig geweest bij een vergadering van het toezichthoudend bestuur en in december waren twee leden van het toezichthoudend bestuur aanwezig bij de AR-vergadering. Tijdens deze bijeenkomsten is gesproken over de gang van zaken binnen de AR, de onderwerpen die aan de orde komen, de gegeven adviezen en de communicatie met het uitvoerend bestuur.

In november heeft de AR een gesprek gehad met de inspectie naar aanleiding van de herstelopdrachten met betrekking tot het inspectiebezoek in 2024. Tijdens dit gesprek kwam met name de betrokkenheid van de AR bij de gang van zaken op school aan de orde.

De AR-vergaderingen zijn goed verlopen; er was ruimte voor inbreng van alle betrokkenen. De opzet van de vergadering is gewijzigd, we beginnen de vergaderingen met alleen de AR-leden en bespreken de gang van zaken en onze bespreekpunten met het UB, en bepalen onze adviezen. Tijdens het tweede gedeelte sluit de uitvoerend bestuurder aan, die toelichting geeft op de agendapunten die betrekking hebben op de lopende zaken op school, zoals de jaarrekening, deelplannen etc. De AR heeft verschillende adviezen gegeven aan het UB, onder andere over het verbod op smartphones en smartwatches, de herziene deelplannen en het plan voor de subsidie basisvaardigheden.

Vanuit de AR is meegedacht over de opzet van een oudercommissie, die inmiddels actief is. Ook het continuïteitsplan en een te nemen beslissing hierover zijn onderwerp van gesprek geweest.

Vanuit de ouders zijn opmerkingen gekomen over onder andere de Engelse lessen; dit is vervolgens besproken tijdens de personeelsvergadering.

Namens de Adviesraad,

Voorzitter

L. van Vliet-de Nooijer

Secretaresse

P.C. Westmaas-Wondergem

JAARREKENING 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025*(na verwerking resultaatbestemming)*

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	159.857	174.637
	159.857	174.637
Vlottende activa		
Vorderingen	27.838	14.716
Liquide middelen	629.339	545.708
	657.176	560.424
Totaal	817.033	735.061
PASSIVA		
Eigen vermogen	361.285	316.171
Voorzieningen	364.379	339.447
Kortlopende schulden	91.369	79.443
Totaal	817.033	735.061

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.051.606	1.018.286	1.035.627
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	2.572	2.500	-
Overige baten	13.208	10.136	104.330
<i>Totaal baten</i>	<i>1.067.386</i>	<i>1.030.922</i>	<i>1.139.957</i>
Lasten			
Personeelslasten	851.117	788.371	824.543
Afschrijvingen	25.476	27.346	49.477
Huisvestingslasten	63.736	64.400	11.591
Overige lasten	87.195	91.500	90.762
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.027.524</i>	<i>971.617</i>	<i>976.373</i>
Saldo baten en lasten	39.862	59.305	163.584
Financiële baten en lasten	5.252	-	4.626
RESULTAAT BOEKJAAR	45.114	59.305	168.210

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad € 45.114 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	41.495
Bestemmingsreserves privaat	3.619
Totaal	45.114

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	39.862	163.584
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	25.476	49.477
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	24.932	10.699-
	50.408	38.778
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	13.122-	6.314-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	11.927	7.681-
	1.195-	13.995-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	89.075	188.367
Ontvangen interest	5.252	4.626
Totaal	5.252	4.626
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>94.327</i>	<i>192.993</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	10.696-	28.375-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>10.696-</i>	<i>28.375-</i>
Mutatie van liquide middelen	83.631	164.618

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 26 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	10
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	3-5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	20	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8	Overige materiële vaste activa	15

Vlottende activa

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	47.110	222.375	90.781	-	-	360.266
Cum. Afschrijving	35.720	103.113	46.796	-	-	185.629
Boekwaarde	11.390	119.262	43.985	-	-	174.637
Investeringen	-	3.892	6.803	-	-	10.695
Desinvesteringen		1.260	1.210			2.470
Afschrijvingen	1.335	16.510	7.611	-	-	25.456
Afschrijvingen desinvesteringen		1.241	1.210			2.451
Mutatie	1.335-	12.637-	808-	-	-	14.780-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	47.110	225.007	96.374	-	-	368.491
Cum. Afschrijving	37.055	118.382	53.197	-	-	208.634
Boekwaarde	10.055	106.625	43.177	-	-	159.857

Vorderingen

	2025	2024
OCW/EZ	3.562	-
Overige vorderingen	5.000	5.000
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	15.311	6.337
Te ontvangen interest	3.965	3.379
Overlopende activa	19.276	9.716
Totaal	27.838	14.716

Toelichting vorderingen

De vordering m.b.t. OCW/EZ betreft uitgaven m.b.t. de subsidie basisvaardigheden. Per balansdatum zijn de uitgaven hoger dan de ontvangen subsidie. In 2026 wordt het resterende deel van de subsidie ontvangen.

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	629.339	545.708
Totaal	629.339	545.708

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	85.653	75.000	155.518	-	-	-	-	316.171
Resultaat	-	41.495	-	3.619	-	-	-	-	45.114
Stand 31-12-2025	-	127.148	75.000	159.137	-	-	-	-	361.285
Bestemmingsreserve (publiek)									
	Bestemmings- reserve personeel	Bestemmings- reserve incidentele loonkosten 2020	Bestemmings- reserve materieel	Bestemmings- reserve 1e waardering	Bestemmings- reserve overige	Totaal			
Stand 1-1-2025	75.000					75.000			
Stand 31-12-2025	75.000					75.000			

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve personeel is gevormd ten behoeve van het minimaal benodigde weerstandsvermogen uit personele risico's.

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	18.900		320.548	-	339.447
Dotaties	3.085		38.236	-	41.321
Onttrekkingen	-		15.566-	-	15.566-
Vrijval	823				823
Stand 31-12-2025	21.162	-	343.218	-	364.379
Looptijd korter dan 1 jaar			41.830		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	21.162	-	301.388	-	364.379
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels-voorzieningen	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids-bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum-uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						9.729	9.171	18.900
Dotaties	-						3.085	-	3.085
Vrijval								823	823
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	12.814	8.348	21.162
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	12.814	8.348	21.162
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	19.606	9.087
Belastingen en premies sociale verzekeringen	29.648	32.408
Schulden ter zake van pensioenen	8.411	8.733
Kortlopende overige schulden	2.443	1.614
	60.108	51.841
Overlopende passiva		
Vakantiegeld en -dagen	23.965	22.602
Reservering bindingstoelage	2.296	-
Overige overlopende passiva	5.000	5.000
Overlopende passiva	31.262	27.602
Totaal	91.369	79.443

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-2478	28-4-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	980.897	970.147	970.990
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	17.620	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	-	13.386
	17.620	-	13.386
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	53.088	48.139	51.252
Totaal	<u>1.051.606</u>	<u>1.018.286</u>	<u>1.035.627</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	2.572	2.500	-
	2.572	2.500	-
Totaal	<u>2.572</u>	<u>2.500</u>	<u>-</u>

Overige baten			
Ouderbijdragen	3.900	-	3.860
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	2.958	-	100.100
Overige	6.350	10.136	370
	9.308	10.136	100.470
Totaal	<u>13.208</u>	<u>10.136</u>	<u>104.330</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	548.011	561.325	589.898
Sociale lasten	72.120	74.417	77.568
Pensioenlasten	73.694	77.329	80.560
	693.825	713.071	748.026
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	2.262	-	3.996
Personeel niet in loondienst	29.570	500	-
(Na)scholingskosten	58.080	12.500	11.177
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	23.224	23.000	21.731
Kosten werving personeel	8.889	3.000	8.973
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	4.431	1.000	123
Representatiekosten personeel	3.120	4.000	5.477
Kosten federatie	25.241	26.900	27.184
Overige	4.354	4.400	3.656
	127.340	74.800	78.320
	159.173	75.300	82.316
Af: uitkeringen	1.881-	-	5.800-
Totaal	851.117	788.371	824.543
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 8 FTE. (2024 9)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	1.335	1.449	24.557
Inventaris en apparatuur	6.475	12.190	10.837
Meubilair	4.824	-	-
ICT	5.210	5.433	5.357
Leermiddelen	5.238	5.550	6.468
Overige materiële vaste activa	2.374	2.724	2.258
Boekverlies materiële vaste activa	20	-	-
Totaal	25.476	27.346	49.477

Huisvestingslasten			
Onderhoud	6.842	5.500	6.822
Energie en water	11.014	15.000	7.118
Schoonmaakkosten	4.027	5.500	2.927
Belastingen en heffingen	2.505	3.200	2.871
Dotatie voorziening onderhoud	38.236	33.700	9.366-
Bewaking/beveiliging	985	1.000	983
Overige	127	500	236
Totaal	63.736	64.400	11.591

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	18.755	17.500	17.090
Accountantskosten	5.082	4.000	4.598
Telefoon- en portokosten e.d.	920	1.000	1.710
Kantoorartikelen	19	500	124
Stichtingslasten	730	-	176
Bestuurs-/managementondersteuning	143	-	138
	25.648	23.000	23.836
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.379	1.000	728
	2.379	1.000	728
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	26.616	30.000	29.350
Licenties leermiddelen	4.106	-	-
Computerkosten	13.190	17.500	16.562
Kopieer- en stencilkosten	2.676	4.700	5.526
	46.588	52.200	51.438
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	2.142	2.500	2.558
Cultuureducatie	-	500	551
PR/Schoolkrant/Schoolgids	411	500	260
Schoolreisje	3.910	4.500	4.212
Abonnementen/Contributies	1.091	1.800	1.603
Overige	5.025	5.500	5.576
	12.580	15.300	14.760
Totaal	87.195	91.500	90.762

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.082	4.000	4.598
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	5.082	4.000	4.598

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	5.252	-	4.626
Totaal	5.252	-	4.626

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöpeatief verband	Andel	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

P. Meulmeester

W.H. Heenck

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000	0,076
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 102.203	€ 10.710
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.403	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 118.606	€ 10.710
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000	€ 11.066
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 118.606	€ 10.710

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Bovenschools bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/08-31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000	0,076
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.816	€ 3.938
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.530	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 114.346	€ 3.938
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 4.368
Bezoldiging	€ 114.346	€ 3.938

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

W.H. Heenck

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur Bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in kalenderjaar	n.v.t.	01/01-31/07
Aantal kalendermaanden functievervulling	n.v.t.	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	n.v.t.	74

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in kalenderjaar		€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	n.v.t.	€ 171.200
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€27.590	

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Bezoldiging in de betreffende periode	€ 0	€ 5.513
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 5.513	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 5.513	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
M. Houmes	Voorzitter	
M.P. Kole	Lid	afgetreden in 2025
J. Meulmeester	Lid	afgetreden in 2025
M. Dieleman	Lid	
N. de Vos	Lid	
H. Wondergem	Lid	
H. Lokers	Lid	afgetreden in 2025
C. Verheij	Lid	
M.C.A. Marijs	Lid	toegetreden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnhem

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnhem te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnhem op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting tot het verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag, uitgaande van de Gereformeerde Gemeente in Nederland te Arnhem zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk

voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze

werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc

op 30-06-2026 12:42
Van Ree Accountants
Van Ree Accountants

T. van Dolderen RA MSc

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE JOOS VAN LARENSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.051.606	1.018.286	1.035.627
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.572	2.500	-
Overige baten	10.250	10.136	4.230
<i>Totaal baten</i>	<i>1.064.428</i>	<i>1.030.922</i>	<i>1.039.857</i>
Lasten			
Personeelslasten	851.117	788.371	824.543
Afschrijvingen	25.456	27.346	26.619
Huisvestingslasten	63.736	64.400	11.591
Overige lasten	86.485	91.500	90.586
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.026.794</i>	<i>971.617</i>	<i>953.339</i>
Saldo baten en lasten	37.633	59.305	86.518
Financiële baten en lasten	3.862	-	3.850
Netto resultaat	41.495	59.305	90.368

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	2.201	-	1.582
Bijdragen overblijven	758	-	1.168
Overige baten	-	-	97.350
<i>Totaal baten</i>	<u>2.958</u>	<u>-</u>	<u>100.100</u>
Lasten			
Schoolreisje	-	-	-
Kosten begeleiding/ondersteuning	539	-	-
Leerlinggebonden activiteiten	191	-	-
Afschrijvingen	-	-	22.858
Overige lasten	-	-	176
<i>Totaal lasten</i>	<u>730</u>	<u>-</u>	<u>23.034</u>
Saldo baten en lasten	<u>2.228</u>	<u>-</u>	<u>77.066</u>
Financiële baten en lasten	<u>1.390</u>	<u>-</u>	<u>777</u>
Netto resultaat	<u><u>3.619</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>77.842</u></u>